

Associació Salut Mental
Dr. Tosquelles



Memòria Anual
2025

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	6
• Qui som?	9
• Missió	9
• Valors	9
• Persones	9
• Organització dels serveis	10
• Junta Directiva	10
PROGRAMES I SERVEIS D'ASMT	10
SERVEIS D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES	11
• Programes i Serveis	11
• Atenció Psicològica	11
• Resultats	11
• Grup d'Encontre Familiar	11
• Objectius	12
• Quantificació dels Resultats 2023	12
• Atenció Social	14
Informació i assessorament a famílies	14
Acollida a famílies	14
Quantificació dels Resultats 2023	14
Suport a situacions estressants	15
Quantificació dels Resultats 2023	15
Àrea de convivència	15
Quantificació dels Resultats 2023	15
SERVEIS D'INCLUSIÓ I REHABILITACIÓ COMUNITÀRIA.....	16
• Programes i serveis:	16
• <i>Servei d'integració Social i comunitària: Club Social "El Porxo" i el Club Social "Tosquelles"</i>	16
• Definició dels serveis	17
• Horari d'atenció.....	18
• Objectius	18
• Metodologia d'intervenció	20



CERTIFIED
ISO 9001



Associació Salut Mental
Dr. Tosquelles

• Inclusió Social i Treball Comunitari:	20
• Estructura d'intervenció	21
• Àrees d'Activitat	22
• Tipologia d'activitats:.....	22
• Indicadors d'avaluació	22
• Indicadors de qualitat del servei.....	23
• Propostes de futur	25
• Resultats Club Social El Porxo i Club Social Tosquelles	25
• Diagnòstic usuaris/es del Club Social 2023	30
CLUB SOCIAL TOSQUELLES	31
• Diagnòstic usuaris/es del Club Social 2023	36
• PROPOSTES DE FUTUR CLUB SOCIAL TOSQUELLES	36
• Enquestes de satisfacció comparativa 2022-2023.....	38
ESPAI JOVE.....	47
• Horari d'atenció Espai Jove	48
• Objectius	48
• Metodologia d'intervenció	48
Principis metodològics	48
Estructura d'intervenció	50
Àrees d'Activitat	51
• Quantificació resultats espai jove	53
SERVEI DE RESPIR	55
• Objectius	55
• Activitats.....	55
• Quantificació Resultats Respir 2023	55
SERVEI DE VOLUNTARIAMENT EXTERN.....	56
• Objectius	56
• Activitats.....	56
• Voluntariat.....	56
• Quantificació dels resultats	57
• Servei de VoluntàriaMent.....	57
SERVEIS D'HABITATGE.....	58





CERTIFIED
ISO 9001



Associació Salut Mental
Dr. Tosquelles

• Servei d'Acompanyament Integral.....	58
Objectiu general:.....	58
Objectius específics:.....	58
Avaluació Inicial.....	59
• Disseny del Pla individualitzat.....	60
• Àrees de treball.....	60
Seguiment i registre.....	62
Temporalització:.....	62
Nombre de beneficiaris:.....	62
Horari d'atenció:.....	62
Avaluació:.....	62
• Quantificació resultats:.....	63
SERVEI DE SUPORT I AUTONOMIA A LA PRÒPIA LLAR.....	64
• Descripció del servei.....	64
• Objectius principals.....	64
Objectiu General.....	64
Objectius específics:.....	64
• Procés d'Admissió.....	64
• Metodologia d'intervenció.....	65
Pla d'Atenció Individual.....	65
Àrees de treball.....	66
• Estructura d'Intervenció.....	66
• Fase d'acollida i vinculació.....	67
• Fase de seguiment.....	68
• Avaluació del Pla d'Atenció Individual.....	69
• Coordinació del Servei SSAPLL.....	69
• Mecanismes de participació.....	69
• Indicadors de qualitat.....	71
• Indicadors d'Avaluació.....	72
• Quantificació dels resultats SSAPLL.....	72
ÀREA ASSOCIATIVA.....	74
• Programes i Serveis.....	74
• Àrea de Sensibilització Comunitària.....	74



CERTIFIED
ISO 9001



Associació Salut Mental
Dr. Tosquelles

Activitats Formatives.....	74
Objectiu General.....	74
Activitats Sensibilització.....	75
Objectius:.....	75
• Voluntariat a l'ASMT:	75
Objectius:.....	75
Drets de la persona voluntària	75
Deures de la persona voluntària	76
• Procés d'incorporació: desenvolupament i desvinculació de les persones voluntàries	76
Informació prèvia	76
Sessió informativa	77
Incorporació	77
Formació.....	77
Desvinculació	78
Activitats: vies d'acció	78
AVUALUACIÓ	78
• Quantificació dels resultats 2023:	79
Grau o nivell de compliment dels fins estatutaris	79
Article 2. Finalitats.	79
EQUIP PROFESSIONAL	81
• Equip professional de l'entitat.....	81
• Els nostres talleristes	81
• Els nostres voluntaris: talleristes voluntaris.....	81
MITJANS MATERIALS	82
FINANÇAMENT	84
NOMBRE DE SOCIS ASMT	86
FORMACIÓ ELABORADA PER PROFESSIONALS I VOLUNTARIS/ÀRIES	86
JUNTA DIRECTIVA	88



CERTIFIED
ISO 9001



Associació Salut Mental
Dr. Tosquelles

INTRODUCCIÓ

L'**associació Salut Mental Dr. Tosquelles** es va crear el 12 de novembre de **1996** a la seu de l'*Institut Pere Mata*, a partir de l'esforç d'uns pares preocupats per la problemàtica familiar en la qual es trobaven.

L'associació està registrada amb el número de registre 3199 en data 17/06/1997 inscrita en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments.

Fins l'any **1997** no s'inscriu l'entitat al Departament de Justícia i els fundadors aconseguixen el suport d'entitats tant públiques com privades. A partir d'aquest moment, amb l'esforç dels familiars, es comencen a desenvolupar activitats.

L'any **1998** l'associació lloga la seva pròpia seu en un pis al *C/ Casals núm. 8, 1r* de Reus. Es duen a terme **xerrades relacionades amb la Salut Mental** per tal de trencar amb l'estigma social amb aquestes persones amb problemes de Salut Mental. Aquestes xerrades van adreçades a tota la ciutadania i pretenen donar a conèixer què és una malaltia mental i la problemàtica que es desenvolupa en el seu entorn més immediat. També s'inicia un treball amb els Jutjats de Reus, la Fiscalia de Tarragona, la Policia Urbana, la Policia Municipal, la Guàrdia Civil, els metges de l'Institut Pere Mata i els Serveis Socials d'Ajuntament de Reus per tractar la problemàtica que genera un ingrés d'un malalt mental. Aquest treball va concloure amb un **"Protocol d'internaments no voluntaris"** que és el precedent del que s'utilitza actualment per dur a terme internaments involuntaris.

L'any **1998** també ens federem a la Federació Catalana d'Associacions de Familiars De Malalts Mentals (FECAFA.MM, actual Federació Salut Mental Catalunya).

L'any **1999** comencem a plantejar-nos la creació d'un nou recurs de Salut Mental **"Espai amb persones amb un Trastorn Mental Sever"** que s'inicia l'any **2000** amb la responsabilització voluntària dels socis per obrir aquest servei. Inicialment aquest servei només l'utilitzen els fills dels socis.

L'any **2001** es contracta la primera figura d'una treballadora social i es posen en marxa actes per commemorar el *"Dia Mundial de la Salut Mental"* i s'organitzen unes Jornades **"Integra'ls, no els excloguis... Integra't, no t'excloguis"** amb la col·laboració d'institucions públiques i privades. Aquesta jornada és oberta a tothom.

L'any **2002** s'inicia el **"Servei de suport i assessorament a famílies"**, aquest servei sorgeix davant les demandes de les famílies, es valora la situació i s'ofereix la resposta més adequada. Es constitueix com un espai d'atenció, orientació i suport per tal de donar resposta a les demandes que arriben de familiars que tenen a càrrec seu una persona amb problemes de Salut Mental. Aquest servei es manté fins a l'actualitat.

L'any **2003** s'inicia el **"Servei del Grup d'Encontre Familiar"**, un espai psicoeducatiu format per familiars de persones amb problemes de Salut Mental, que es reuneix cada 15 dies a la seu de l'associació. Inicialment el grup el conduïa un psiquiatre jubilat de manera voluntària, en l'actualitat el grup està conduït per un psicòleg extern contractat.

El **2003** també iniciem el **"Servei d'acompanyament Integral"**, un Programa d'acompanyament terapèutic, individualitzat i integral que pretén afavorir la continuïtat de l'atenció a les persones amb problemes de Salut Mental i el desenvolupament de l'autonomia personal. Aquest servei es manté fins a l'actualitat.

L'any **2003** es canvia de seu al *C/ Roser núm. 5* de Reus. S'obre el **Servei d'integració Social i comunitària: Club Social "El Porxo"** i es contracta professionals per tal de



CERTIFIED
ISO 9001



Associació Salut Mental
Dr. Tosquelles

posar-lo en marxa i garantir una qualitat en el servei. Aquest servei s'obre a totes les persones que tenen malaltia mental encara que no tinguin un familiar soci dins l'entitat. El nombre de persones ateses va augmentant en aquest servei any rere any.

L'any **2006** es presenta la **“Presentació de la Guia d'Estil: Salut Mental i Mitjans de Comunicació”** a Reus per tal de lluitar contra el tractament de moltes notícies relacionades amb persones amb Trastorn Mental Sever en els diferents mitjans de comunicació. Aquesta jornada va ser oberta a tota la ciutadania.

L'any **2008** s'amplia l'equip professional i l'associació passa a tenir quatre persones remunerades.

L'any **2008** es formalitza la nostra primera auditoria comptable externa per a ser més transparents.

L'any **2010** la nostra entitat ingressa com a sòcia de la Cooperativa Coop 57; aquesta entitat ens ajuda a finançar les obres que hem de generar al nou local.

L'any **2011** es genera un canvi de seu a unes instal·lacions més grans i adequades i ens traslladem al C/ Mare Molas, 18-20 (baixos), de Reus.

L'any **2012** s'inicia el **“Servei de Respir”**; aquest nou servei sorgeix a partir de les necessitats detectades tant a les persones amb problemes de Salut Mental com en les seves famílies. S'efectuen dues sortides anuals de cap de setmana sencer a l'any.

L'any **2013** es posa en marxa i es registra el **“Servei VoluntàriaMent”** al Cens de Voluntariat de la Generalitat de Catalunya. Aquest servei permet efectuar el voluntariat i formar-se tant a serveis de l'associació com a altres entitats de Reus. Al desembre de **2013** l'associació forma part de l'associació Coordinadora Salut Mental Tarragona–Terres de l'Ebre i inicia projectes conjunts. Està formada per entitats que treballen en l'àmbit de la Salut Mental de les comarques de Tarragona i Terres de l'Ebre. La Coordinadora impulsa la Taula de Salut Mental al Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre, per tal de treballar de forma transversal amb els recursos i agents que participen de l'atenció a les persones amb problemes de Salut Mental.

L'any **2014** l'associació és declarada d'Utilitat Pública.

L'any **2015** registrem el **“Servei d'Acompanyament Integral”** i el **“Servei de Suport Familiar”**. L'any **2015** iniciem un nou treball amb els joves que tenen problemes de Salut Mental i iniciem el **“Club Social de Joves” 18-35 anys dues tardes a la setmana**.

L'any **2017** iniciem un treball intern amb tots/es els nostres socis/es, voluntaris/àries, persones usuàries de serveis i elaborem un **Pla Estratègic de l'ASMT**.

L'any **2018** iniciem el **Servei de Suport i Autonomia a la Pròpia Llar** que dona atenció individualitzada a la llar de la persona amb problemes de Salut Mental.

L'any **2019** fem un pas més per trencar l'estigma i registrem el canvi de nom de l'associació per **“Associació Salut Mental Dr. Tosquelles”** i registrem el servei de **“Club Social de Joves i Salut Mental”**.

L'any **2020** registrem i obrim el **“Servei d'Integració Social i Comunitària: Club Social Tosquelles”** al Casal Municipal de la Gent Gran a l'Avinguda de Sant Joan Baptista de la Salle, nº13, 3a planta, de Cambrils, on l'Ajuntament ens cedeix un espai per desenvolupar el nou servei.

L'any **2021** s'inscriu una **Delegació de l'ASMT a Cambrils**.



L'any 2023 l'associació va aconseguir l'acreditació del sistema de qualitat ISO 9001, per garantir la qualitat de tots els serveis que ofereix l'associació.

La norma **ISO 9001** és el sistema sobre la gestió de la qualitat amb major reconeixement a tot el món. És una de les normes que fixa els requisits mínims per a un Sistema de Gestió de Qualitat (SGC) emprat en una organització.

Al mes de juny del 2023, els dos serveis de Club Social estan acreditats pel Departament de Drets Socials fet que garanteix una continuïtat i estabilitat dels serveis. També l'associació ha augmentat a 10 places el Servei de l'Autonomia a la Pròpia Llar SAPLL.

Per la nostra banda seguim treballant dia a dia, **amb esforç, il·lusió i nous reptes** per tal d'aconseguir les nostres finalitats estatutàries i **millorar la qualitat de vida** tant de les **persones amb problemes de Salut Mental** com de les seves **famílies**.

Durant l'any 2025, malauradament, l'entitat no ha pogut dur a terme l'obertura d'un nou Club Social a la ciutat de Reus a causa de les dificultats econòmiques derivades de la manca de finançament per part de la Generalitat.

Tot i aquesta situació, l'entitat disposa del registre RESES corresponent i compta amb l'espai físic necessari per a l'obertura del Club Social Novament. Actualment, es manté a l'espera de poder finalitzar el tràmit administratiu de transformació de l'associació en fundació.

L'entitat reafirma el seu compromís amb la posada en marxa del Club Social tan aviat com les circumstàncies econòmiques i administratives ho permetin, amb l'objectiu de continuar oferint un servei de qualitat a les persones usuàries i donar resposta a les necessitats socials del territori.

Encarem l'any **2026** amb la mateixa visió i valors amb què es va crear la nostra entitat i preocupant-nos per l'autonomia i la integració de les persones amb problemes de Salut Mental i els seus familiars, intentant mantenir els serveis que ja oferim i millorant la nostra entitat.



Qui som?

L'associació Salut Mental Dr. Tosquelles és una entitat sense ànim de lucre que atén a persones amb problemes de Salut Mental i les seves famílies.

Missió

Contribuir a la millora de l'assistència sanitària i social, de l'atenció i informació de les persones amb Salut Mental i els seus familiars i a la rehabilitació, integració i reinserció social i laboral de les persones amb problemes de Salut Mental.

“La meva feina consisteix que cada persona sigui allò que és, allò que pugna per ser, allò que millor pot ser”

Dr. Tosquelles.

Valors

La inclusió social, la lluita contra el stigma, la cooperació, el treball en equip, la transparència, la confidencialitat, la il·lusió, l'alegria, l'estima, el compromís, l'adaptabilitat, la individualitat, l'empatia, el reconeixement, el benestar, la qualitat, la motivació i la competència són els valors principals de l'ASMT.

Persones

Per a nosaltres les persones amb problemes de Salut Mental i les seves famílies són els protagonistes, per tant una peça clau en qualsevol intervenció.

L'ASMT agrupa a **126** persones sòcies, **47** voluntaris/es i **12** professionals. Durant l'any 2025 ha atès a **174** persones.

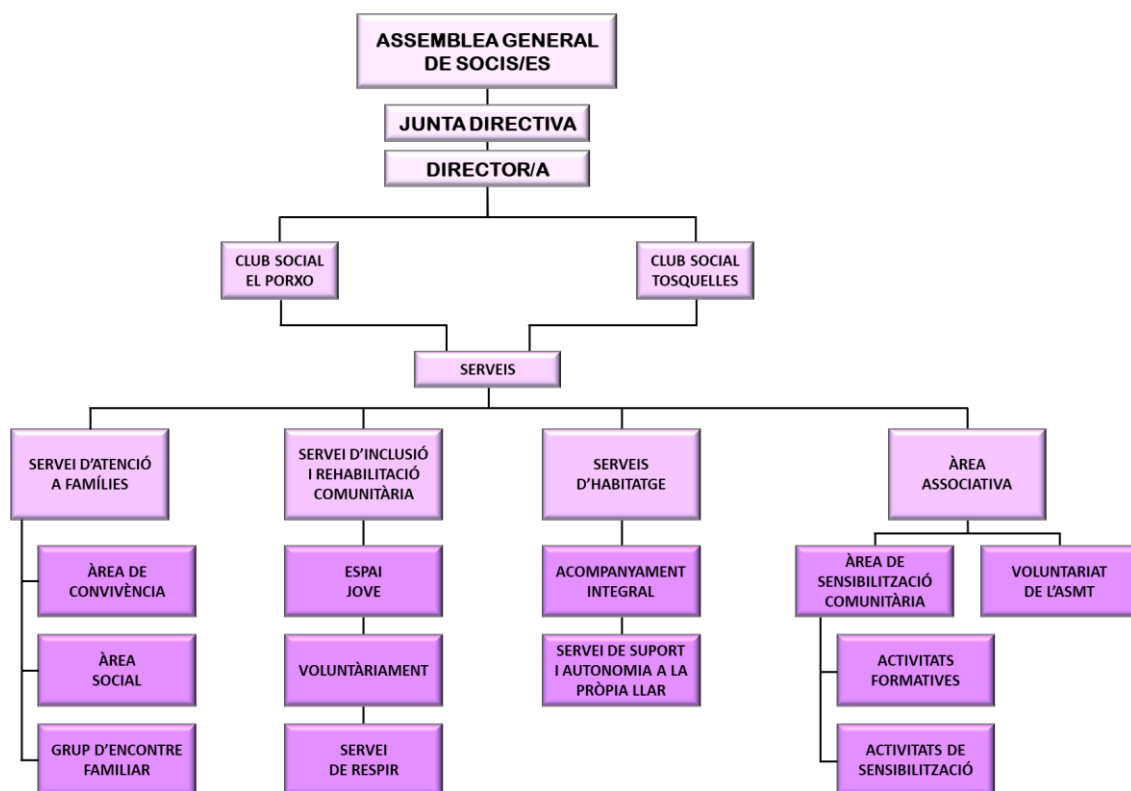
L'ASMT El Porxo atén 103 persones usuàries, de les quals 98 són sòcies, 47 voluntàries i 5 professionals.

L'ASMT Cambrils atén 44 persones usuàries, de les quals 31 són sòcies, 13 no socis/es, 4 voluntàries i 2 professionals.

126	47	12
Persones sòcies	Persones voluntàries	Persones treballadores

m

Organització dels serveis



Junta Directiva

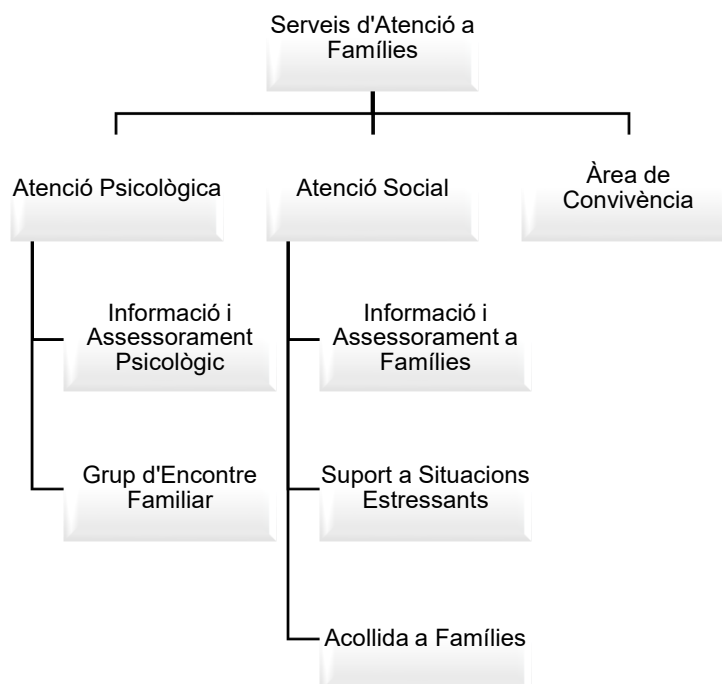
La Junta Directiva de l'entitat està formada per set membres:

- **President:** Jordi Garcia Pujol.
- **Vicepresidenta:** Palmira Güell Bartra.
- **Secretària:** Elisa Forment Mallol.
- **Tresorera:** Montserrat Ciurana Montagut.
- **Vocal:** Carme Pujol Laboria.
- **Vocal:** Josep Lluís Fosch Gavalrà.
- **Vocal:** Cinta Pujol Martí.

PROGRAMES I SERVEIS D'ASMT

A continuació informem breument sobre els diversos projectes i actuacions duts a terme per la nostra associació durant l'exercici 2025.

SERVEIS D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES



Programes i Serveis

Aquests serveis estan inscrits al Departament de Benestar Social i Família, amb el número de registre: **S09198**.

Durant aquest any hem dut a terme activitats molt variades i s'han atès a 74 persones, dels quals 44 eren sòcies de l'entitat i 30 no ho eren.

Atenció Psicològica

Informació i assessorament psicològic: proporcionar a les famílies un espai per exposar la seva problemàtica en situacions específiques que es donen. "S'ofereixen consultes per a les famílies i/o usuaris que necessiten una intervenció més específica i sistemàtica"

Resultats

Aquest any hem confeccionat 19 assessoraments psicològics individualitzats i s'han atès a totes les persones que han sol·licitat aquest servei.

Grup d'Encontre Familiar

És un grup psicoeducatiu format per familiars de persones amb problemes de salut mental, conduït per una psicòloga general sanitària, que es reuneix cada 15 dies durant una hora i mitja, al Centre Cívic El Carme, ubicat a la Plaça Patacada núm.10 de Reus. És un espai obert de paraula, de conversa i d'intercanvi d'experiències, per tal d'obtenir un millor coneixement de la salut mental i millorar la gestió de la situació familiar viscuda.

El grup té un format pedagògic orientat a la transmissió d'habilitats de comunicació per tal que les famílies millorin la convivència amb la persona afectada per un problema de salut mental i tractar d'evitar situacions de sobrecàrrega emocional.

Objectius

- Afavorir un espai obert a la lliure circulació de la paraula, on els mateixos participants se sentin els protagonistes a partir de les seves preocupacions i inquietuds.
- Facilitar un espai per afavorir el llaç social i compartir amb els altres preocupacions i propostes de millora, on cada familiar pugui posar els seus propis límits: què aportar i què emportar-se del grup.
- Aportar coneixements rigorosos per millorar la comprensió de la malaltia mental, la convivència i la comunicació amb la persona amb TMS.
- Minimitzar l'impacte de les situacions familiars, així com millorar la capacitat de resolució de conflictes.
- Afavorir la col·laboració entre les famílies i els professionals.
- Facilitar informació sobre la Salut Mental.
- Potenciar la comunicació familiar, reduir el nivell d'estrès i sobrecàrrega familiar.
- Afavorir el sentit de pertinença grupal i trencar l'aïllament i l'estigma en les famílies.
- Fomentar la recuperació de rols socials i familiars perduts.
- Participar activament en la rehabilitació de la persona afectada per un TMS.

Quantificació dels Resultats 2025

Aquest any hem portat a terme 19 sessions. S'ha atès a 18 persones, de les quals 13 eren sòcies i 5 no ho eren.

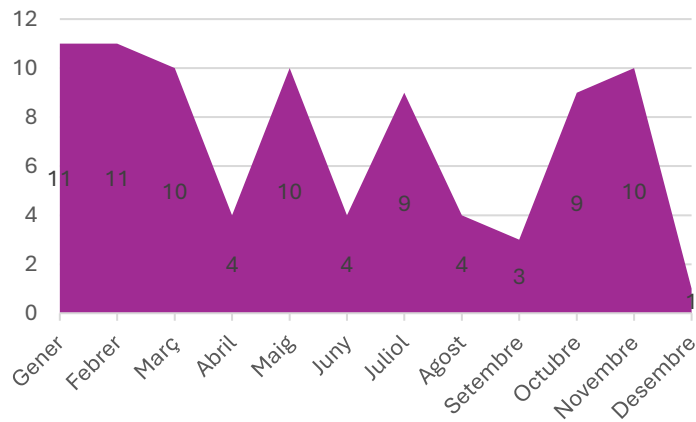
El mes de setembre de 2024 es va incorporar un nou servei de suport a les famílies, d'atenció telefònica, per tal de donar resposta i orientació, acompanyament a les consultes, dubtes i inquietuds de les famílies. El dimecres de manera quinzenal es posa a disposició una hora i mitja a aquest atenció.

Aquestes 2025 s'han realitzat 21 atencions telefòniques.

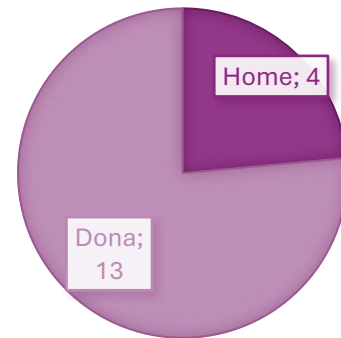
Consultes telefòniques realitzades 2025:

- Gener: 2
- Febrer: 1
- Març: 1
- Abril: 3
- Maig: 4
- Juny: 1
- Juliol: 2
- Agost: 1
- Setembre: 2
- Octubre: 1
- Novembre: 2
- Desembre: 1

Assistència per mesos 2025



Grup d'Encontre - per sexes 2025



Atenció Social

Informació i assessorament a famílies

Davant les demandes de las famílies, es valora la situació i s'ofereix la resposta més adequada.

Es constitueix com un espai d'atenció, orientació i suport per tal de donar resposta a les demandes que arriben de familiars que tenen al seu càrrec una persona amb problemes de Salut Mental.

L'objectiu és oferir a les persones que consulten un espai que els permeti clarificar dubtes, orientar-los en relació als itineraris, serveis i recursos existents en el territori on resideixen i garantir que se sentin acompanyats en la seva situació.

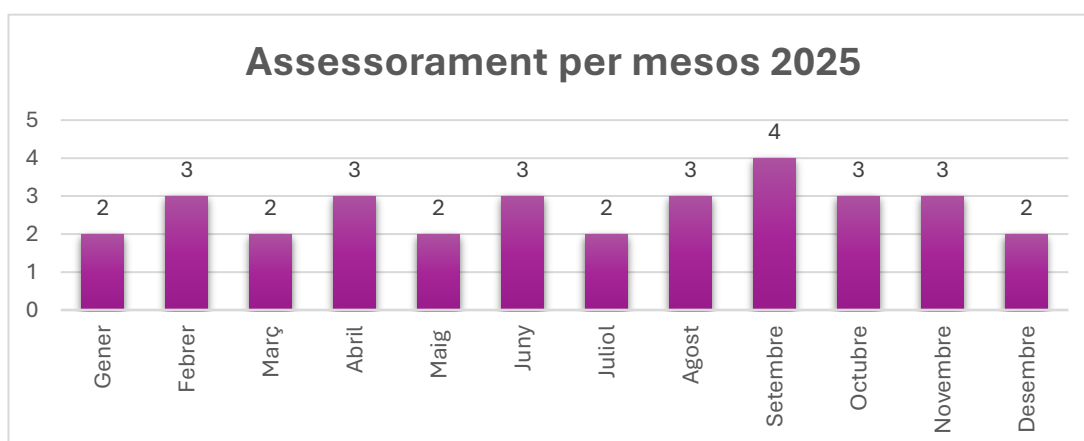
Els familiars podran accedir al programa **Justament**. És un servei d'atenció jurídica destinat a persones amb trastorn mental o els seus familiars que necessitin l'assessorament d'un jurista. **1a i 2a visites gratuïtes.**

Acollida a famílies

L'objectiu és servir a las famílies com un centre de suport i referència per assessorar i, en la mesura del possible, cobrir les seves necessitats i les del seu familiar amb un Trastorn Mental Sever.

Quantificació dels Resultats 2025

S'ha donat acollida a 32 famílies noves i se'ls ha informat dels serveis de l'entitat, 21 com a socis/es de l'entitat i 11 no. S'han atès a totes les persones que han fet demanda d'aquest servei. Cal tenir en compte que el número de famílies és inferior al 2024, amb motiu de la llista d'espera, al servei de club social el Porxo.



Suport a situacions estressants

La convivència amb una malaltia crònica és dura i tant la persona que té problemes de Salut Mental, com els seu entorn més immediat, són les persones que més pateixen els seus efectes. Hi ha períodes en què tant la persona com el seu entorn van suportar la situació, però altres en què es desborda i necessiten suport i atenció per seguir caminant endavant. Des de l'entitat es dona suport a aquestes situacions per tal d'acompanyar el projecte vital de cadascuna d'aquestes persones.

Quantificació dels Resultats 2025

Aquest any s'ha donat suport a 42 situacions estressants de manera presencial. S'han atès a 36 persones que eren sòcies de l'entitat i 8 que no. S'han atès a totes les persones que han fet demanda d'aquest servei.



Àrea de convivència

L'entitat Salut Mental Dr. Tosquelles desenvolupa activitats de caire lúdic i recreatiu que tenen com a objectiu trencar l'aïllament habitual dels familiars i, alhora, es fomenta la vessant integradora de l'associació en la comunitat.

Quantificació dels Resultats 2025

Per tal de millorar la convivència, trencar l'aïllament de les persones amb problemes de Salut Mental i les seves famílies, aquest any s'han confeccionat 16 activitats. Han participat 62 famílies, dels quals 54 eren socis de l'ASMT i 8 no ho eren.

SERVEIS D'INCLUSIÓ I REHABILITACIÓ COMUNITÀRIA

Programes i serveis:

Servei d'integració Social i comunitària: Club Social "El Porxo" i el Club Social "Tosquelles"



Les persones que pateixen trastorns mentals presenten una problemàtica molt complexa que no resideix només en la simptomatologia derivada del mateix trastorn, sinó que afecta alhora altres aspectes de caire funcional i de participació en la comunitat. En aquest sentit hem de tenir en compte diferents supòsits:

Per una banda, ens trobem davant persones que, en diferents graus, presenten limitacions importants en el seu funcionament psicosocial, fet que ocasiona dificultats per relacionar-se i afrontar les demandes de la vida diària. L'aïllament i la dificultat per establir relacions emocionalment significatives són les característiques comunicacionals més rellevants d'aquestes persones. Aquestes dificultats són determinants degut a que impedeixen el desenvolupament d'un projecte de vida propi.

També s'ha de tenir en compte que en les dificultats de socialització que pateixen les persones amb problemes de Salut Mental hi incideix directament la mirada social. L'estigma i l'aïllament social són per tant factors clau en els quals ha de dirigir la seva intervenció el Club Social per millorar la inserció comunitària real de les persones amb malaltia mental.

El Club Social, durant aquests anys, ha tractat de donar resposta a la necessitat de dotar a la xarxa d'atenció a les persones amb trastorn mental d'un recurs que garanteixi una resposta a les necessitats, tant col·lectives com individuals, pel que fa a la vinculació amb la xarxa social. La persona amb un TMS té la necessitat i el dret a esdevenir un ciutadà socialment actiu, afavorint l'accés a formes i condicions de vida on els subjectes prenen un paper actiu en el seu desenvolupament social.

La realitat del Club Social el Porxo i el Club Social Tosquelles és que any rere any demostren la necessitat de l'existència d'un servei d'aquest tipus ja que, des que l'ICASS es va comprometre econòmicament amb aquest servei, el nombre de persones ateses ha anat augmentant des del 2003. I degut al canvi de mentalitat en el tractament de les persones amb TMS i la disminució d'ingressos de llarga estada en la Xarxa de Salut



Mental, és necessari invertir en recursos comunitaris de Salut Mental per tal de donar una atenció diària i adequada a aquestes persones.

Al juny del 2023 els dos servis de Club Social estan concertats pel Departament de Drets Social de la Generalitat de Catalunya.

Inaugurat el mes de maig de 2003, el Club Social “El Porxo” és un servei que té un conveni amb l’Institut Català d’Assistència i Serveis Socials del Departament de Benestar Social i Família (ICASS).

El Club Social “El Porxo” (SISC) és un servei que depèn de l’associació Salut Mental Dr. Tosquelles i està inscrit amb el número de registre **S05685** al Departament d’Acció Social i Ciutadania.

L’any 2019 aconseguim finançament des del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per obrir aquest nou recurs.

L’any 2020 l’Ajuntament de Cambrils ens cedeix un espai per organitzar el Club Social Tosquelles al Casal Municipal de la Gent Gran a l’Av/ de Sant Joan Baptista de la Salle núm.14, 3r pis, de Cambrils.

El **Club Social Tosquelles** és un servei que depèn de l’associació Salut Mental Dr. Tosquelles i està inscrit amb el número de registre **S10462** pel Departament de Treball Afers Socials i Famílies.

El 1 de desembre del 2020 s’obre el Club Social Tosquelles amb les dimensions d’un mòdul A:

- La capacitat de servei: de 15 a 30 persones usuàries a la setmana.
- Nombre d’activitats: un mínim de 6 activitats al mes.
- Hores d’obertura: un mínim de 20 hores a la setmana.
- Un 15%, com a mínim, de les hores d’obertura setmanal (20 hores) s’efectuaran en cap de setmana i dies festius.

Definició dels serveis

El Club Social s’adreça a persones que, per causa d’un trastorn mental, tenen dificultats d’inserció social, d’integració comunitària al seu entorn natural i d’organització del lleure. Té per finalitat, dins d’un marc de relacions socials, augmentar la participació i les diferents maneres de vinculació amb la comunitat mitjançant l’ocupació significativa del temps lliure.

La missió del Club Social és ajudar les persones amb trastorn mental a utilitzar les activitats de lleure per assolir quotes de salut, independència, participació, integració en la comunitat i qualitat de vida; promoure un estil de vida en el qual les activitats de lleure siguin importants per a la persona, tenint present que la identitat de Club va més enllà del lleure, incidint i donant suport al projecte vital de la persona.

El Club Social té una doble funció:

- 1) **D'enllaç i d'orientació comunitària** que permet incidir en la doble direccionalitat de la inclusió, és a dir, no només apropar les persones amb trastorn mental a la comunitat, sinó també tractar d'apropar la comunitat a la realitat de les persones amb problemes de Salut Mental. D'aquesta manera es posen en joc noves vies i estratègies per participar amb independència del seu entorn social.
- 2) **Té una funció rehabilitadora** si entenem com a intervenció rehabilitadora aquella que contribueix a "Millorar la qualitat de vida i ajudar les persones amb trastorn mental a assumir la responsabilitat de les seves pròpies vides, a actuar en la comunitat tant activament com sigui possible i a funcionar amb la major independència possible en el seu entorn social" (Gisbert, C, 2003).

Horari d'atenció

L'horari de funcionament del Club Social, en tractar-se d'un servei de lleure complementari a la resta de recursos de la xarxa, cobrirà la franja horària de tardes, caps de setmana i/o festius. Segons l'Ordre BSF/ 186/2015, de 5 de juny que estableix que les hores d'obertura són un mínim de 25 hores a la setmana, de les quals un 15%, s'han de dur a terme en cap de setmana i/o dies festius.

Concretament l'horari de funcionament del **Club Social El Porxo** serà el següent:

- **Horari:** dilluns i dimecres de 10:30 a 12:30 i de 14:30 a 18:30 hores, dimarts i divendres de 9:00 a 13:00 h. Es faran sortides els dissabtes alternant de 6 h amb una de 8 h/dia al mes.
També s'efectuaran dos Respirs d'un cap de setmana.

L'horari de funcionament del **Club Social Tosquelles** serà:

- **Horari:** dilluns i divendres de 9:00 a 15:00 hores. Es faran sortides els dissabtes alternant de 6 h i 8 h/dia al mes.
També se celebrarà un Respir d'un cap de setmana.

Objectius

Objectius Generals:

- Promoure un increment de l'autonomia personal i de la socialització de les persones amb TMS.
- Incrementar la qualitat de vida i la inclusió sociocomunitària de les persones amb TMS.

Objectius específics:

- Mantenir-se com a alternativa eficaç de suport social.
- Potenciar i afavorir la utilització autònoma dels recursos de lleure i culturals que la comunitat ofereix als ciutadans.
- Potenciar la participació en activitats associades a benestar i satisfacció personal.
- Promoure la creació de vincles afectius, d'amistat i d'ajuda mútua entre els usuaris del Club.
- Estimular l'interès i la motivació de les d'activitats, a fi de superar la tendència a l'aïllament i la passivitat.
- Desenvolupar rols i ocupacions socialment significatives.
- Col·laborar en el procés d'atenció integral de l'usuari.



CERTIFIED
ISO 9001



Associació Salut Mental
Dr. Tosquelles

- Sensibilitzar l'entorn comunitari immediat afavorint la participació activa dels usuaris del Club en activitats i recursos propis de la comunitat.
- Fomentar els valors de convivència, inclusió i socialització de la població en general, potenciant el Club Social com a una entitat activa dins el municipi.

Metodologia d'intervenció

Principis metodològics

El temps d'estada al Club i el grau de vinculació és flexible d'acord amb les necessitats i les característiques de cada persona. L'usuari, conjuntament amb els professionals, haurien de definir els tipus de vinculació, és a dir, en quines activitats participarà, en quin horari, amb quina freqüència i duració temporal, tenint en compte que tots aquests ítems poden ser variables al llarg del temps. Això sempre estarà condicionat a la pròpia evolució de l'usuari.

L'usuari pren un paper actiu en la planificació i l'organització de les activitats pròpies del Club Social configurant-se com a protagonista en el procés d'elecció. Les activitats no tenen caire obligatori però sí que es demana a l'usuari el compromís envers les seves eleccions.

Els principis metodològics que els Clubs Socials catalans considerem importants són:

- **L'Autodeterminació i l'Apoderament:** la intervenció es fonamenta en el principi d'autodeterminació entès com: "la capacitat de la persona per prendre decisions referides a si mateix, que li permet fer eleccions, tries, marcar-se objectius i fites personals. L'autodeterminació està definida en el concepte d'autonomia personal, és el nivell d'autonomia assolit per les persones i ens indica el grau de necessitat de suport que es requereix per poder exercir i executar aquelles activitats a què aspira l'individu".

El Club Social ha d'esdevenir un espai que faciliti oportunitats tot creant entorns rics en opcions, que promogui l'accés a la informació, que fomenti l'ús autònom del lleure i potenciï una participació dels usuaris, tendint a crear espais d'autogestió.

L'autodeterminació es relaciona directament amb l'apoderament. L'apoderament s'entén com un procés per mitjà del qual les persones prenen el control sobre les seves vides. Estar capacitat comporta disposar d'informació necessària per prendre decisions rellevants sobre la vida, suposa també poder actuar de forma assertiva i fer valer els propis drets per desenvolupar una actitud crítica que permeti tornar a definir qui som, de què som capaços i, en el marc del Club, quins tipus de vinculació es té amb el servei i amb la comunitat.

- **L'ocupació significativa del temps de lleure:** *"La participació en activitats vinculades al lleure influeix positivament en la salut i el benestar de les persones, ajuda a facilitar conductes d'afrontament com a resposta als canvis i les transicions que les persones experimenten durant el curs vital, incloent-hi les produïdes per una malaltia, trastorn o discapacitat¹".*

Inclusió Social i Treball Comunitari:

El Club Social ha de desenvolupar la seva tasca arrelat a la comunitat, configurant-se com una entitat més del territori, potenciant les oportunitats d'intercanvi i d'apropament entre les persones usuàries del servei i la comunitat (i a la inversa). Amb el treball comunitari, el Club Social pretén treballar sobre l'entorn per a produir canvis que afavoreixin la inserció social i la capaciació, que millorin el grau d'autonomia dels

¹ Coleman i Iso-Ahola, 1993; Kleiber, 1985.

individus i les famílies, però també de les entitats i dels grups que comparteixen un mateix territori. “L’atenció comunitària treballa des d’una perspectiva de canvi i millora de la situació social de la col·lectivitat”².

L’aïllament i la falta d’integració social té un efecte directe en la qualitat de vida perquè són factors que per ells mateixos generen malestar, de manera que predisposen la persona a un empitjorament de la salut.

El Club Social tracta de donar solucions a aquestes necessitats fonamentant la seva acció en el principi de participació i inclusió social. La inclusió social se centra en les ofertes de caire sociocomunitari que es poden promoure i potenciar des del Club i implica un procés d’immersió en les activitats del grup social i comunitari de referència des d’una vessant normalitzadora, fent ús de l’exercici de ciutadania plena que correspon a cada individu.

Estructura d’intervenció

La intervenció dins el Club Social s’articula segons 3 vessants metodològiques:

- 1) Intervenció Individual:** cada persona segueix un procés específic dins el Club, tenint en compte el seu nivell d’activitat i de relació amb l’entorn. Cada persona té necessitats diferents d’ocupació i participació en funció del seu moment evolutiu i les actituds i aptituds personals. Per tant és important dur a terme itineraris individuals amb cada una de les persones que acudeixen al servei (PIIS) per tal que la persona prengui un paper actiu dins el seu projecte de vida.
- 2) Intervenció Grupal:** Els objectius que es plantegen en l’àmbit grupal han de ser modestos, en un primer moment, per garantir la implicació, motivació i participació dels usuaris, adreçats a assumir responsabilitats i prendre decisions en contextos de relació amb el seu entorn immediat. Aquest pas sol ser una primera experiència vital per després poder establir xarxes de relació informal així com la participació en la comunitat.

Per aquest motiu és especialment rellevant la relació amb els grups d’afins que s’establiran en un primer contacte. Aquests poden ser dins dels tallers i activitats del centre o bé ja directament en activitats que s’executin en espais comunitaris, en funció del grau d’autonomia i identificació amb el grup. Un dels objectius prioritaris del servei és que els usuaris tinguin l’oportunitat de desenvolupar i mantenir xarxes de relació informals. Els grups es constituïran com a element vertebrador de la pràctica d’autogestió.

- 3) Intervenció Comunitària:** cal que estimuli el treball en xarxa per garantir una actuació sobre la integritat de persona, coherent i significativa per a ella. Sent permeable i flexible tant a coordinació com als requeriments i interessos de la pròpia persona.

² Marchioni, 2001

Àrees d'Activitat

Les àrees en les quals el Club centra la seva intervenció són totes aquelles que es relacionen directament amb la promoció de la socialització per a la persona atesa que li permeti participar més activament dintre de la comunitat que l'envolta.

En aquest sentit, el Club enfoca la seva intervenció dirigida cap a aquelles àrees que des d'una perspectiva de lleure i ocupació significativa del temps puguin col·laborar en aquest procés. El desenvolupament d'aquestes àrees i la seva intensitat i temporalitat es concreten mitjançant activitats i programes específics que es desenvolupen dins de l'estructura del Club.

Les àrees d'intervenció de les activitats que desenvolupem al Club Social van dirigides a treballar i potenciar:

- Les necessitats integrals i socials de la persona.
- Activitats d'orientació de l'ocupació significativa del temps.
- Activitats d'autonomia personal.
- Activitats de socialització.
- Activitats dirigides a oferir un increment del benestar emocional.
- Activitats d'integració comunitària i prevenció de l'exclusió social.
- Activitats dirigides a l'apoderament de la persona.

Tipologia d'activitats:

- **Activitats internes:** les organitza l'estructura del Club Social i les elaboren les persones usuàries en la pròpia seu, amb el suport dels professionals i les infraestructures del Club Social.
- **Activitats externes:** el servei de Club Social ha de treballar en l'entorn comunitari i amb ell per afavorir el contacte amb persones i recursos de la comunitat. Les activitats que fomenten aquest apropament es consideren externes, es facin fora o dins de la seu del servei.
- **Activitats autoorganitzades:** són les activitats organitzades per les persones usuàries amb el suport indirecte de l'estructura del servei, a través de grups de treball prèviament supervisats. L'activitat del Club és la planificació, la supervisió i el foment de l'ús autònom del lleure i no l'execució en si mateixa.

Indicadors d'avaluació

- Ràtio de vinculació.
- Ràtio de desvinculacions positives.
- Nombre d'activitats de contacte comunitari.
- Ràtio de persones usuàries del Club implicades en la gestió i/o autogestió de les activitats programades del servei durant l'any.
- Ràtio d'activitats autogestionades i gestió respecte al total d'activitats completades.
- Ràtio de persones que han participat o s'han vinculat a recursos i serveis de la comunitat.
- DIENER (Escala de satisfacció amb la vida) i Relat: aplicació de forma anual a tots els usuaris que han passat pel servei per tal de poder establir millores.

Indicadors de qualitat del servei

Es divideixen en 5 dimensions:

1) Atenció i suport a la persona:

A) Valoració i Pla d'Intervenció de la Individualitzat: la valoració inicial de les persones usuàries és important per conèixer i entendre l'estat actual de les seves necessitats. Aquestes dades facilitaran el posterior pla d'intervenció individual i les revaluacions periòdiques per tenir en compte l'evolució i els resultats de la intervenció.

La valoració inicial inclou:

- Dades personals i socials.
- Qui fa la derivació al servei o com se n'ha informat.
- Xarxa social i familiar existent.
- Nivell de motivació i tipus d'interessos i expectatives.
- Habilitats i dificultats (incloent-hi situacions de risc).
- Nivell d'ocupació actual i història ocupacional.
- Professional sanitari de referència (CSMA...).

B) Nivell d'ocupació significativa: es passarà una escala per mesurar el nivell d'ocupació significativa de la persona i es tornarà a administrar de forma anual per veure'n l'evolució.

C) Elaboració d'un Pla d'Intervenció Individual de cada persona: en el PII s'hi reflecteixen objectius de la intervenció, tipus d'intervenció, professional responsable, data d'elaboració i de pròxima revisió. Aquest PII es farà amb la persona i la seva revisió no serà superior a un any.

D) Seguiment del PII: es valorarà la situació actual de la persona, els objectius que s'havien establert, s'actualitzaran els objectius i la intervenció. S'acordarà una data de revisió.

E) Protocol d'Intervenció Familiar definit: descripció de les situacions en què es considera necessari dur a terme una intervenció familiar, definició dels mecanismes per sol·licitar permís a les persones per contactar amb els seus familiars, possibilitat de la persona usuària d'assistir a aquest contacte, modalitats d'intervenció i coordinació amb altres equipaments.

F) Seguiment de l'assistència de la persona usuària a les activitats del Club Social: es portarà un registre d'assistència i com a mínim cada 4 mesos es faran exploracions de les dades.

G) Protocol d'intervenció en situacions de desvinculació: on s'estableix que com a mínim s'ha de contactar amb la persona per valorar les circumstàncies de la desvinculació. Si es dona la baixa, ha de signar el full, informar d'aquesta baixa als professionals de referència externs del cas i, en els casos que es consideri adequat, informar a la família.

H) Programació periòdica de les activitats del Club Social: s'ha d'actualitzar amb una periodicitat màxima quadrimestral, ha d'estar situada en un lloc públic

de fàcil accés i ha d'incloure: designació de l'activitat, professional responsable, lloc, data i durada prevista.

- I) Tipologia d'activitats del Club Social:** ha d'incloure activitats internes, externes i autoorganitzades.
- J) Mecanismes de participació grupal:** almenys ha d'haver un espai mensual on l'usuari pugui prendre decisions sobre el servei.
- K) Protocol d'actuació en el cas d'urgències somàtiques o casos de agitació o crisi:** ha de descriure l'objectiu, població a qui va adreçat, agitacions, data d'elaboració i ha d'estar creat o actualitzat en els últims 3 anys.
- L) Dossier de documentació individual:** cada persona que acudeixi al Club Social ha de tenir un expedient amb un contracte d'assistència i cessió de dades, fitxa inicial d'acollida o valoració inicial de la persona usuària, pla individualitzat i seguiment del pla d'intervenció.

2) Aspectes ètics i relacionals en l'atenció de la persona:

- **Avaluació de la satisfacció de les persones usuàries del Club:** s'ha de fer de forma bianual, s'han de presentar els resultats i fer propostes de millora segons l'anàlisi de les dades.
- **Protocol de confidencialitat:** ha d'incloure tractament de la informació, tant en suport documental, informàtic... hi ha una persona responsable de l'arxiu i llista de professionals amb accés a l'arxiu i resta de sistemes d'informació, deures de les persones dels professionals o altres persones vinculades al Club Social que es refereixin a la confidencialitat i el secret de la informació, consentiment per escrit de la persona usuària de la cessió de dades personals, tramitació de sol·licitud d'informes o informació i definició de la informació que es proporcionarà als familiars.

3) Organització i gestió del dispositiu:

- **Full d'informació sobre el Club Social:** ha de recollir nom del recurs, ubicació, dades de contacte, dependència administrativa, entitat gestora, objectius, descripció del servei, de les activitats, l'horari, el suport professional, condicions i mecanismes d'accés.
- **Pla d'orientació als/a les professionals del Club:** ha d'incloure la informació del centre necessària per al/a professional, com funciona el centre, els horaris, la normativa, les activitats, el perfil de persones usuàries, la importància de la relació terapèutica, la confidencialitat...
- **Rotació del professional:** es mesura l'estabilitat de la plantilla de professionals.
- **Formació contínua dels treballadors:** es mesura la formació anual dels treballadors; es considera necessari un mínim de 15 hores de formació anual per professional.
- **Acords per a la formació de professionals en pràctiques:** nombre de convenis en pràctiques.

4) Coordinació amb altres sectors i entitats:

- **Protocol de derivació al Club:** població a la qual s'orienta, criteris d'inclusió i exclusió, passos que cal dur a terme per elaborar una derivació, informació que s'ha de transmetre al Club Social amb la derivació i informació que el Club Social proporciona al derivant al final del procés d'acollida.

- **Protocol de coordinació amb la xarxa de Salut Mental:** coordinació per a l'atenció individualitzada i les accions comunitàries compartides, ha d'establir el professional responsable de la coordinació i definir els sistemes.
- **Protocol de coordinació amb la xarxa de serveis i entitats de la comunitat:** fitxer actualitzat dels recursos comunitaris i criteris de coordinació.

5) Entorn de Intervenció:

- **Entorn físic del Club:** com a mínim ha d'haver-hi una sala polivalent d'atenció grupal, sala d'atenció individualitzada amb condicions de privadesa, arxiu de documentació amb accés restringit, l'equipament i el mobiliari han d'estar en bon estat de funcionament, s'ha de disposar de mitjans per tenir una temperatura adequada.

Propostes de futur

L'any 2026, l'entitat, mitjançant el sistema certificació de qualitat ISO 9001, seguirà oferint serveis de qualitat, orientats a la millora de la qualitat de vida de les persones amb problemes de Salut Mental.

L'objectiu del pròxim any és transformar l'associació en Fundació i poder obrir un nou servei de Club Social a la ciutat de Reus.

El pròxim any és treballarà l'autonomia, l'autogestió i l'apoderament dels usuaris/es. Aquest punt el treballarem seguint les activitats autogestionades però també oferirem nous espais i temps per poder desenvolupar millor aquest objectiu. Aquest mateix concepte està lligat a la participació amb la comunitat. Un punt que també volem reforçar i donar, conjuntament, més visibilitat al col·lectiu, consolidant i ampliant els i les activistes. D'aquesta manera, no només ens introduïm i formem part de la comunitat, sinó que també treballem per trencar els estigmes i els prejudicis que encasellen i limiten a les persones amb problemes de Salut Mental.

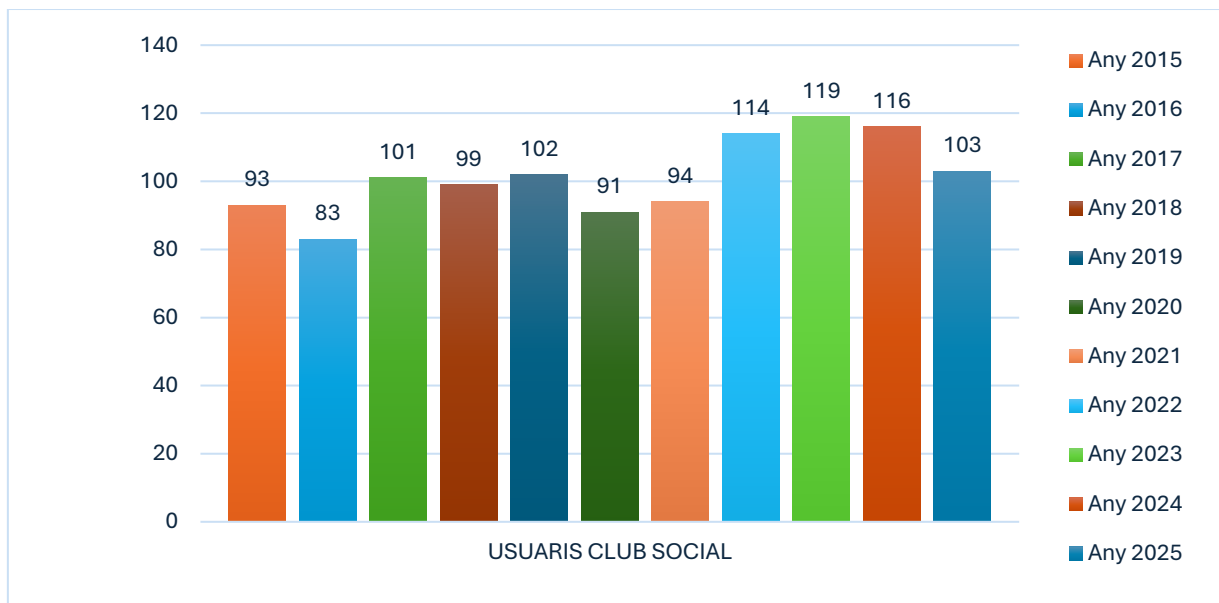
Resultats Club Social El Porxo i Club Social Tosquelles

Servei d'Integració Social i Comunitària: Club Social "EL PORXO": aquest any 2025 s'ha donat servei a **103 persones**. S'han atès a totes les persones que n'han fet demanda i complien el perfil. D'aquestes 103 persones, 98 eren sòcies de l'associació i 5 no ho eren.

Dels 103 usuaris/es, a 99 se'ls a fet el seguiment pertinent per tal de poder tenir una atenció més personalitzada. Aquest seguiment es comprèn de:

- **Seguiment mensual:** seguiment mensual de la persona per tal de poder detectar qualsevol mancança o canvi per a fer-ne un millor acompanyament.
- **PII (Pla d'Intervenció Individualitzada):** anualment ens reunim amb els usuaris per valorar els objectius acordats l'any anterior, així com la situació actual i pactar nous objectius.
- **EMAS (Escala multidimensional de suport social):** anualment ens reunim amb els usuaris per fer-los fer una petita enquesta.
- **EVOTL (Escala de valoració de l'oci i els temps lliure):** anualment ens reunim amb els usuaris per poder valorar la millora en el seu temps lliure.

- **RELAT:** anualment ens reunim amb els usuaris per tal que ens facin un petit relat de les millores personals que els ha aportat assistir al Club Social.
- **DIENER (Escala de satisfacció amb la vida):** anualment ens reunim amb els usuaris per poder valorar el nivell de satisfacció amb la seva vida personal.

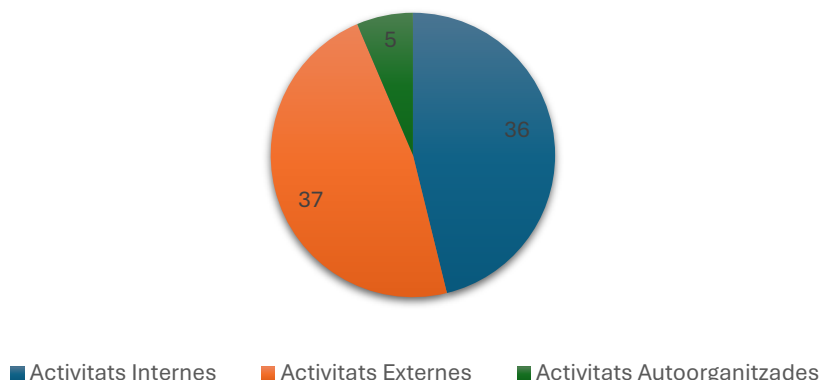


S'han efectuat un total de 1753 activitats al Club Social durant aquest 2025. S'han realitzat 1188 intervencions individuals de les persones que han acudit al servei, 54 han sigut d'intervencions grupals i 16 intervencions comunitàries (coordinacions amb la Xarxa Salut Mental).

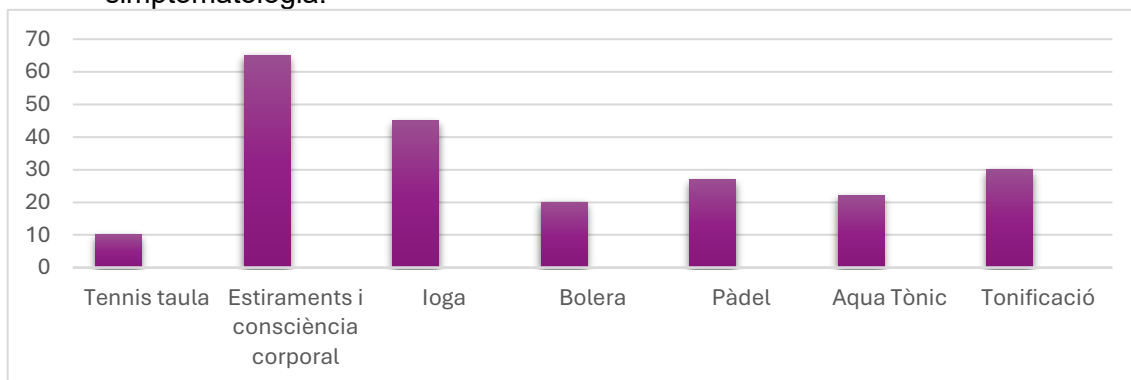
De les 54 activitats grupals que elabora al servei, 28 s'han desenvolupat a la seu, 21 fora de la seu i 5 s'han organitzat dins el servei però les han portat a terme els usuaris sense suport professional.

Activitats del Club Social segons la tipologia d'activitats

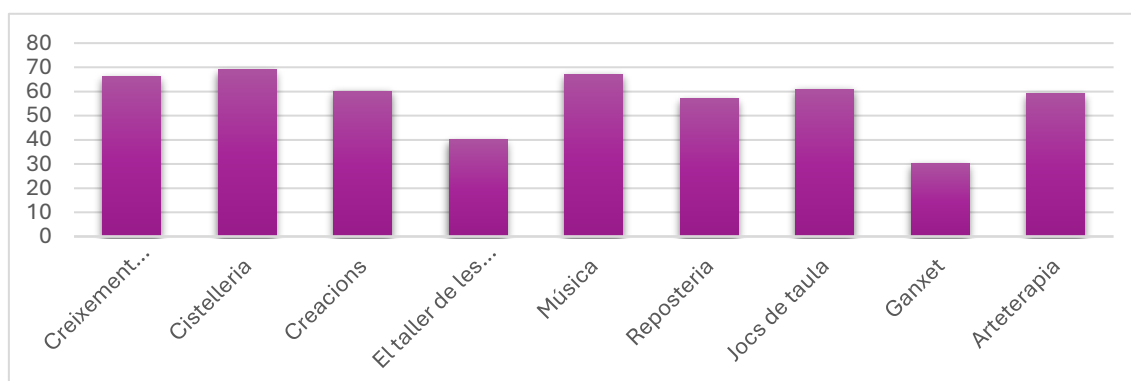
Tipologia d'activitats Club Social 2025



- **Salut i Esport:** l'activitat esportiva és un dels factors claus protectors de la salut i es relaciona directament amb l'autocura i la imatge personal, incidint en aspectes vitals per a la inserció com és l'autoestima. Altres activitats vinculades a activitats com la relaxació atorguen a l'usuari eines de control de la pròpia simptomatologia.

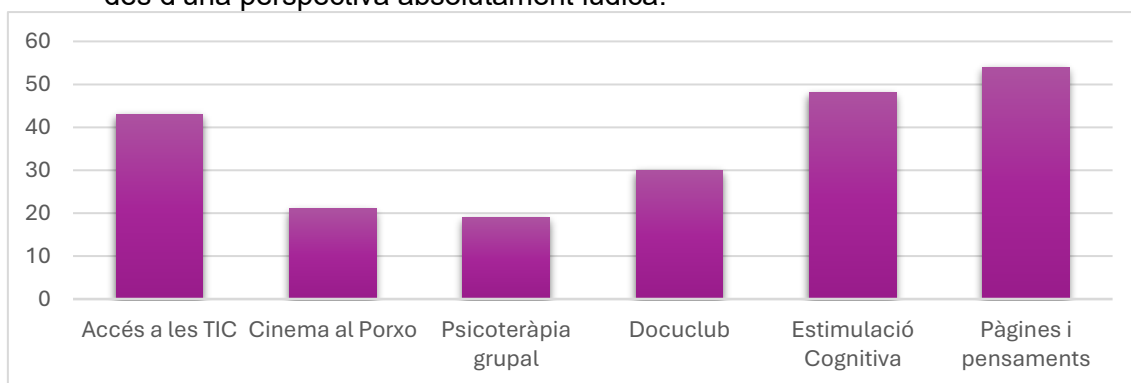


- **Expressives i artístiques:** la creativitat possibilita a l'usuari un marc on experimentar la socialització, el gaudi i l'aprenentatge vivencial. També es configura com una oportunitat de trobar nous camins per a la comunicació, l'expressió i la interacció entre les persones. Per últim permet a la persona donar-

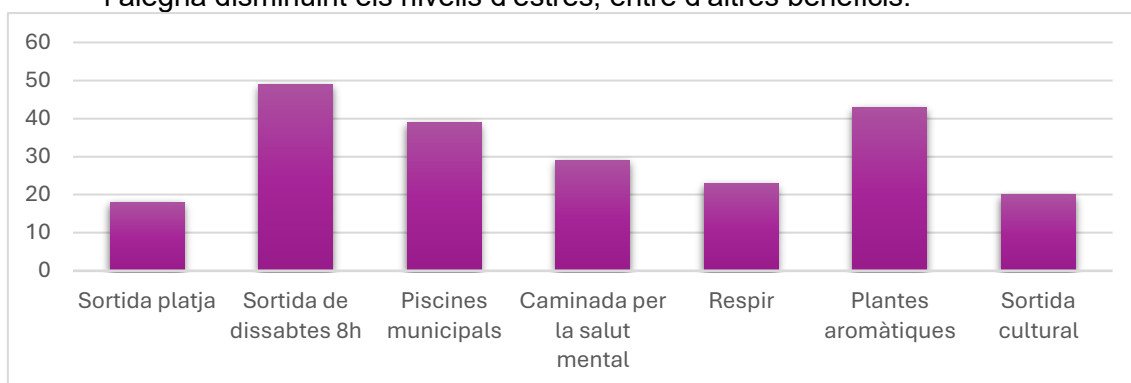


li forma a allò que encara no és però pot esser, facilitant-li que no accepti de forma passiva el que, massivament, li proposa el eu entorn.

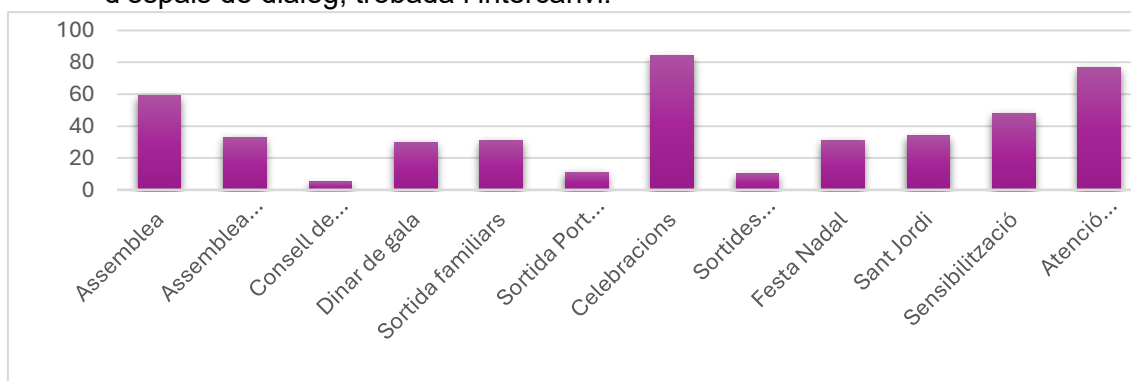
- **Culturals:** les activitats que s'engloben en aquesta àrea no constitueixen un procés formatiu però sí que faciliten a l'usuari l'adquisició de nous coneixements des d'una perspectiva absolutament lúdica.



- **Medi ambient i natura:** és indubtable l'efecte positiu del desenvolupament d'activitats de contacte amb el medi ambient, plantes i/o animals sobre la recuperació y rehabilitació de les persones amb problemes de Salut Mental. Es treballen capacitats de motricitat y concentració, es fomenta la responsabilitat ja que en les dinàmiques es participa amb organismes vius i es genera tranquil·litat i alegria disminuint els nivells d'estrès, entre d'altres beneficis.



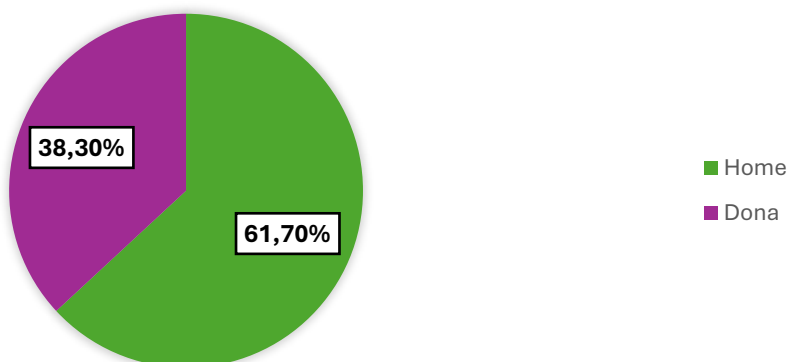
- **Convivència:** les activitats que s'engloben en aquest àrea, són totes aquelles que, sense respondre a característiques pròpies de les àrees anteriors, tracten de millorar la socialització de les persones que assisteixen al servei a través d'espais de diàleg, trobada i intercanvi.



Per tal que els joves s'impliquin directament en el projecte i fomentin l'autonomia és important que siguin ells mateixos els qui participin en la programació d'activitats mensual, conjuntament amb els professionals, el dia de l'Assemblea.

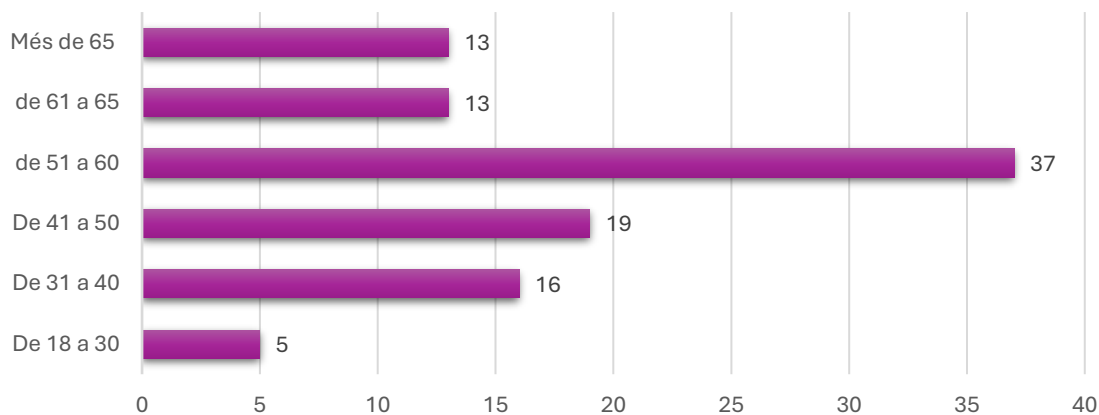
A continuació detallarem el perfil dels usuaris que han fet ús d'aquest servei al 2025: un 61,70% de la població que atenem és masculina i només un 38,30% de les persones que venen al Club Social és femenina.

ASSISTENTS A CLUB SOCIAL "EL PORXO" 2025

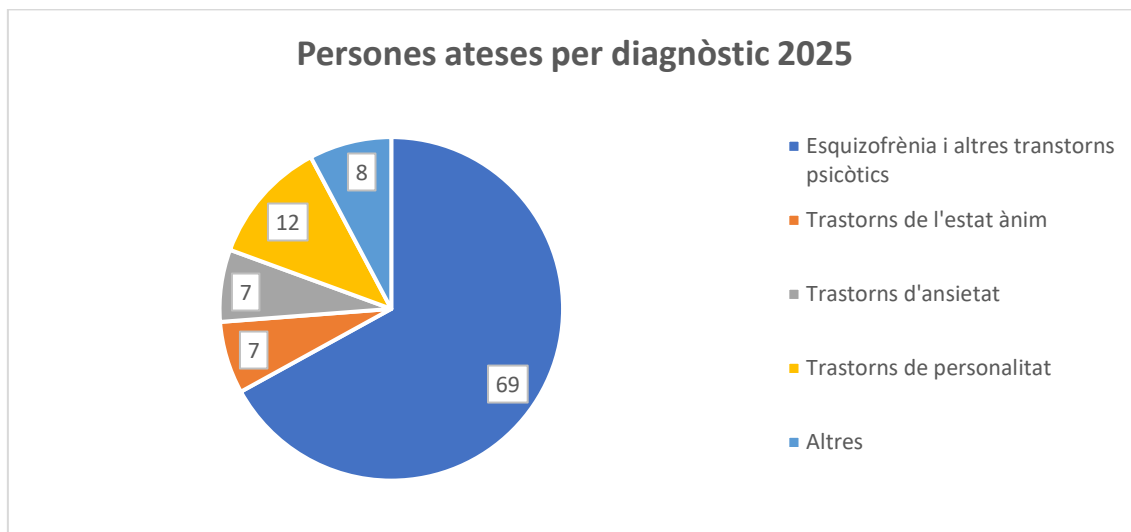


Al Club Social la majoria de persones tenen entre "51 i 60 anys".

Persones ateses per edat 2025

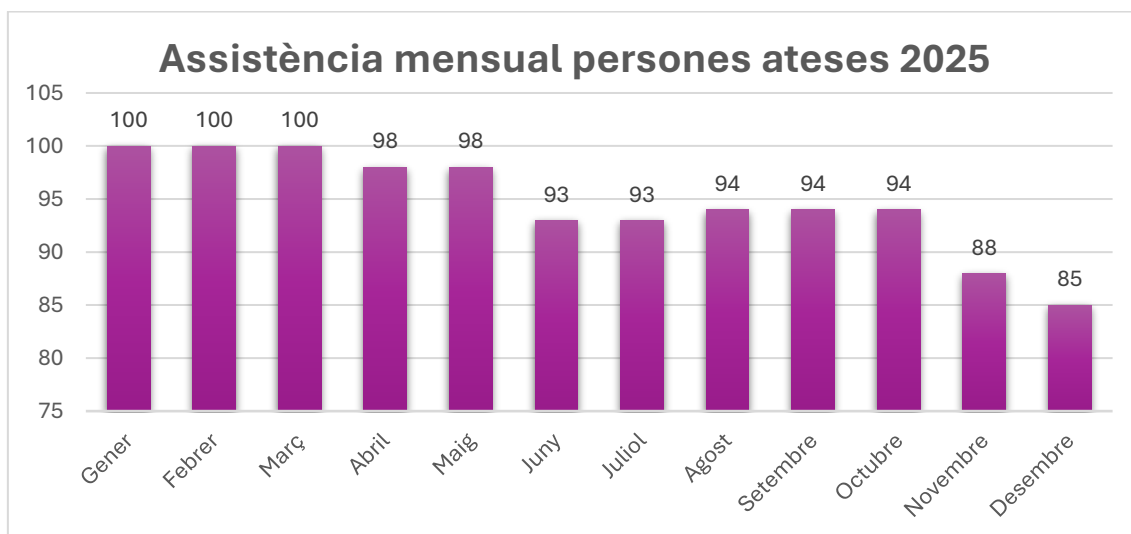


Diagnòstic usuaris/es del Club Social 2025



La població que atenem majoritàriament viu a Reus, tot i que també hem atès a persones que resideixen al Tarragonès, Ribera d'Ebre i el Priorat.

A continuació us detallem l'assistència d'usuaris al mes al Club Social "El Porxo". De mitjana atenem a unes **92 persones al mes**.



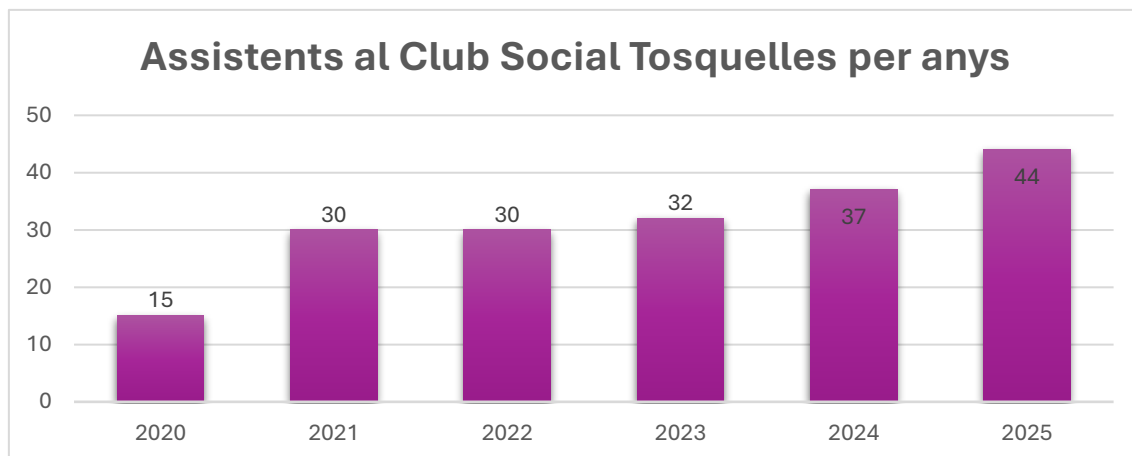
CLUB SOCIAL TOSQUELLES

Servei d'integració Social i Comunitària: Servei de Club Social Tosquelles: l'any 2024 s'ha prestat servei a 44 persones, de les quals 31 n'eren socis/es i 13 no ho eren. S'han atès a totes les persones que han fet demanda d'aquest servei i complien el perfil. A continuació detallarem el perfil dels usuaris que han fet ús d'aquest servei al 2024: un 66% de la població que atenem és masculina i només un 34 % de les persones que venen al Club Social és femenina.

Majoritàriament la població que atenem es troba en la franja de 41 a 50 anys.

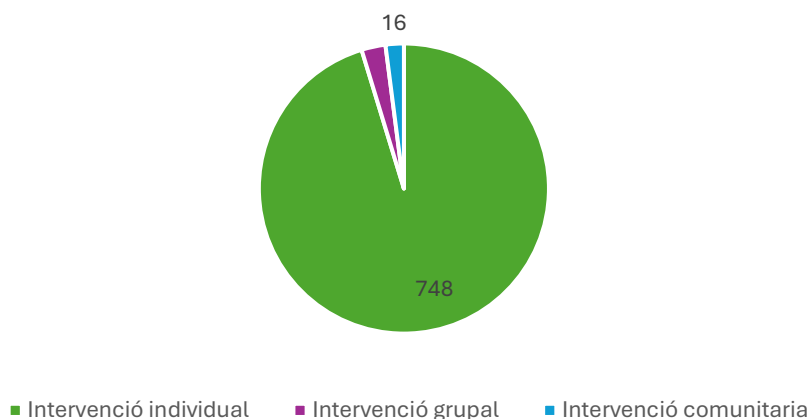
D'aquestes 44 persones, a 44 se'ls a fet el seguiment pertinent, per tal de poder tenir una atenció més personalitzada. Aquest seguiment es comprèn de:

- **Seguiment mensual:** seguiment mensual de la persona per tal de poder detectar qualsevol mancança o canvi per a fer-ne un millor acompanyament.
- **PII (Pla d'Intervenció Individualitzada):** anualment ens reunim amb els usuaris per valorar els objectius acordats l'any anterior i així com la situació actual i pactar nous objectius.
- **EMAS (Escala multidimensional de suport social):** anualment ens reunim amb els usuaris per fer-los fer una petita enquesta.
- **EVOTL (Escala de valoració de l'oci i els temps lliure):** anualment ens reunim amb els usuaris per poder valorar la millora en el seu temps lliure.
- **RELAT:** anualment ens reunim amb els usuaris per tal que ens facin un petit relat de les millores personals que els ha aportat assistir al Club Social.
- **DIENER (Escala de satisfacció amb la vida):** anualment ens reunim amb els usuaris per poder valorar el nivell de satisfacció amb la seva vida personal.



S'han elaborat un total de **785 activitats** al Club Social durant aquest 2025. **748 han sigut intervencions individuals** de les persones que han acudit al servei, **21 d'intervenció grupal** i **16 han sigut intervencions comunitàries**.

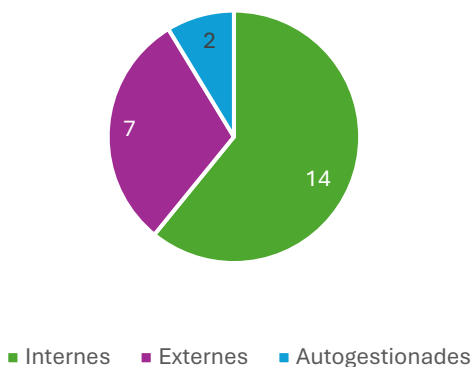
ACTIVITATS DESENVOLUPADES CLUB SOCIAL



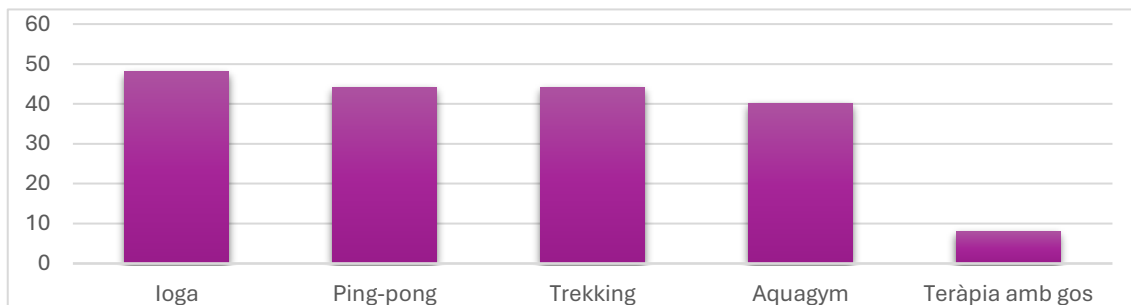
De les 21 activitats grupals que hem creat al servei, 14 s'han desenvolupat a la seu, 7 fora de la seu.

Activitats del Club Social segons la tipologia d'activitats

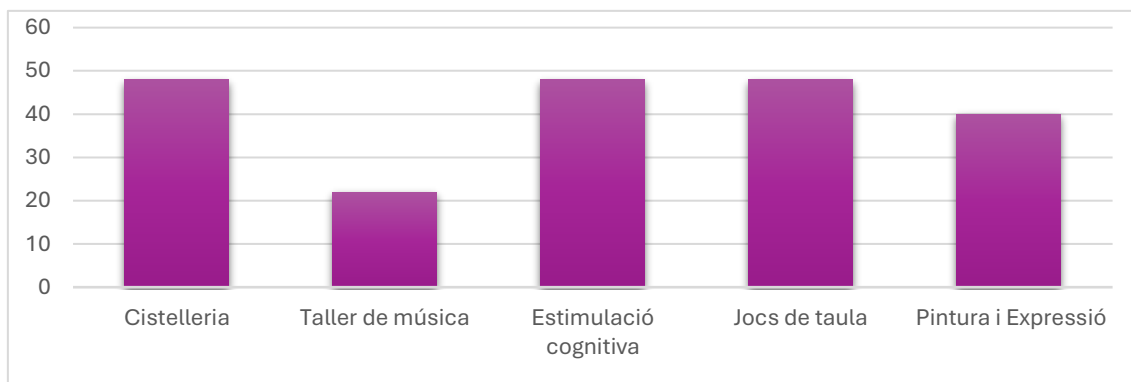
Tipologia d'activitats CS Tosquelles



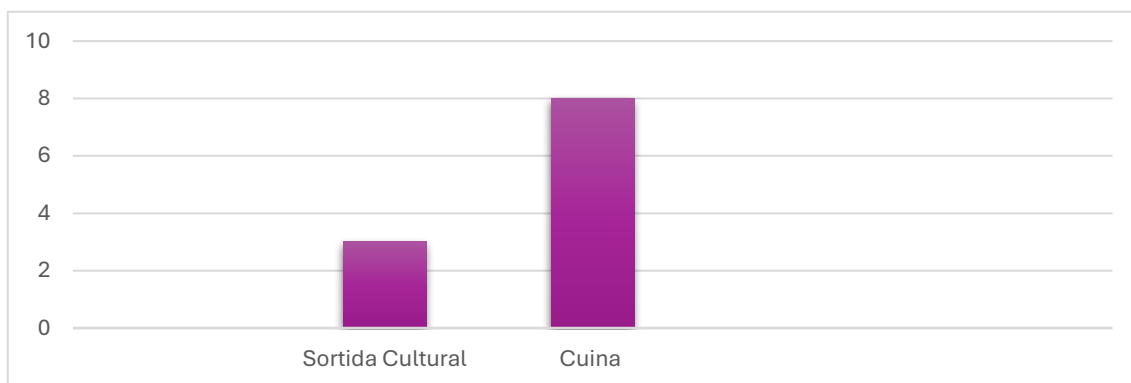
- **Salut i Esport:** l'activitat esportiva és un dels factors claus protectors de la salut i es relaciona directament amb l'autocura i la imatge personal incidint en aspectes vitals per la inserció, com és l'autoestima. Altres activitats vinculades a aspectes com la relaxació atorguen a l'usuari eines de control de la pròpia simptomatologia.



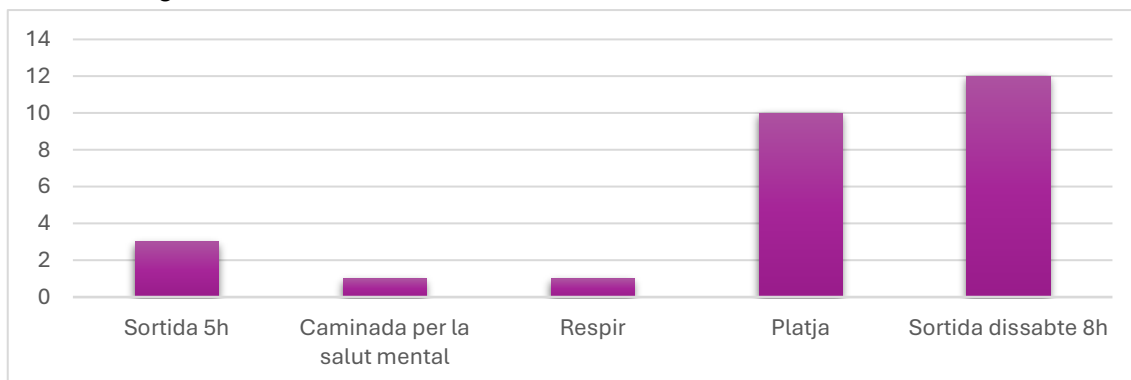
- **Expressives i artístiques:** la creativitat possibilita a l'usuari un marc on experimentar la socialització, el gaudi i l'aprenentatge vivencial. També es configura com una oportunitat de trobar nous camins per a la comunicació, l'expressió i la interacció entre les persones. Per últim permet a la persona donar-li forma al que encara no és però pot esser, facilitant que aquesta no accepti de forma passiva allò que massivament li proposa el seu entorn.



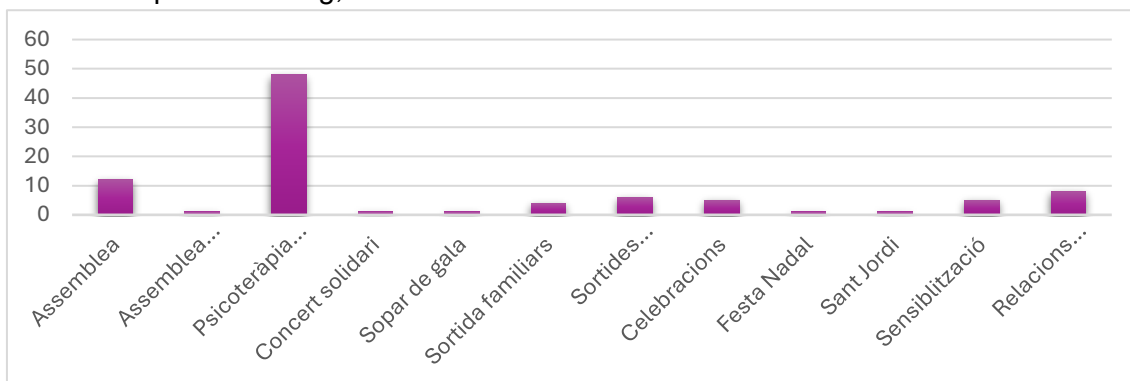
- **Culturals:** les activitats que s'engloben en aquesta àrea no constitueixen un procés formatiu però sí que faciliten a l'usuari l'adquisició de nous coneixements des d'una perspectiva absolutament lúdica.



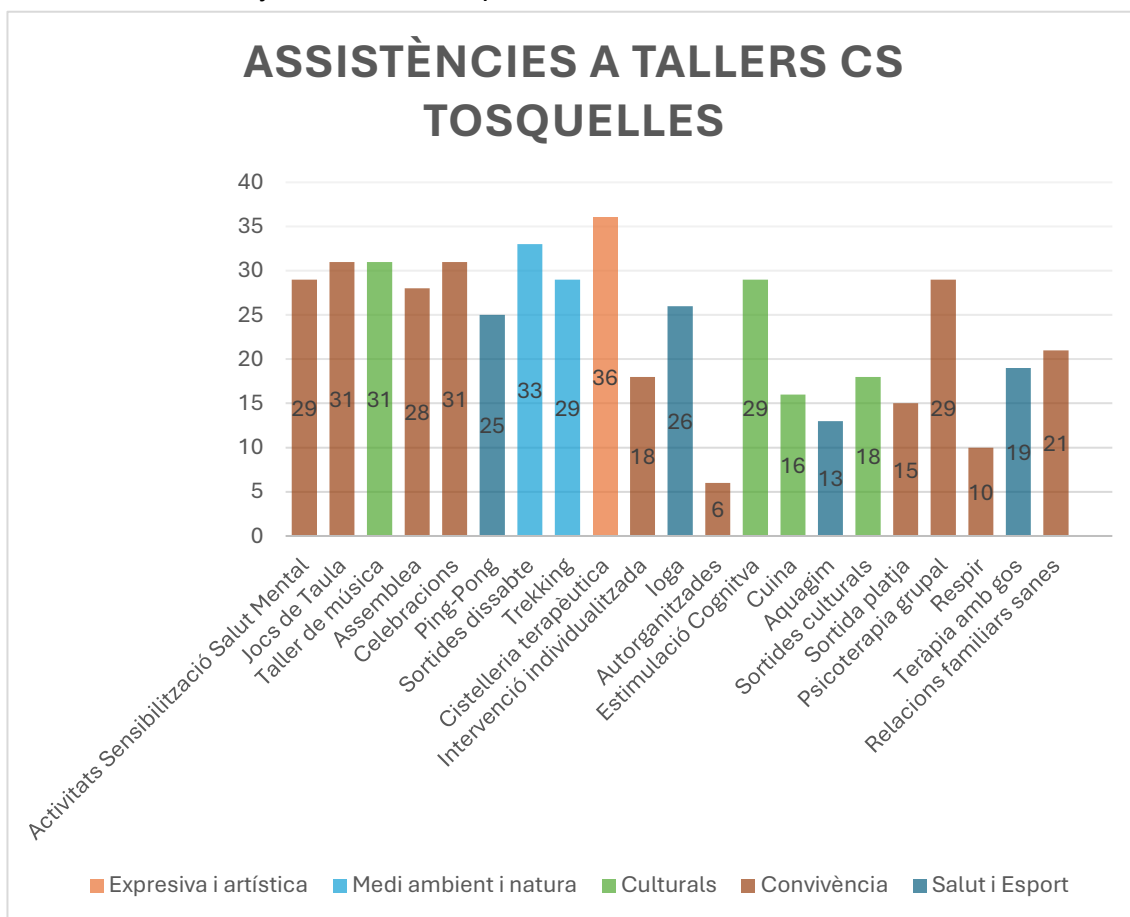
- **Medi ambient i natura:** És indubtable l'efecte positiu del desenvolupament d'activitats de contacte amb el medi ambient, plantes i/o animals sobre la recuperació y rehabilitació de les persones amb problemes de Salut Mental. Es treballen capacitats de motricitat y concentració, es fomenta la responsabilitat ja que en les dinàmiques es participa amb organismes vius i es genera tranquil·litat i alegria disminuint els nivells d'estrès, entre d'altres beneficis.



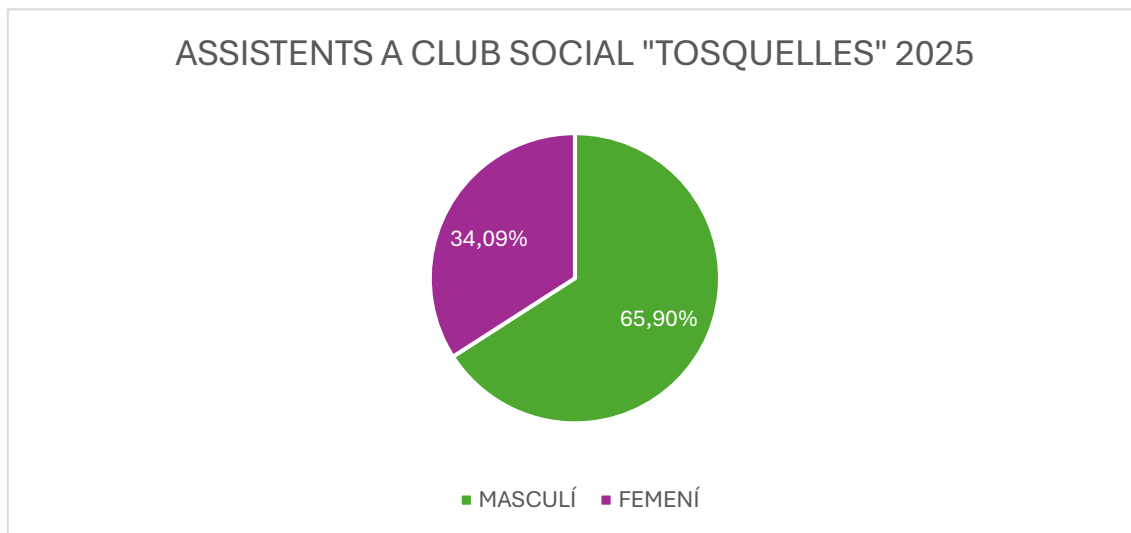
- **Convivència:** Les activitats que s'engloben en aquest àrea, són totes aquelles que sense respondre a característiques pròpies de les àrees anteriors, tracten de millorar la socialització de les persones que assisteixen al servei a través d'espais de diàleg, trobada e intercanvi.



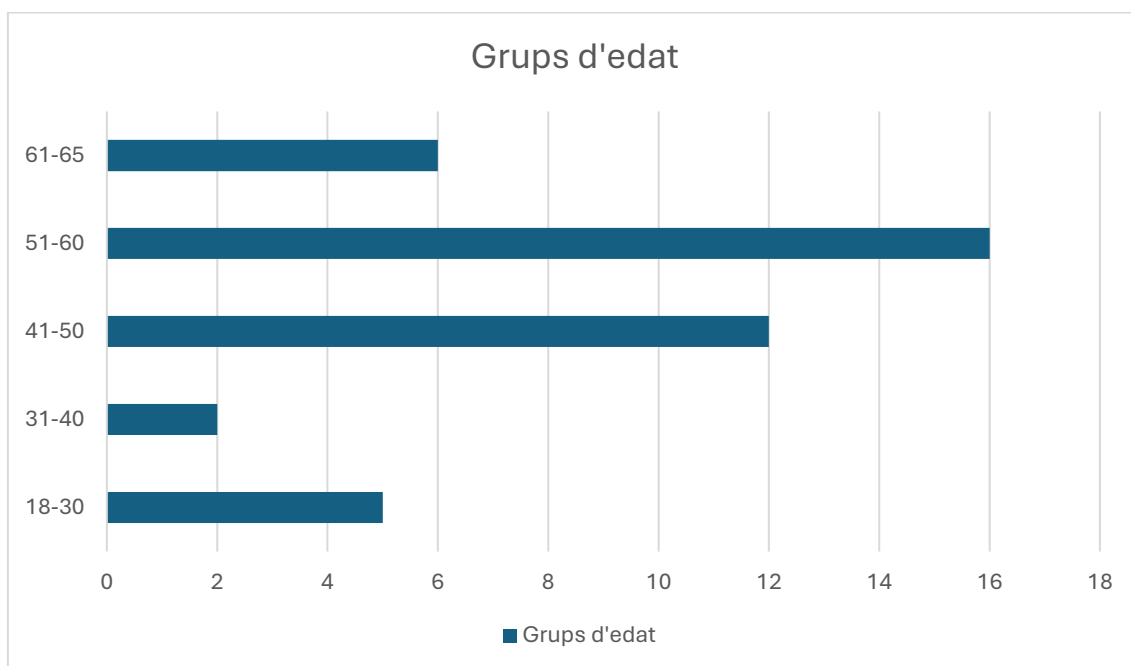
A continuació tenim una gràfica amb els tallers en l'àrea de Salut i Esport, l'àrea Expressiva i Artística, l'àrea de Medi Ambient i Natura, àrea Cultural i l'àrea de Convivència de l'any 2025 i la corresponent assistència.



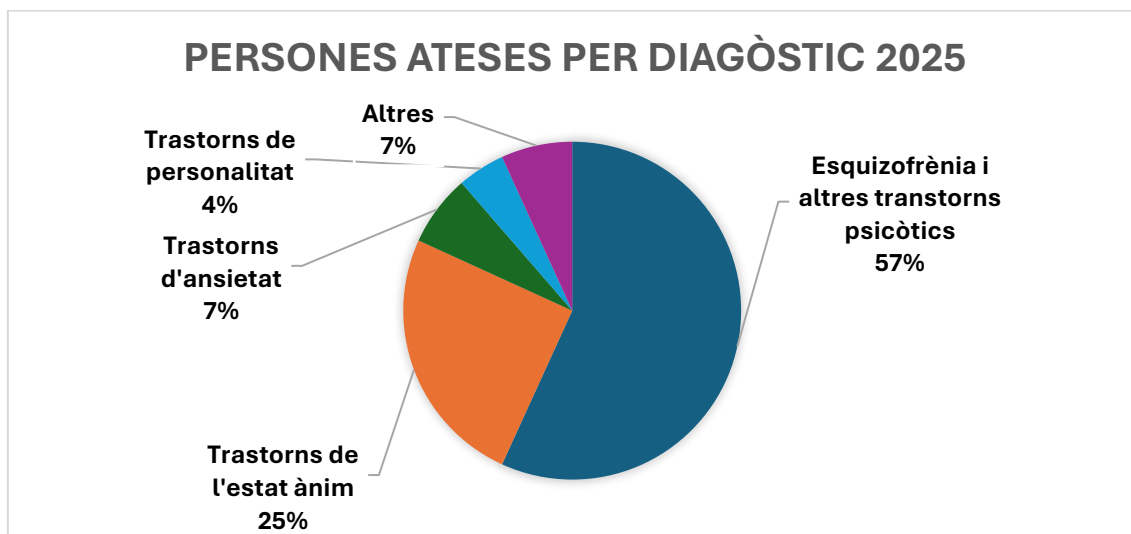
A continuació detallarem el perfil dels usuaris que han fet ús d'aquest servei al 2025: un 65.90 % de la població que atenem és masculina i només un 34.09 % de les persones que venen al Club Social és femenina.



Al Club Social la majoria de persones tenen entre "41 i 60 anys".

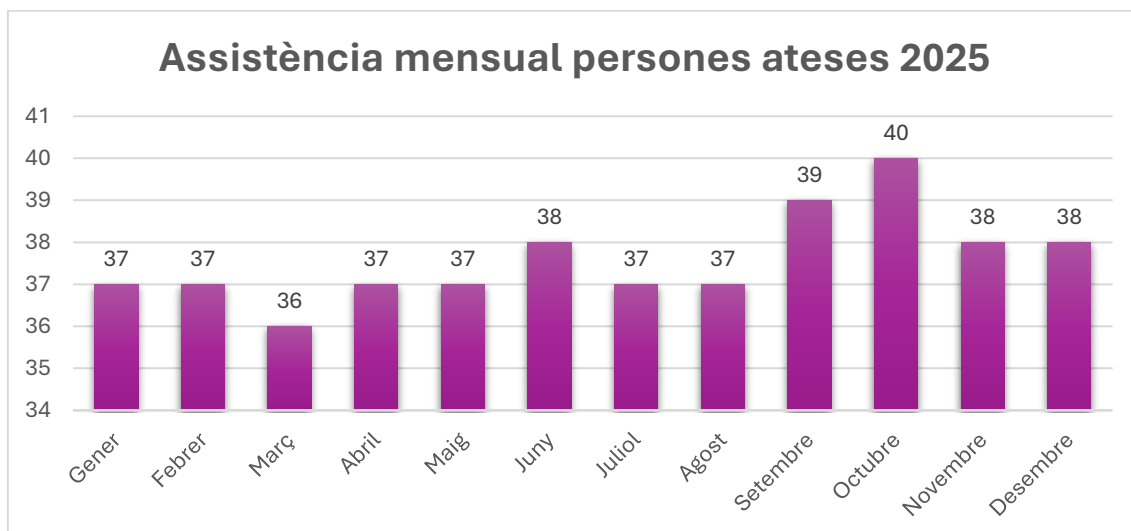


Diagnòstic usuaris/es del Club Social 2025



La població que atenem majoritàriament viu a Cambrils, tot i que també hem atès a persones que viuen a Salou, l'Hospitalet de l'Infant, Ruidoms, Mont-roig del Camp i Reus.

A continuació us detallem l'assistència d'usuaris al mes al Club Social "Tosquelles". Si fem una mitjana atenem a unes **37 persones al mes**.



PROPOSTES DE FUTUR CLUB SOCIAL TOSQUELLES

Aquestes són les propostes de futur per al Club Social Tosquelles el 2025:

1. CONSOLIDAR I FER CRÉIXER EL SERVEI

- Consolidar la participació activa de les persones usuàries, reforçant espais de decisió i escolta.
- Adaptar les activitats a les necessitats canviants, incorporant propostes més personalitzades i flexibles.
- Diversificar l'oferta d'activitats per donar resposta a diferents interessos, edats i moments vitals.

2. ENFORTIR LA CONNEXIÓ AMB EL TERRITORI

- Ampliar i consolidar les aliances amb recursos del territori (entitats i serveis sanitaris).
- Potenciar la participació en activitats comunitàries per afavorir la inclusió social i la lluita contra l'estigma.
- Incrementar la presència digital i la comunicació externa per millorar la visibilitat del servei.

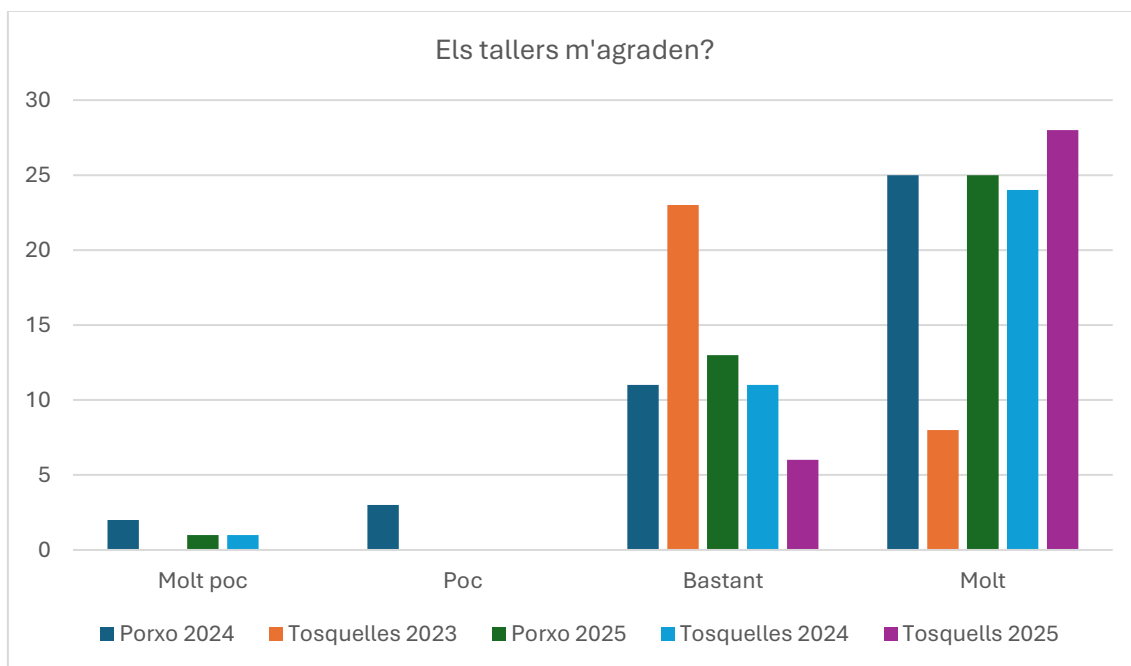
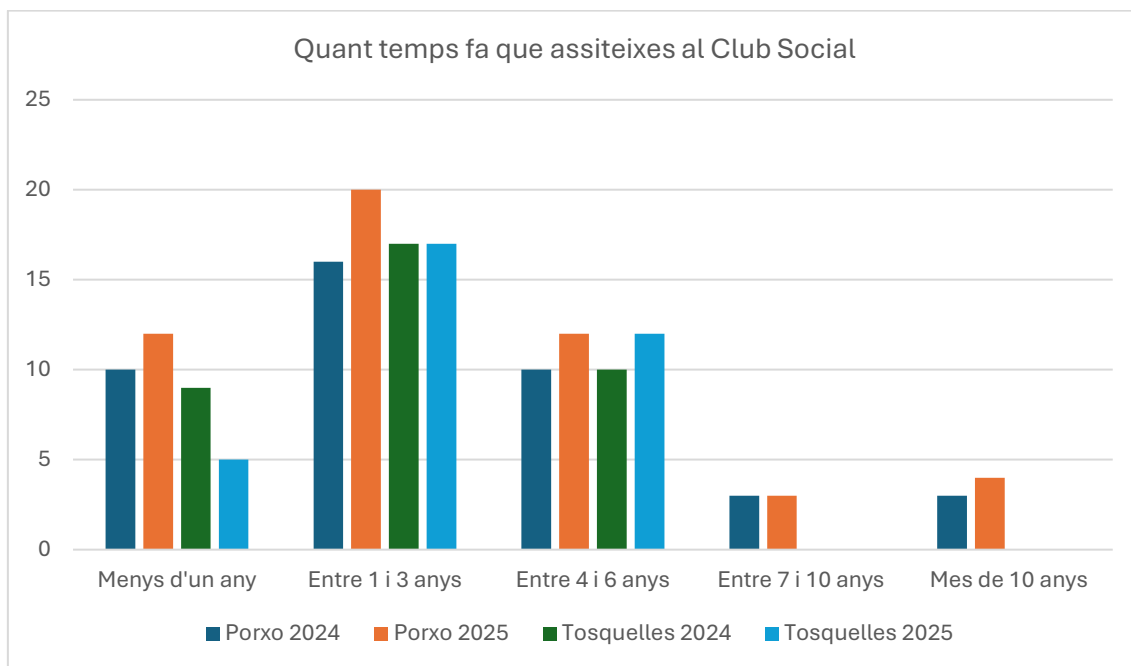
3. PROMOURE L'AUTONOMIA I EL BENESTAR

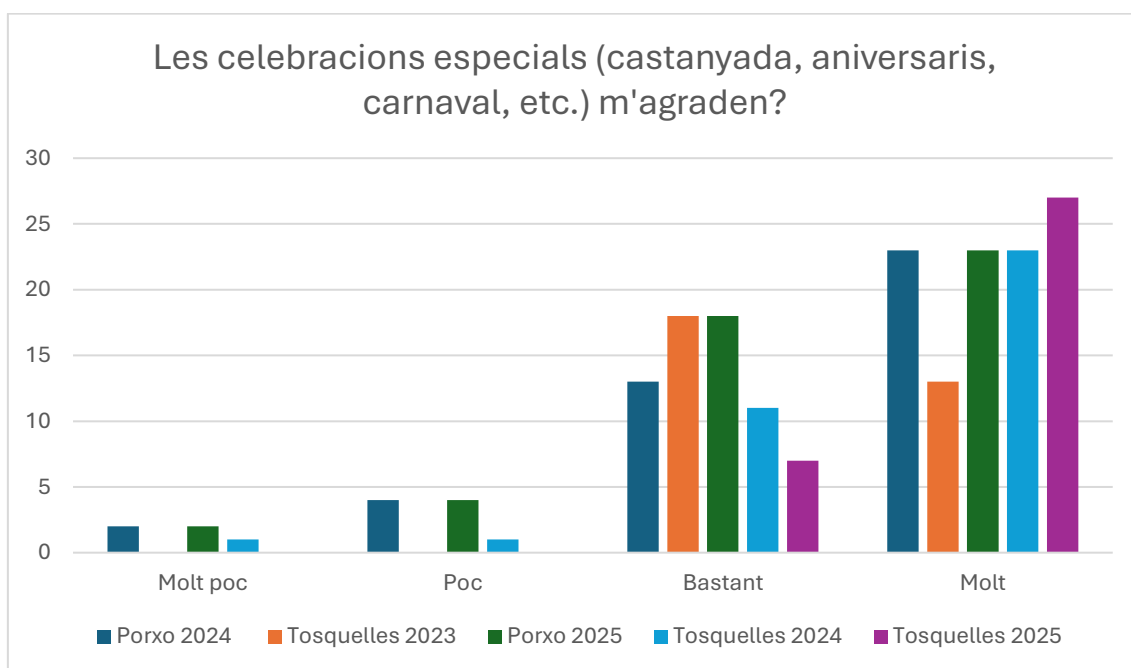
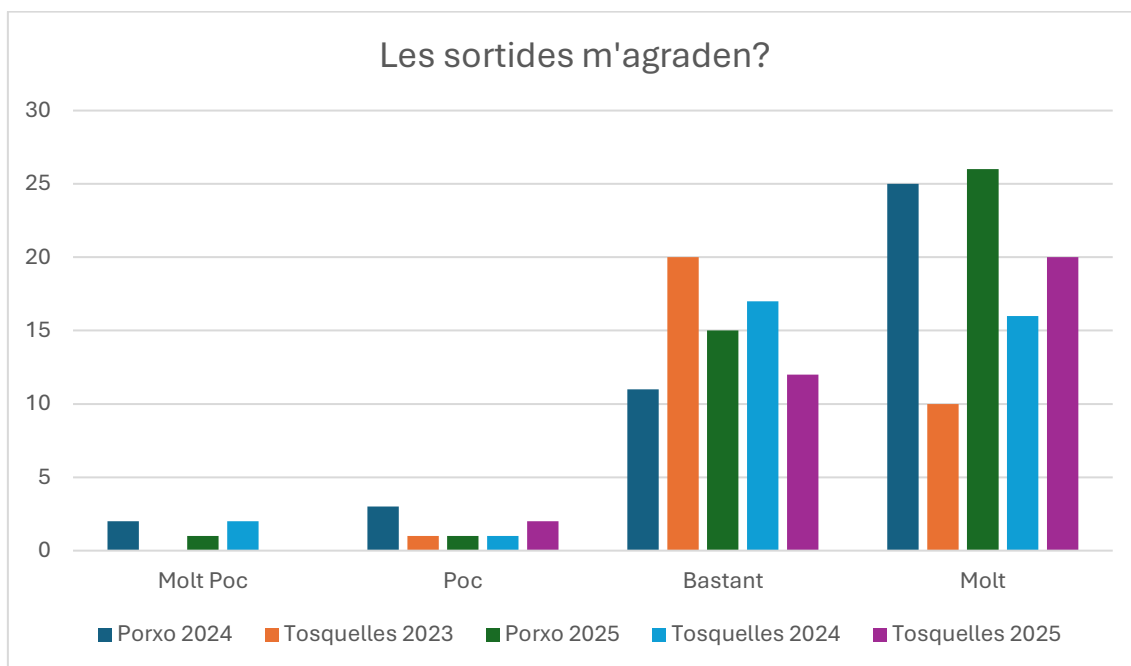
- Reforçar l'acompanyament en processos d'autonomia (habitatge, gestió del temps, economia personal).
- Fomentar la presa de decisions i el desenvolupament de projectes vitals significatius.

CONCLUSIÓ

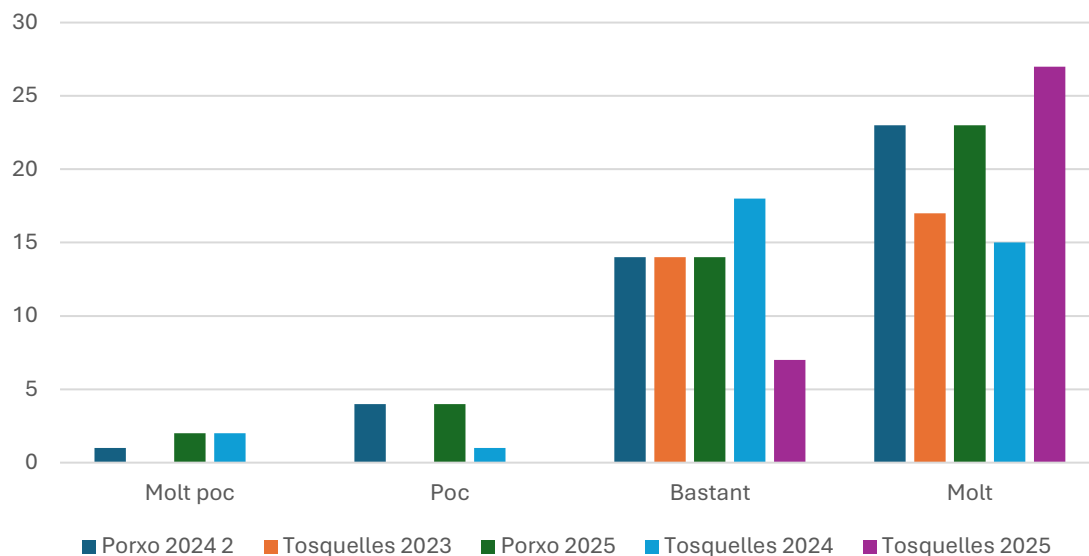
L'objectiu per al 2025 és avançar cap a un model de club social més flexible, inclusiu i centrat en la persona, que potenciï l'autonomia, la participació activa i la vinculació amb la comunitat.

Enquestes de satisfacció comparativa 2024-2025

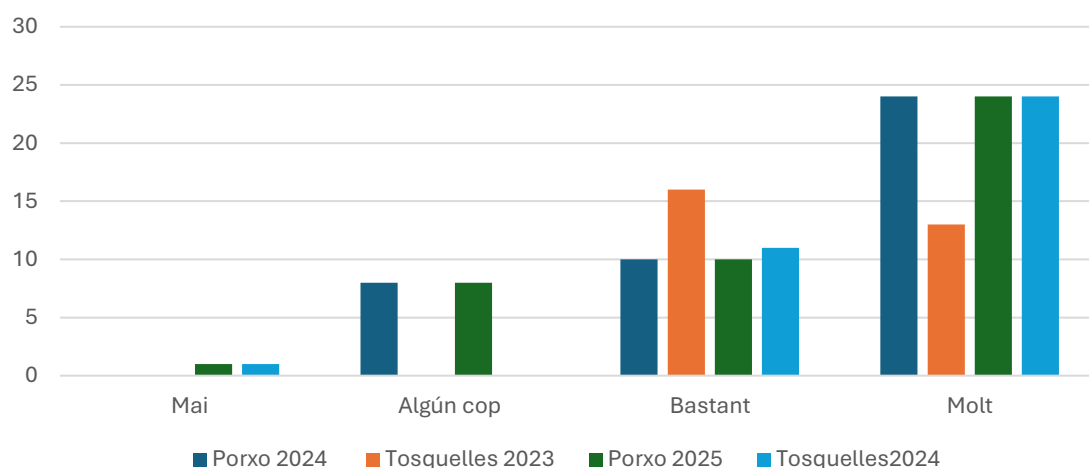




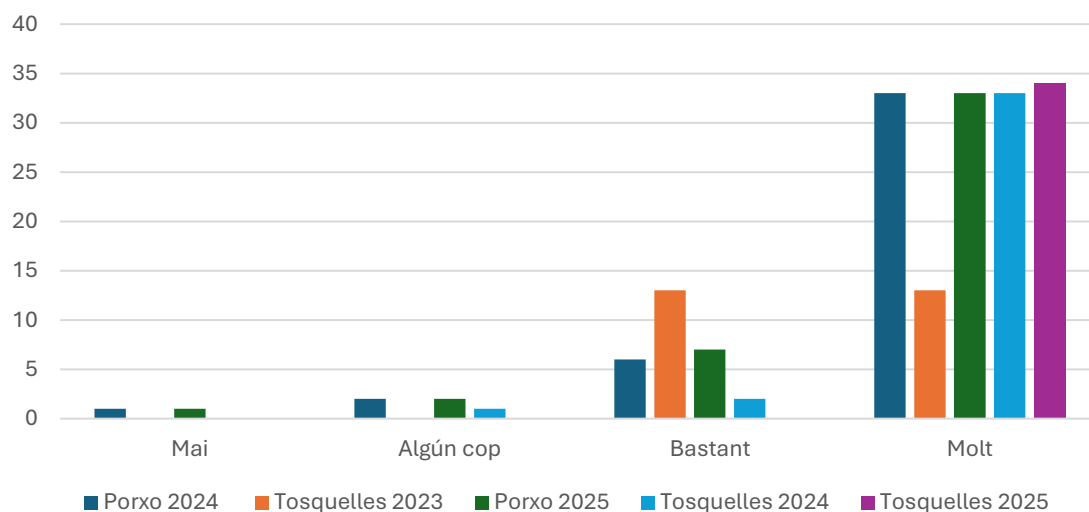
L'assemblea, la trobo important?



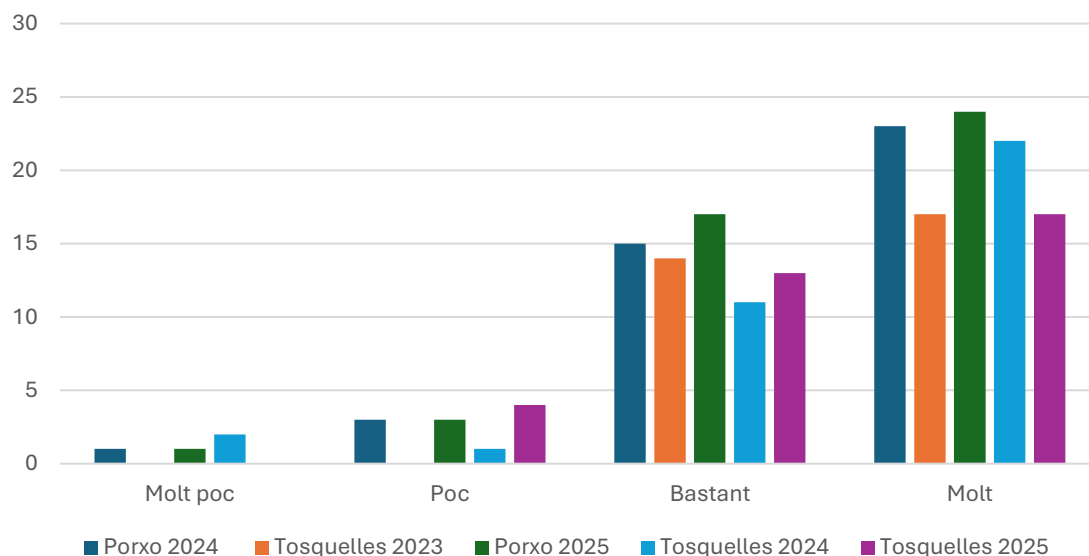
Creus que es té en compte la teva opinió en les decisions que es prenen al Club? (sortides, tallers activitats, etc.).



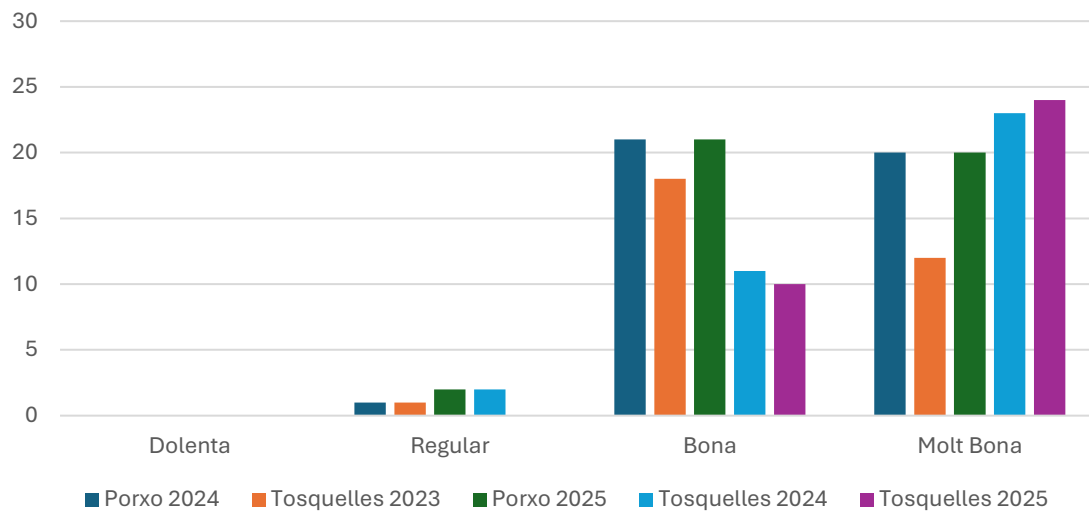
Penses que la teva participació a les activitats es lliure i voluntaria?



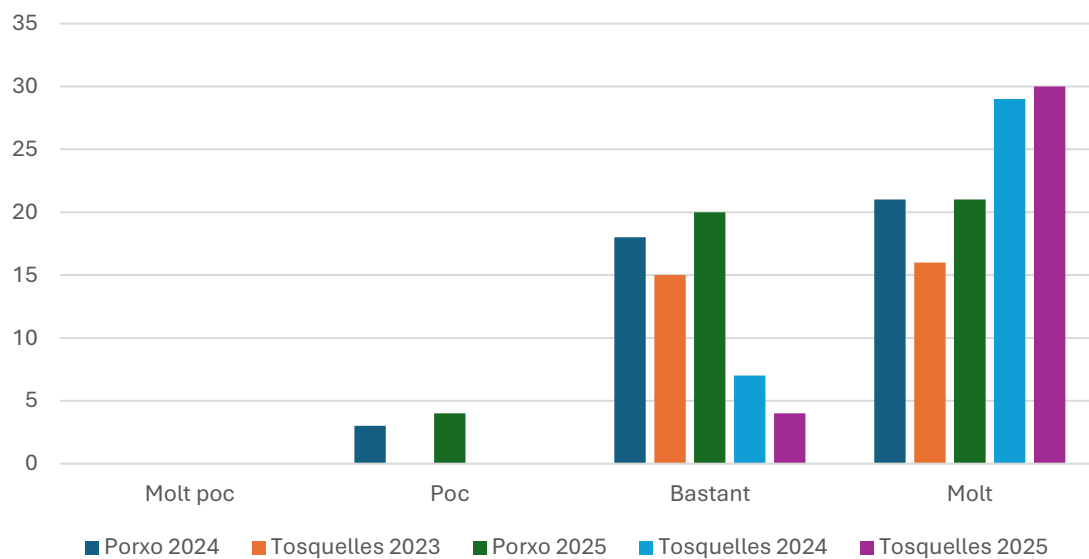
T'agrada sortir amb els companys del Club a divertir-te?



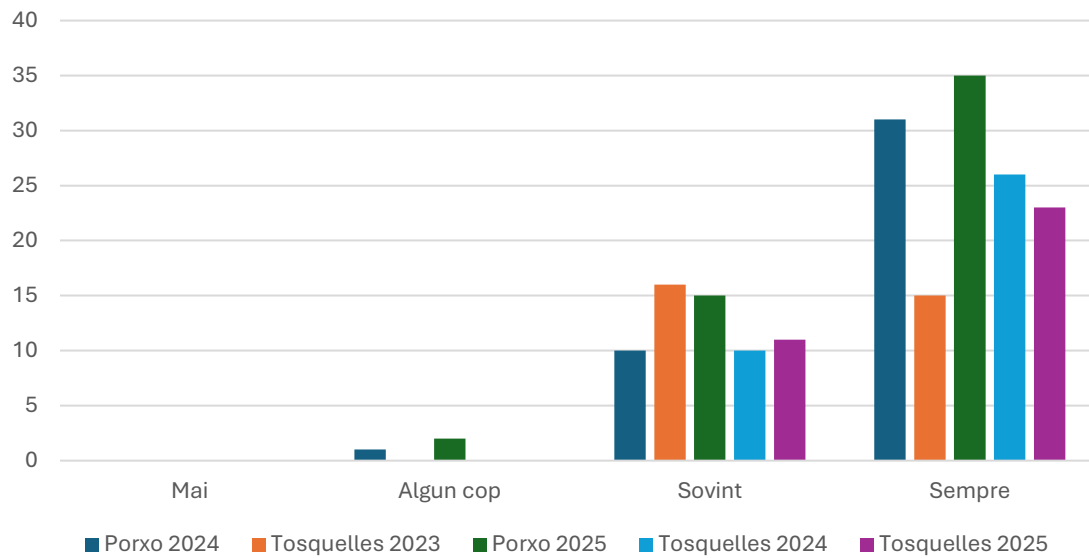
Com valors en general la relació que mantens amb els teus companys?



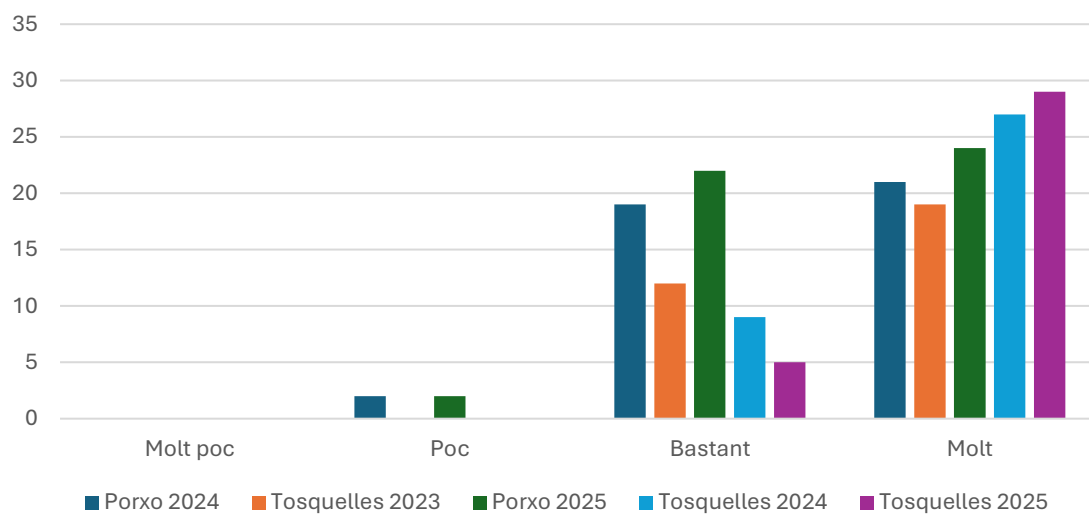
El local del Club es adequat?



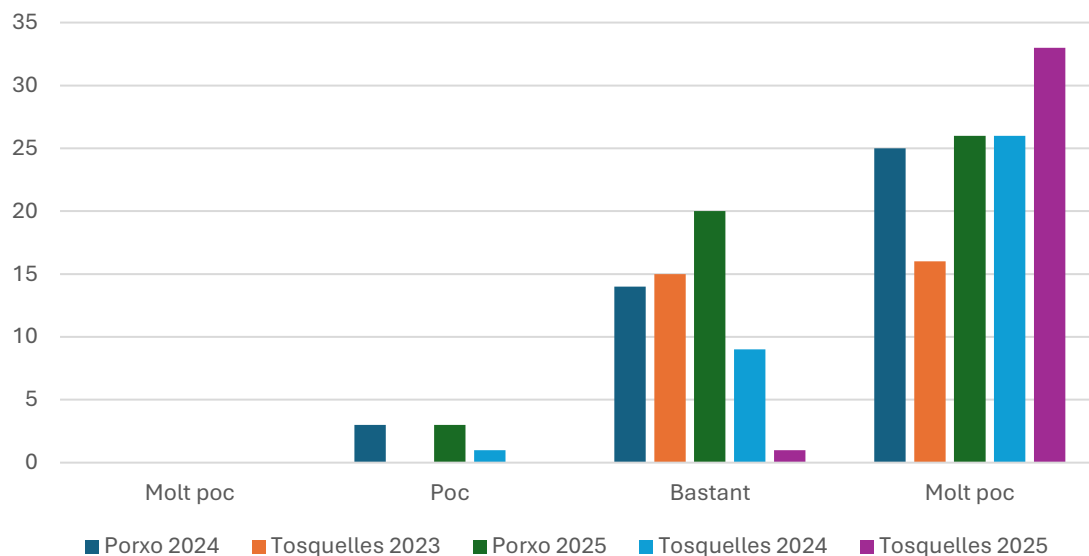
Et trobes a gust al Club?



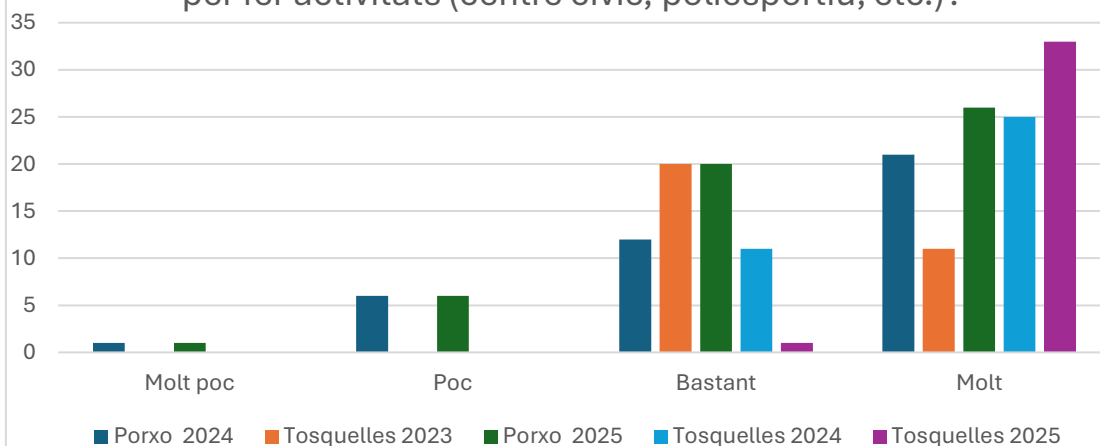
El mobiliari i el material és adequat per les activitats que donem al local?



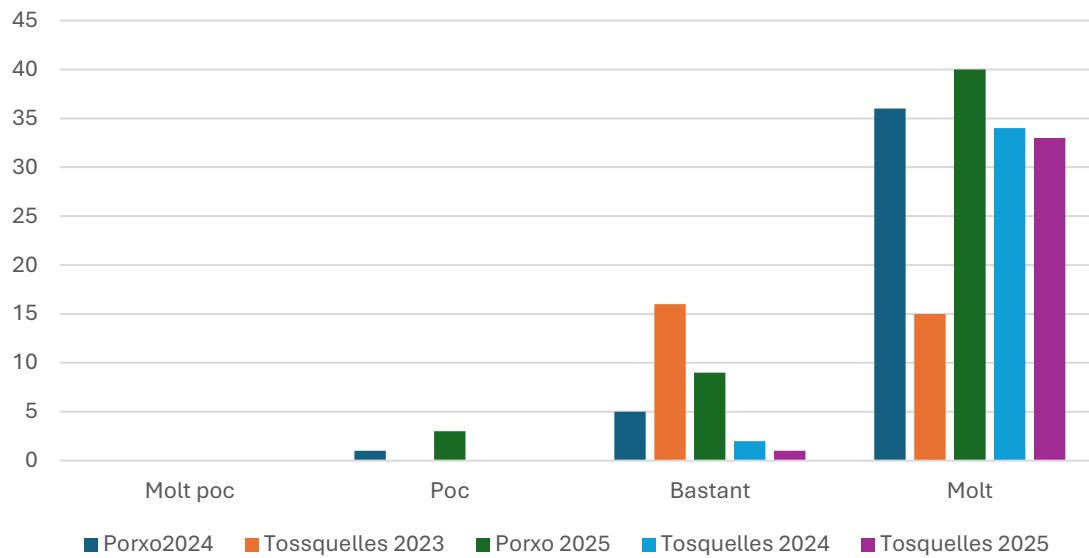
La temperatura del local el fa confortable?



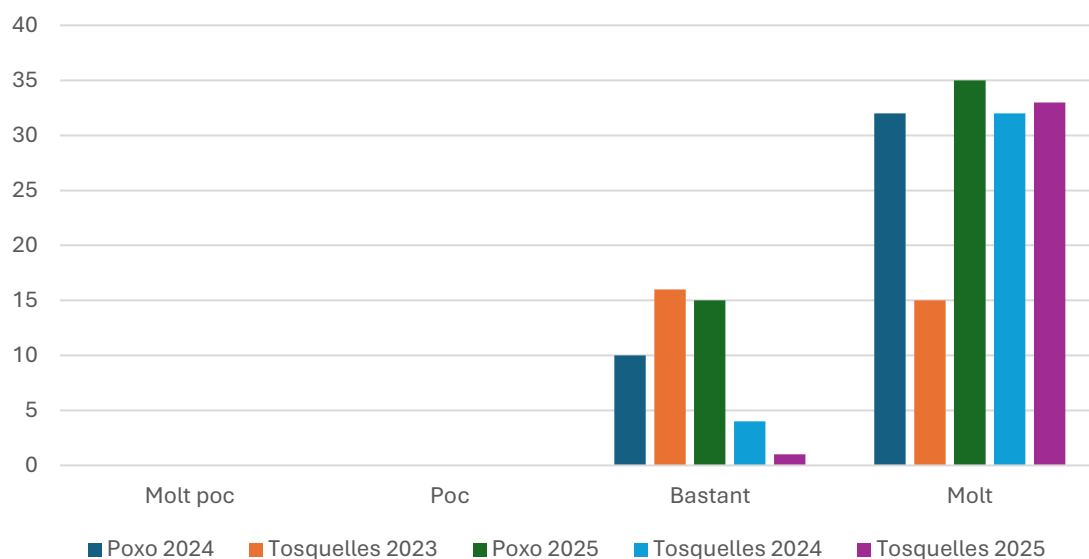
Trobes adequats els altres espais que fa servir el Club per fer activitats (centre civc, poliesportiu, etc.)? Trobes adequats els altres espais que fa servir el Club per fer activitats (centre civc, poliesportiu, etc.)?

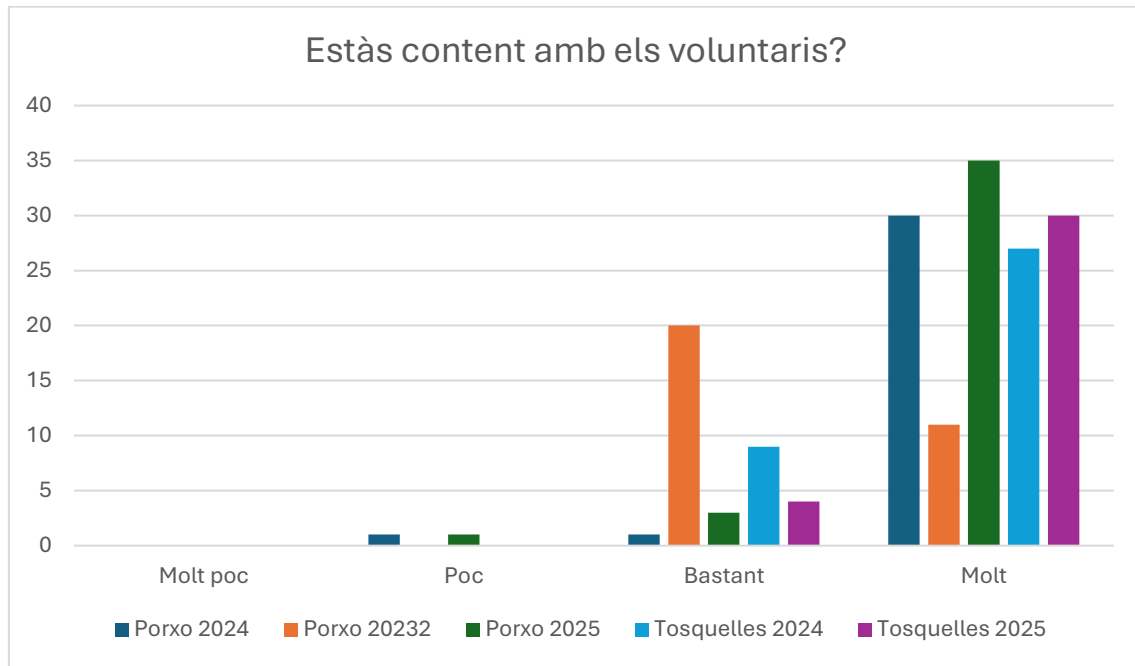


Estàs content amb els professionals del Club?



Estàs content amb els talleristes?





ESPAI JOVE

Aquest projecte s'inicia l'any 2015 degut a la necessitat d'oferir un espai específic per als joves amb un Trastorn Mental Sever. Al Club Social El Porxo la població atesa és de 18 fins a més de 65 anys i no totes les persones tenen les mateixes necessitats, per tant l'any 2015 es decideix crear un servei específic per atendre a la població de 18-35 anys afectada d'un problema de Salut Mental al Baix Camp.

Al servei del Club Social l'any 2015 vam atendre a 93 persones, la majoria de les persones ateses són de 41 a 60 anys. Les persones de 18 a 35 anys costa que s'adhereixin al servei. La manca principal d'aquesta falta d'adherència és no disposar d'un espai propi on el jove pugui dur a terme les activitats, relacionar-se amb un grup d'iguals, participar en recursos comunitaris... Després de formular una anàlisi de la situació i preguntar als joves sobre les seves necessitats, s'han detectat les següents mancances:

- Manca de derivacions dels Centres de Salut Mental de joves de 18 a 35 anys.
- Negació del jove a acudir al servei, ja que l'associa a persones amb TMS cròniques.
- Necessitat dels joves de relacionar-se amb un grup d'iguals amb el què se senti identificat.

Per tal de millorar aquestes mancances l'equip tècnic de l'AFMMT ha elaborat un Pla de millora. Passa per la creació d'un servei específic per a joves on s'atenguin les seves necessitats concretes. Vam iniciar aquest projecte l'any 2015 i el nombre de persones joves que hem atès durant aquest 2017 ha augmentat.

L'any 2017 el Projecte de Joves ha donat atenció a 32 joves. Se n'han vinculat 23 i 9 no ho han fet.

L'any 2019 registrem el servei a la Direcció de Joventut amb el número **3475**.

L'any 2020 la Generalitat ens va proporcionar una subvenció per tal d'augmentar les hores dels professionals i així poder millorar l'atenció als joves i les seves famílies. Davant aquesta realitat es nota un augment de vinculació i participació per part de les persones ateses. En aquest punt hem treballat el sentiment de pertinença i la cohesió grupal, intentant així crear entre tots i totes un espai segur i de qualitat.

Definició del servei.

L'Espai Jove s'adreça a persones de 18-35 anys que, per causa d'un trastorn mental, tenen dificultats d'inserció social, d'integració comunitària al seu entorn natural i d'organització del lleure. Té per finalitat, dins d'un marc de relacions socials, augmentar la participació i les diferents maneres de vinculació amb la comunitat mitjançant l'ocupació significativa del temps lliure.

La missió de l'Espai Jove és ajudar les persones amb trastorn mental a utilitzar les activitats de lleure per assolir quotes de salut, independència, participació, integració en la comunitat i qualitat de vida; promoure un estil de vida en el qual les activitats de lleure siguin importants per a la persona tenint present que la identitat de Club va més enllà del lleure, incidint i donant suport al projecte vital de la persona.

El Club Social té una doble funció:

- D'enllaç i d'orientació comunitària que permet incidir en la doble direccionalitat de la inclusió, és a dir, no només apropar les persones amb trastorn mental a la comunitat sinó també tractar d'apropar la realitat a la comunitat de les persones amb trastorns. D'aquesta manera es posen en joc noves vies i estratègies per participar amb independència del seu entorn social.
- Té una funció rehabilitadora si entenem com a intervenció rehabilitadora aquella que contribueix a "Millorar la qualitat de vida i ajudar les persones amb trastorn mental a assumir la responsabilitat de les seves pròpies vides, a actuar en la comunitat tan activament com sigui possible i a funcionar amb la major independència possible en el seu entorn social" (Gisbert, C, 2003).

Horari d'atenció Espai Jove

L'horari de funcionament del Club Social, en tractar-se d'un servei de lleure complementari a la resta de recursos de la xarxa, cobrirà la franja horària de tardes i inicialment el servei està obert dos tardes a la setmana. Concretament l'horari de funcionament del Club Social per Joves és: dilluns de 14:30-18:30 hores i dijous de 14:30-17:00 hores, més 8 h setmanals de programació i seguiment individual.

Objectius

- **Objectius Generals:**
 - Mantenir el Club Social de Joves 18-35 i que elaborin activitats al Club Social de Joves.
 - Promoure un increment de l'autonomia personal i de la socialització dels joves amb TMS.
 - Incrementar la qualitat de vida i la inclusió sociocomunitària dels joves amb TMS.
- **Objectius específics:**
 - Mantenir-se com a alternativa eficaç de suport social.
 - Potenciar i afavorir la utilització autònoma dels recursos de lleure i culturals que la comunitat ofereix als ciutadans.
 - Potenciar la participació en activitats associades a benestar i satisfacció personal.
 - Promoure la creació de vincles afectius, d'amistat i d'ajuda mútua entre els usuaris del Club.
 - Estimular l'interès i la motivació en les d'activitats a fi de superar la tendència a l'aïllament i la passivitat.
 - Desenvolupar rols i ocupacions socialment significatives.
 - Col·laborar en el procés d'atenció integral de l'usuari.
 - Sensibilitzar l'entorn comunitari immediat afavorint la participació activa dels usuaris del Club en activitats i recursos propis de la comunitat.
 - Fomentar els valors de convivència, inclusió i socialització de la població en general, potenciant el Club Social com una entitat activa dins el municipi.

Metodologia d'intervenció

Principis metodològics

El temps d'estada al Club i el grau de vinculació és flexible d'acord amb les necessitats i les característiques de cada persona. L'usuari conjuntament amb els professionals haurien de definir els tipus de vinculació, és a dir, quines activitats participa, en quin horari, amb quina freqüència i duració temporal, tenint en compte que tots aquests ítems

poden ser variables al llarg del temps. Això sempre estarà condicionat a la pròpia evolució de l'usuari.

L'usuari pren un paper actiu en la planificació i l'organització de les activitats pròpies del Club Social, configurant-se com a protagonista en el procés d'elecció. Les activitats no tenen caràcter obligatori però sí que es demana a l'usuari el compromís envers les seves eleccions.

Els principis metodològics que els Clubs Socials considerem importants són:

- **L'Autodeterminació i l'Apoderament:** la intervenció es fonamenta en el principi d'autodeterminació, entès com a: "la capacitat de la persona per prendre decisions referides a si mateix, permet fer eleccions, tries, marcar-se objectius i fites personals. L'autodeterminació està definida en el concepte d'autonomia personal, és el nivell d'autonomia assolit per les persones i ens indica el grau de necessitat de suport que es requereix per poder exercir i executar aquelles activitats a què aspira l'individu".

El Club Social ha d'esdevenir un espai que faciliti oportunitats, tot creant entorns rics en opcions, que promogui l'accés a la informació, que fomenti l'ús autònom del lleure i potenciï una participació dels usuaris, tendint a crear espais d'autogestió.

L'autodeterminació es relaciona directament amb l'apoderament. L'apoderament s'entén com un procés per mitjà del qual les persones prenen el control sobre les seves vides. Estar capacitat comporta disposar d'informació necessària per prendre decisions rellevants sobre la vida; suposa també poder actuar de forma assertiva i fer valer els propis drets per desenvolupar una actitud crítica que permeti tornar a definir qui som, de què som capaços i, en el marc del Club, quin tipus de vinculació es té amb el servei i amb la comunitat.

- **L'Ocupació significativa del temps de lleure:** "la participació en activitats vinculades al lleure influeix positivament en la salut i el benestar de les persones, ajuda a facilitar conductes d'afrontament com a resposta als canvis i les transicions que les persones experimenten durant el curs vital, incloent-hi les produïdes per una malaltia, trastorn o discapacitat".

Dins el marc d'atenció social dels Clubs, les activitats de lleure contribueixen a augmentar l'autoestima i a millorar les relacions amb els altres, oferint l'oportunitat d'augmentar la sensació de competència i de domini, element fonamental en la promoció de la salut. L'ús de l'activitat de lleure pot esdevenir com a eina d'intervenció social, tenint efectes terapèutics en la persona, en tant que incideixen en els trastorns de socialització i en la manera que té la persona de veure's a si mateixa des d'un altre rol i generar des d'aquí oportunitats de canvi i millora.

El concepte de lleure terapèutic al Club Social l'entendem com a:

- **Educatiu i facilitador**, ja que intentem augmentar les possibilitats de que la persona amb TMS adquireixi consciència, coneixement i comprensió de les opcions de lleure i pugui prendre decisions dins el seu entorn natural i quotidià.
- **Motivador de dinamització**, les activitats de lleure fomenten interès per la participació social i comunitària afavorint processos d'inclusió. Les intervencions s'han de plantejar per tal de potenciar la capacitat d'iniciativa individual i col·lectiva per generar alternatives d'oci i temps de lleure.
- **Fomentador de la resiliència**, transformat per experiències d'adversitat, l'oci comparteix molts dels factors que resulten protectors per als éssers humans,

tractant d'estimular-los més enllà dels efectes negatius de l'adversitat. Alguns d'aquests factors considerats com a pilars de la resiliència i presents a les activitats vinculades a l'oci són: autoestima consistent, independència, capacitat per relacionar-se, iniciativa, humor, creativitat...

La Resiliència es considera com un aportament a la promoció i el manteniment de la Salut Mental. És un procés que sens dubte excedeix la capacitat d'eludir aquestes experiències ja que permet, pel contrari, ser-ne potenciat i enfortit, la qual cosa necessàriament afecta la Salut Mental.

- **Inclusió Social i Treball Comunitari:** el Club Social ha de desenvolupar la seva tasca arrelat a la comunitat, configurant-se com una entitat més del territori, potenciant les oportunitats d'intercanvi i d'apropament entre les persones usuàries del servei i la comunitat (i a la inversa). Amb el treball comunitari el Club Social pretén treballar sobre l'entorn per a produir canvis que afavoreixin la inserció social i la capacitació, que millorin el grau d'autonomia dels individus i les famílies, però també de les entitats i dels grups que comparteixen un mateix territori. "L'atenció comunitària treballa des d'una perspectiva de canvi i millora de la situació social de la col·lectivitat".

L'aïllament i la falta d'integració social té un efecte directe en la qualitat de vida perquè són factors que per ells mateixos generen malestar, de manera que predisposen la persona a un empitjorament de la salut.

El Club Social tracta de donar solucions a aquestes necessitats fonamentant la seva acció en el principi de participació i inclusió social. La inclusió social se centra en les ofertes de caràcter sociocomunitari que es poden promoure i potenciar des del Club i implica un procés d'immersió en les activitats del grup social i comunitari de referència des d'una vessant normalitzadora, fent ús de l'exercici de ciutadania plena que correspon a cada individu.

Estructura d'intervenció

La intervenció dins el Club Social s'articula segons 3 vessants metodològiques:

- **Intervenció Individual:** cada persona segueix un procés específic dins el Club tenint en compte el seu nivell d'activitat i de relació amb l'entorn. Cada persona té necessitats diferents d'ocupació i participació en funció del seu moment evolutiu i les actituds i aptituds personals. Per tant, és important formular itineraris individuals amb cada una de les persones que acudeixen al servei (PAIS) per tal que la persona prengui un paper actiu dins el seu projecte de vida.
- **Intervenció Grupal:** els objectius que es plantegen en l'àmbit grupal han de ser modestos, en un primer moment, per garantir la implicació, motivació i participació dels usuaris i adreçats a assumir responsabilitats i prendre decisions en contextos de relació amb el seu entorn immediat. Aquest pas sol ser una primera experiència vital per després poder establir xarxes de relació informal així com la participació en la comunitat.

Per aquest motiu és especialment rellevant la relació amb els grups d'afins que s'establiran en un primer contacte. Poden ser dins dels tallers i activitats del centre o bé ja directament en activitats que es celebren en espais comunitaris, en funció del grau d'autonomia i identificació amb el grup. Un dels objectius prioritaris del servei és que els

usuaris tinguin l'oportunitat de desenvolupar i mantenir xarxes de relació informals. Els grups es constituïran com a element vertebrador de la pràctica d'autogestió.

- **Intervenció Comunitària:** cal que estimuli el treball en xarxa per garantir una actuació sobre la integritat de persona, coherent i significativa per a ella. Sent permeable i flexible tant a coordinació com als requeriments i interessos de la pròpia persona.

Àrees d'Activitat

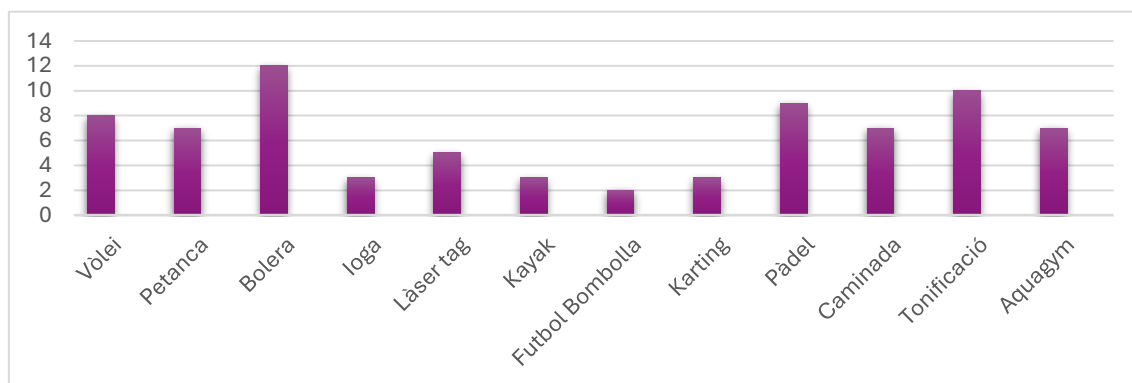
Les àrees en què el Club centra la seva intervenció són totes les que es relacionen directament amb la promoció de la socialització per la persona atesa per tal que li permeti participar més activament dins de la comunitat que l'envolta.

En aquest sentit, el Club enfoca la seva intervenció dirigida cap a aquelles àrees que des d'una perspectiva de lleure i ocupació significativa del temps puguin col·laborar en aquest procés. El desenvolupament d'aquestes àrees i la seva intensitat i temporalitat, es concreten mitjançant activitats i programes específics que es porten a terme dins de l'estructura del Club.

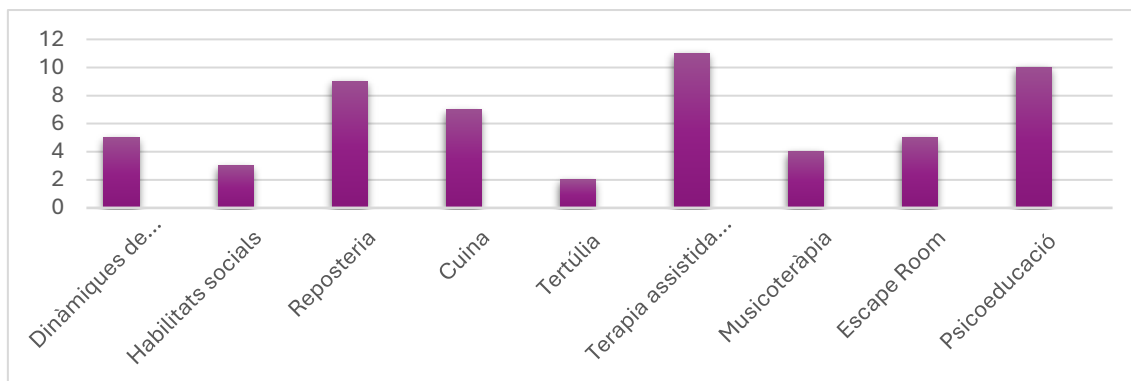
Aquestes àrees serien les següents:

Hem de tenir en compte que l'assistència no acull aquelles persones que no estan donades d'alta, per tant, els nombres que es visibilitzen són menors que els reals.

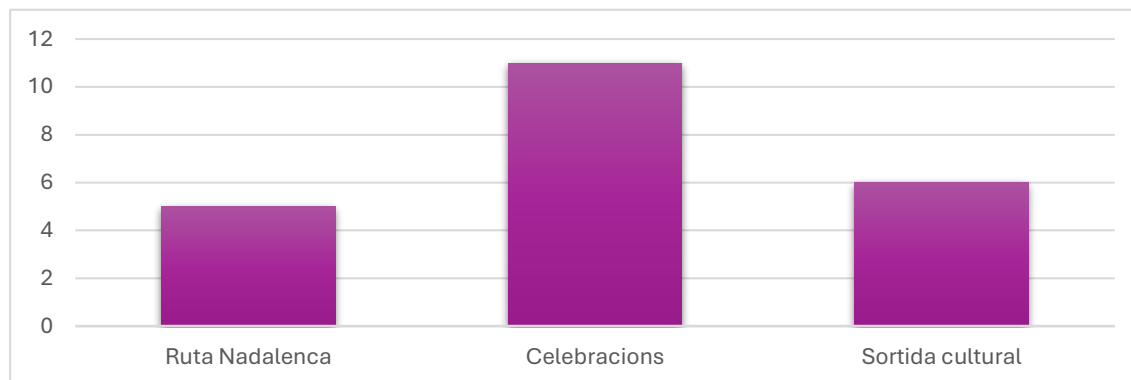
- **Salut i Esport.** L'activitat esportiva és un dels factors claus protectors de la salut i es relaciona directament amb l'autocura i la imatge personal, incidint en aspectes vitals per la inserció, com és l'autoestima. Altres activitats vinculades a aspectes com la relaxació atorguen a l'usuari eines de control de la pròpia simptomatologia.



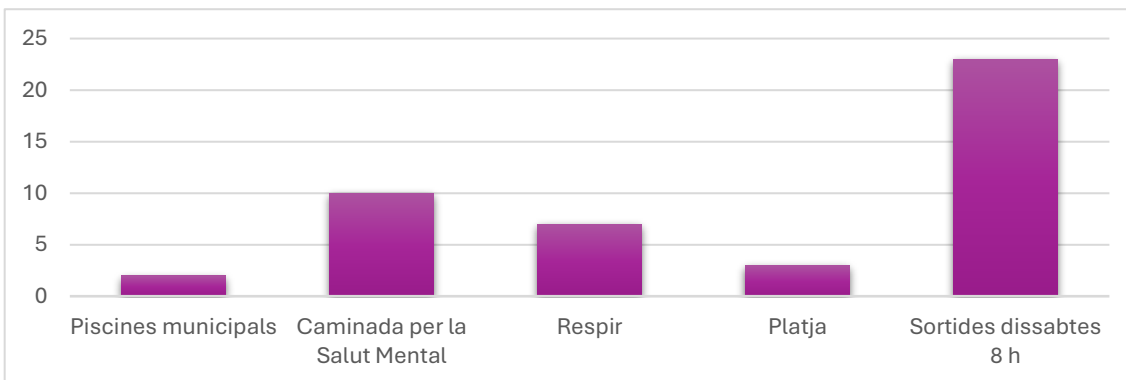
- **Expressives i artístiques.** La creativitat possibilita a l'usuari un marc on experimentar la socialització, el gaudi i l'aprenentatge vivencial. També es configura com una oportunitat de trobar nous camins per a la comunicació, l'expressió i la interacció entre les persones. Per últim, permet a la persona donar-li forma a allò que encara no és però pot ésser, facilitant-li que no accepti de forma passiva allò que massivament li proposa el seu entorn.



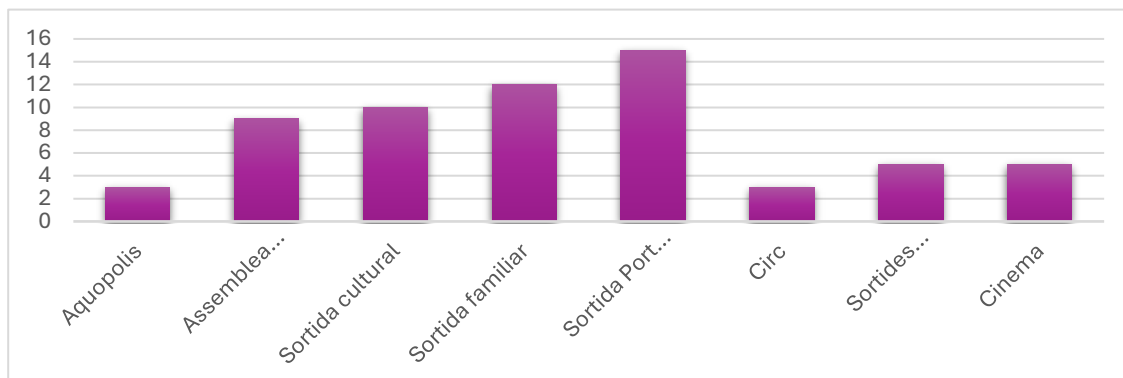
- **Culturals.** Les activitats que s'engloben en aquesta àrea no constitueixen un procés formatiu però sí que faciliten a l'usuari l'adquisició de nous coneixements des d'una perspectiva absolutament lúdica.



- **Medi ambient i natura.** És indubtable l'efecte positiu del desenvolupament d'activitats de contacte amb el medi ambient, plantes i/o animals sobre la recuperació y rehabilitació de les persones amb problemes de Salut Mental. Es treballen capacitats de motricitat i concentració, es fomenta la responsabilitat ja que en les dinàmiques es participa amb organismes vius i es genera tranquil·litat i alegria disminuint els nivells d'estrès, entre d'altres beneficis.



- **Convivència.** Les activitats que s'engloben en aquesta àrea són totes aquelles que, sense respondre a característiques pròpies de les àrees anteriors, tracten de millorar la socialització de les persones que assisteixen al servei fent-ho a través d'espais de diàleg, trobada e intercanvi.



Per tal que els joves s'impliquin directament en el projecte i fomentin l'autonomia és important que siguin ells mateixos els qui organitzin la programació d'activitats mensual, conjuntament amb els professionals, el dia de l'Assemblea.

Quantificació resultats espai jove

Durant el 2025 al Club Social de Joves s'han atès un total de **21 joves**.

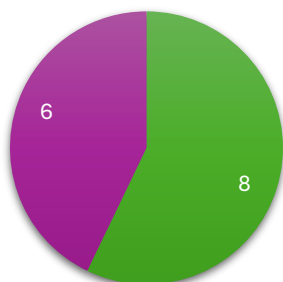
Un total de 21 joves, dels quals 12 ja van assistir l'any anterior al projecte, 9 se n'han vinculat enguany.

S'han atès a totes les persones que han fet demanda d'aquest servei i complien el perfil.

S'han elaborat un total de 358 activitats al Club Social de Joves aquest 2025. 192 han sigut intervencions individuals, 14 programes intervenció individual i 152 intervencions grupals.

De les 152 activitats grupals que s'han elaborat, 103 ho han fet en espais comunitaris, 35 a la seu de l'ASMT i 14 de convivència.

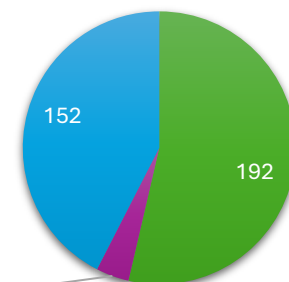
ESPAI JOVE PER GÈNERE 2025



■ Homes

■ Dones

INTERVENCIONS ESPAI JOVES 2025

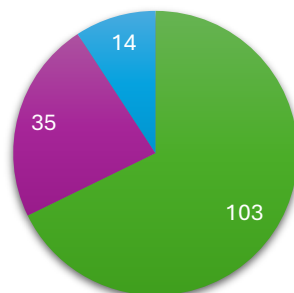


■ Intervencions Individuals

■ PII

■ Intervencions Grupals

ACTIVITATS ESPAI JOVE 2025



■ Activitats en espais comunitaris

■ Activitats internes

■ Activitats de convivència

SERVEI DE RESPIR

L'any 2012 l'equip tècnic i la Junta Directiva, degut a les necessitats detectades per les persones que atenem, decideixen crear un nou servei tant d'atenció a la persona amb TMS com a la família. Aquest servei ofereix la possibilitat que la persona amb trastorn mental gaudeixi d'un recurs lúdic i cultural d'interès i atractiu per a ell i per a la família, que també veu alleugerida la seva tasca cuidadora.

Objectius

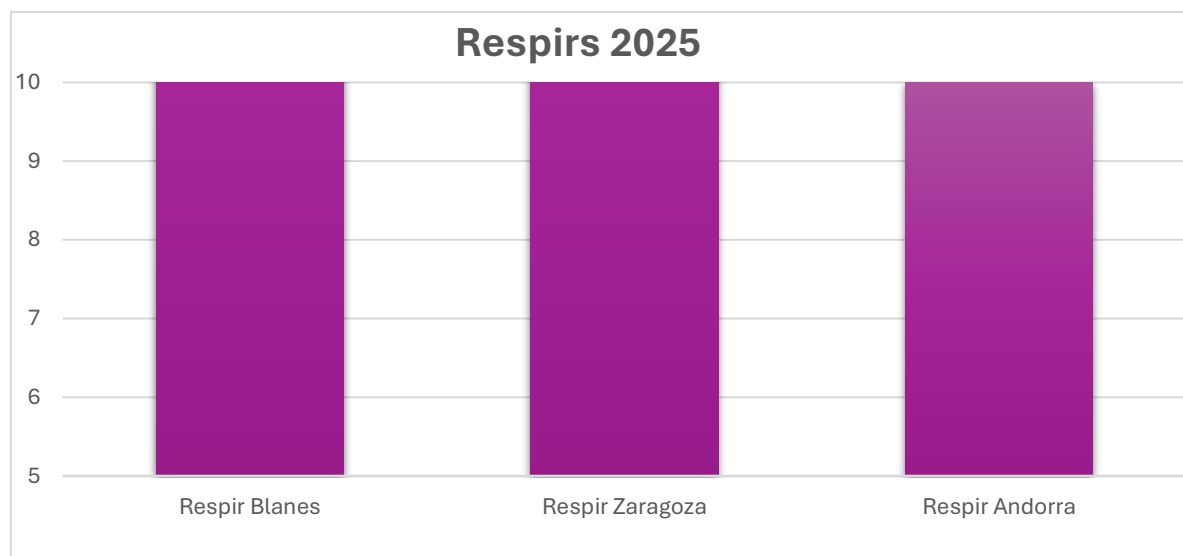
- Potenciar l'autonomia personal de les persones amb problemes de Salut Mental.
- Millorar la qualitat de vida de les persones amb problemes de Salut Mental i les seves famílies.
- Oxigenar l'espai i als membres propers a la persona amb TMS.
- Enfortiment de les xarxes relacionals i de suport.

Activitats

- Programació dues sortides de cap de setmana sencer.
- Avaluació i propostes de millora.

Quantificació Resultats Respir 2025

S'han elaborat 3 sortides de cap de setmana i s'han atès a 40 persones, 40 eren sòcies de l'entitat. En relació amb el gènere, 13 són dones i 27 homes. S'han atès totes aquelles persones que ho han demanat i complien aquest perfil.



SERVEI DE VOLUNTARIAMENT EXTERN

Des de l'entitat Salut Mental Dr. Tosquelles s'ha detectat que un sector del col·lectiu que acudeix al nostre servei ha assolit els objectius proposats dins el Club. Tenint en compte que el nostre centre està considerat com un servei no finalista -és a dir, un lloc on la persona que, com a conseqüència de la seva malaltia, ha sofert una regressió en diferents àrees de la seva vida personal i relació amb l'entorn- pugui tornar a reprendre el seu projecte de vida amb l'assistència de l'equip professional i el suport dels companys/es que estan o han estat igual.

L'aïllament i la falta d'integració social de la persona té un efecte directe en la qualitat de vida perquè són factors que per ells mateixos generen malestar, de manera que predisposen a un empitjorament de la salut.

Considerem que moltes de les persones amb problemes de Salut Mental poden ser molt vàlides per dur a terme tasques dins d'entitats no lucratives i institucions públiques locals.

D'aquesta manera el benefici es recíproc; per una banda les persones amb TMS en risc d'exclusió social poden donar un pas (amb ajuda i suport d'un professional) i aportar les seves habilitats a altres ciutadans, fomentant així el seu autoconcepte, augmentant la seva autoestima i el sentiment d'utilitat.

D'altra banda, la ciutadania de Reus es beneficiarà dels serveis d'aquestes persones, formant així una comunitat més empàtica, solidària, cooperativa i afavorint la desestigmatització d'aquest col·lectiu.

Aquest servei està inscrit en el Cens d'Entitats de Voluntariat de Catalunya amb el número de cens: 001674-000.

Objectius

- Afavorir l'adquisició de valors de solidaritat, humanitat i democràcia.
- Fomentar actituds de compromís, responsabilitat i treball en equip.
- Afavorir el desenvolupament de rols socialment significatius.
- Promoure la creació de vincles afectius, d'amistat i d'ajuda mútua.
- Augmentar el nivell d'autonomia i apoderament.
- Contribuir a augmentar l'autoestima.

Activitats

Voluntariat

1) Formació de voluntaris.

Mitjançant els serveis i coneixements de la FCVS, els nostres usuaris rebran la formació i qualificació adient per a ser voluntaris/àries.

2) Captació de llocs per exercir el voluntariat.

El professional de la nostra entitat, que estarà a plena disposició durant tot el procés, es coordinarà amb les diferents entitats i institucions de la ciutat, per tal de promocionar el projecte i aconseguir llocs on els usuaris puguin dur a terme els seus serveis, sempre com a voluntaris.

3) Entrevista i recerca del perfil adient per la tasca.

El professional de la nostra entitat s'encarregarà de vincular el lloc on exercir de voluntari amb la persona amb problemes de Salut Mental que tingui un perfil adient per dur a terme la tasca.

4) Derivació i acompanyament d'usuaris voluntaris.

Un cop acordat el lloc de treball el professional farà un seguiment de l'evolució del voluntari/ària. Al principi s'acompanyarà físicament a la persona a l'entitat col·laboradora, posteriorment serà el propi usuari/ària qui acudeixi sol/a a desenvolupar la seva tasca.

5) Coordinació i valoració amb el professional de referència.

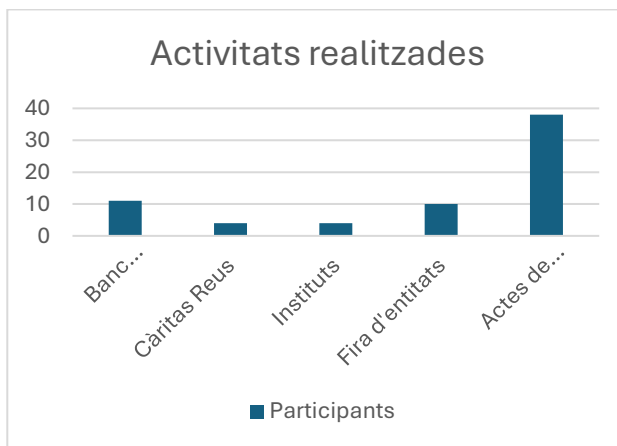
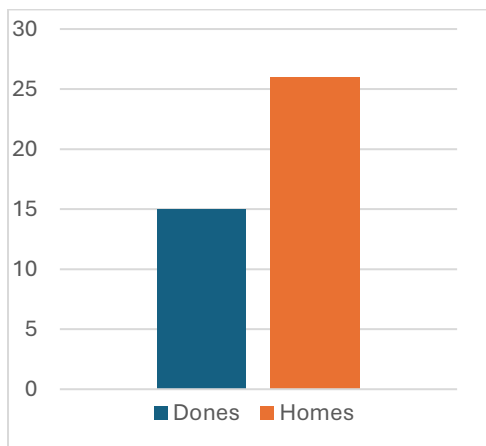
Durant el període que es dur a terme el voluntariat, el professional es coordinarà mitjançant reunions, contacte via telefònica i e-mail amb el professional de referència de l'entitat col·laboradora. Acordaran objectius comuns i totes aquelles valoracions necessàries per a què durant l'estada de l'usuari a l'entitat, els resultats siguin el màxim de favorables per a totes les parts.

Un cop finalitzat el període, s'elabora una valoració final entre ambdues parts i es registrarà en una base de dades.

Quantificació dels resultats 2025

Servei de VoluntàriaMent

El servei VoluntàriaMent extern són persones amb problemes de Salut Mental que efectuen accions voluntàries; aquest 2025 han participat 41 persones de les quals 15 son dones i 26 homes, 30 son socis/es i 11 no. Han participat en entitats de Reus: Banc d'aliments de Reus, Càritas de Reus, Instituts, Fira d'Entitats i Actes de sensibilització.





SERVEIS DE SUPORT D'AUTONOMIA A LA PRÒPIA LLAR

Servei d'Acompanyament Integral

Definició: servei d'acompanyament terapèutic, individualitzat i integral que pretén afavorir la continuïtat de l'atenció a les persones amb problemes de salut mental i el desenvolupament de l'autonomia personal. Està dirigit a persones amb problemes de Salut Mental que presenten de forma consistent dificultats en tasques bàsiques de la vida diària, al seguiment dels tractaments, a la continuïtat de l'atenció sociosanitària, a l'accés a dispositius i recursos per a la inclusió social, a la participació de les activitats a la comunitat o amb greu risc de tenir aquestes dificultats a curt, mitjà o llarg termini.

Objectiu general:

Facilitar els suports necessaris per a la recuperació, la inclusió i l'accés de les persones amb problemes de Salut Mental als recursos sociocomunitaris amb l'objectiu de promoure l'autonomia personal, tractaments integrals i mantenir una qualitat de vida digna.

Objectius específics:

- Afavorir la implicació de la persona amb problemes de Salut Mental durant el seu procés de recuperació.
- Fomentar la participació activa de la família a l'acompanyament del procés de recuperació de la persona amb problemes de Salut Mental.
- Potenciar la utilització per part de la persona amb problemes de Salut Mental de recursos socials i sanitaris a la comunitat.
- Promoure el coneixement del programa a l'entorn comunitari per difondre el servei i establir vies de col·laboració.

Beneficiaris: els criteris per a la selecció d'usuaris són els següents:

- Tenir diagnosticat un trastorn mental sever.
- Ser major de 18 anys.

- Presentar una situació psicosocial disfuncional que influeix negativament a la qualitat de vida i integració social.
- No tenir cap altre servei de suport a domicili.
- Llar pròpia o familiar.

Avaluació Inicial: es tracta de fer una avaluació global del seu funcionament psicosocial a les diverses àrees; la finalitat és detectar necessitats i establir una línia base per començar el treball.

El mètode utilitzat per obtenir el màxim d'informació possible serà:

- Entrevista semiestructurada a l'usuari.
- Entrevista semiestructurada amb familiar, tutor o cuidador/a de referència.

Cal tenir en compte que l'entrevista semiestructurada és una eina fonamental per obtenir el màxim d'informació possible, per a això és important que es compleixin les fases corresponents i s'explorin totes les àrees psicosocials. L'objectiu d'aquesta fase és detectar les mancances o dèficits i les capacitats o potencialitats preservades amb la finalitat d'elaborar un pla individual de treball adient i realista de cada beneficiari.

La entrevista semiestructurada consta de **4 parts**:

- 1) **Fase Preliminar**: recepció empàtica, establiment del vincle i generar ambient de confiança.
- 2) **Fase Exploratòria**: explorar l'esfera psicosocial i els aspectes rellevants a tenir en compte.
- 3) **Fase Resolutiva**: síntesi i enumeració dels problemes, informació a l'usuari de la naturalesa del problema, comprovació que ha entès les explicacions, implicació del pacient en l'elaboració d'un pla individualitzat d'actuació (acords, negociacions i pactes).
- 4) **Fase final**: acords finals, acomiadament.

A l'entrevista es tindran en compte:

- **Àrea Socioeducativa**: autonomia en la presa de medicació, capacitat d'insight, coneixements sobre el Trastorn Mental, efectes i conseqüències.
- **Habilitats Socials**:
 - *Aspectes no verbals*: gestos, postura adient i dirigida a l'interlocutor, contacte visual, distància interpersonal, expressió facial (moltes vegades l'emoció expressada no s'adequa al missatge que verbalment s'està produint).
 - *Aspectes verbals*: fluïdesa, ritme, volum de la veu, inflexions, latència de resposta.
- **Autonomia per a la cura personal i vida a la llar**:
 - Alimentació.
 - Hàbits de vida saludable.
 - Higiene personal i cura de l'aspecte físic.
 - Alimentació i hàbits de vida saludable.
 - Higiene personal i cura de l'aspecte físic.
 - Coneixement, organització i elaboració de tasques a la llar.
 - Confecció de la compra/adquisició de productes.
 - Adequació i cura de la roba.
 -

Per a l'avaluació inicial també s'utilitzaran:

- Proves psicomètriques i/o formularis.

- Coordinació amb recursos i serveis als quals l'usuari acudeix de forma regular.

Disseny del Pla individualitzat

Un cop acabada l'avaluació i registre i assignat un professional referent, es dissenya el Pla d'Atenció Individual definint quins són els objectius que es volen aconseguir de cada àrea psicosocial.

Els objectius han de ser assumibles, motivats i seqüencials al mateix temps que té en compte el grau de dificultat per al seu desenvolupament. S'ha de fonamentar marcar-los amb la persona de forma consensuada ja que, en cas contrari, la modificació o instauració d'hàbits que es pretén aconseguir serà molt difícil.

**Establiment del vincle professional-usuari: el procés d'apropament i establiment del vincle professional-usuari és individual. Cada beneficiari té unes característiques diferents i requerirà d'un temps concret per acceptar de forma positiva el programa. Pel que fa al professional, ha de seguir una estratègia d'apropament progressiu, amb la finalitat d'establir una base relacional positiva, afavorint així la continuïtat de la participació al programa i el compliment dels objectius individuals plantejats.*

Àrees de treball

Les persones que participin al programa duran a terme un pla d'atenció personal (PAI) que els permetrà l'accés a les següents àrees d'actuació.

1. **Cura personal:** acompanyar i donar suport per a la millora i manteniment d'una alimentació equilibrada, estil de vida saludable i cura de la higiene personal.
2. **Habilitats socials:** tècniques i estratègies que permetin a la persona amb malaltia mental reforçar el desenvolupament i la competència en l'àmbit social i les relacions interpersonals.
3. **Vida a la llar:** facilitar l'orientació, acompanyament i suport, si és necessari, per al desenvolupament de les AVD.
4. **Salut i seguretat:** millorar la consciència de la malaltia i seguiment del tractament, així com establir fites que promoguin una millora en qualitat de vida. Proporcionar a l'usuari formació en tècniques i estratègies de disminució d'estrès i ansietat, exercicis de relaxació, exposició i habituació. L'objectiu principal és afavorir l'abordatge de les situacions difícils, per a la persona, de manera efectiva. A més de conscienciar de la prevenció de riscos en l'àmbit personal i domiciliari.
5. **Vida a la comunitat:** identificar recursos i donar suport a l'accés, a la persona amb dificultats, als recursos econòmics, sanitaris, socials, laborals i educatius disponibles a la comunitat per a la seva recuperació i autonomia, especialment els relacionats amb la Llei de Promoció de l'Autonomia i l'Atenció a les Persones en Situació de Dependència. Depenent de les dificultats detectades i la demanda del beneficiari es fomentarà la vinculació a recursos i serveis especialitzats del territori.
6. **Gestió de recursos econòmics:** garantir que els recursos econòmics s'utilitzin de manera eficient i efectiva per a oferir una atenció individualitzada de qualitat a les persones amb trastorns mentals, millorant així el seu benestar i qualitat de vida.

7. **Ús d'aparells de maquinària i tecnologia:** facilitar l'accés a petits i grans electrodomèstics disponibles i l'acompanyament de d'utilització de manera efectiva. Aquest procés també inclou la formació de la persona per a garantir un ús competent de la tecnologia, així com l'avaluació i ajust continu per a millorar l'eficiència i l'efectivitat en l'atenció i adquirir nous aprenentatges.
8. **Vida laboral:** orientar i acompanyar la persona en la presa de decisions del seu projecte laboral i plantejament d'objectius realistes, segons les necessitats.
9. **Identificació de simptomatologia positiva:** la facilitació de la identificació de la simptomatologia positiva per part de la pròpia persona se centra en empoderar-la per a reconèixer i comprendre els seus propis símptomes. L'objectiu és fomentar l'autoconsciència i promoure una comunicació oberta sobre l'experiència subjectiva.

Les AVD es diferencien en dos àrees:

1. **Activitats Instrumentals de la Vida Diària (AIVD)**

- Habitatge: neteja i organització de la llar.
- Prevenció d'accidents domèstics.
- Ús i maneig de medis de comunicació.
- Ús i maneig del transport.
- Elaboració de tràmits burocràtics.
- Educació vial.
- Utilització de recursos formatius i laborals.

2. **Activitats Bàsiques de la Vida Diària (ABVD)**

- Higiene personal i vestimenta: dutxa, higiene diària, rentat i cura del cabell, higiene dental, afaitat, depilació, vestit, higiene a la menstruació, elecció de la roba adient, ús del WC.
- Hàbits de vida:
 - *Hàbits de la son:* horaris i qualitat de la son.
 - *Hàbits d'alimentació:* horaris i hàbits de taula.
 - *Hàbits de salut:* prevenció de les malalties, exercici físic, educació sexual, consum de tòxics, medicació...

**El repte fonamental suposa aconseguir la motivació necessària que els ajudi a entendre la importància que té una adequació a aquells hàbits desajustats*.*

3. **Rehabilitació cognitiva:** la rehabilitació cognitiva és un procés terapèutic que es basa en l'existència d'alteracions cognitives i perceptives en l'esquizofrènia i té com a objectiu millorar el rendiment de diferents processos de pensament (Álvarez, 2002; Penn & Mueser, 1996, cit. en Halis & Youdofsky, 2004). Als trastorns mentals severos hi ha una afectació de les capacitats conceptuals, memòria, raonament abstracte, etc. El treball a elaborar amb els beneficiaris es fonamentarà segons els dèficits i les capacitats preservades, que s'hauran detectat prèviament a l'avaluació inicial.

4. **Intervenció familiar:** s'ha de promoure la incorporació de la família a programes específics de formació. La finalitat és l'acceptació de la malaltia, per ambdues parts, la necessitat dels tractaments i unes pautes de comunicació i relació adients. També, es pretén fomentar l'accessibilitat de la família als recursos comunitaris, la seva xarxa de suport i les habilitats necessàries per abordar de forma eficient les situacions conflictives.

A més es pretén proporcionar suport emocional i detectar noves necessitats o mancances en l'àmbit familiar.

- 5. Intervenció comunitària:** identificar recursos i donar suport a l'accés a la persona amb dificultats de recursos econòmics, sanitaris, socials, laborals i educatius disponibles a la comunitat per a la seva recuperació i autonomia, especialment els relacionats amb la Llei de Promoció de l'Autonomia i l'Atenció a les Persones en Situació de Dependència.
Depenent de les dificultats detectades i la demanda del beneficiari es fomentarà la vinculació a recursos i serveis especialitzats al territori.
- 6. Intervenció institucional:** donar a conèixer el programa per identificar nous beneficiaris. Coordinar-se amb altres centres i recursos de la comunitat optimitzant l'eficàcia dels serveis.

Seguiment i registre

La fase de seguiment té com a meta verificar que realment s'estan aconseguint els resultats esperats segons s'havia dissenyat el projecte. Per a això s'analitzaran exhaustivament els fruits de les intervencions específiques, tant en l'aspecte qualitatiu (elaborant un qüestionari de satisfacció) com en el quantitatiu, verificant el nombre d'intervencions (entrevistes, visites, reunions, actuacions etc.).

D'altra banda, que el tracte amb l'usuari i l'assoliment d'objectius serà fruit d'un treball continu i que la informació obtinguda al llarg de les sessions és important per conèixer el funcionament, la personalitat, el comportament i la detecció de dificultats i les mancances del subjecte. Es considera necessari registrar un resum/informe de cada sessió en una base de dades, especificant de forma clara tot el que s'ha treballat amb ell.

Temporalització:

El programa d'acompanyament integral és un programa que es durà a terme de forma anual amb visites setmanals o quinzenals, depenent de les necessitats, objectius i acords fets amb l'usuari i la família.

Nombre de beneficiaris:

El nombre de beneficiaris estarà comprès entre 9/14 usuaris, depenent de les hores que es pactin amb cada un seleccionats de forma rigorosa per part dels professionals que desenvolupin el programa, depenent de les necessitats individuals de cadascú.

Horari d'atenció:

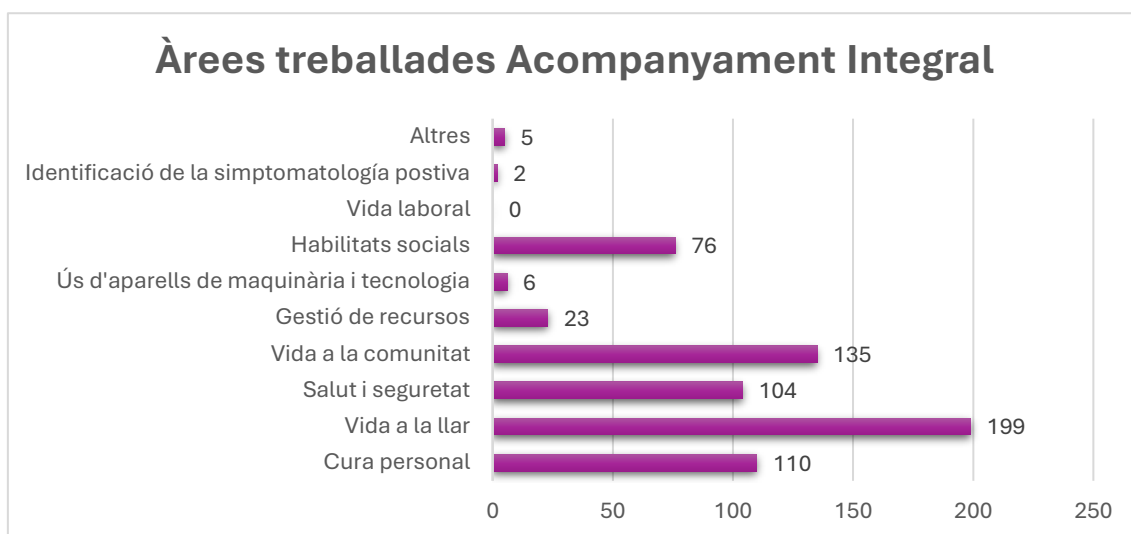
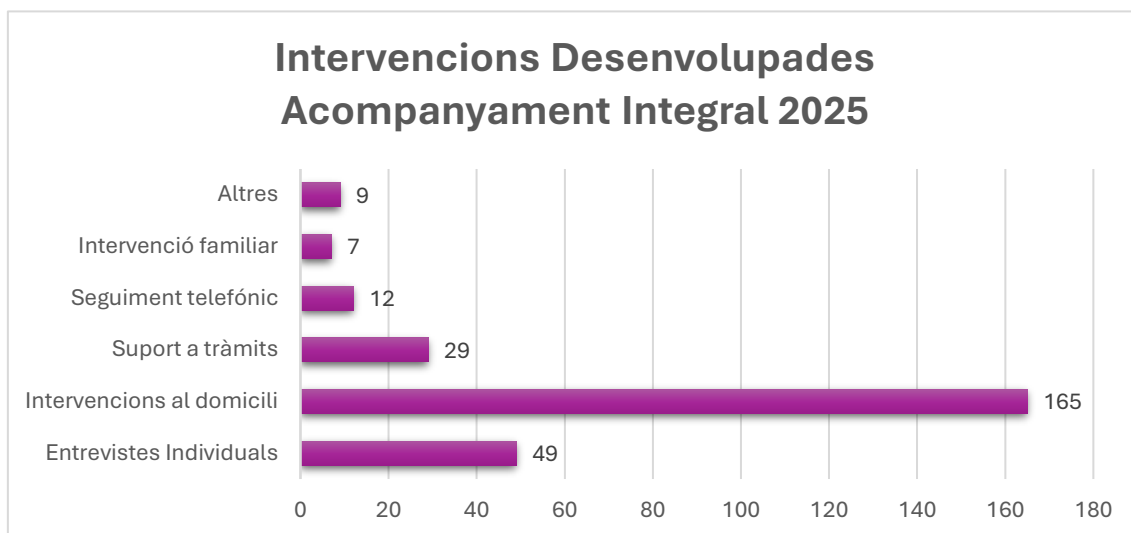
Hi ha 3 professionals que dediquen un total de 30 h a la setmana a aquest projecte.

Avaluació:

L'avaluació d'aquest programa es podrà efectuar a partir de les dades obtingudes de la primera escala de valoració formulada abans de començar a fer ús d'aquest programa. Quan s'acaba el programa amb l'usuari, es torna a passar la mateixa escala de valoració que la del principi, a l'usuari i al familiar/cuidador de referència per veure les millores obtingudes.

Quantificació resultats:

Servei d'Acompanyament Integral: aquest 2025 s'ha atès a 9 persones i s'han elaborat 271 activitats al Projecte d'Acompanyament Integral. 49 han sigut entrevistes individuals, 165 intervencions al domicili de la persona, 29 suport a tràmits, 12 seguiments telefònics, 7 intervencions familiars i 9 altres gestions.



Durant les activitats s'han treballat les següents àrees d'intervenció: en un 2% psicoeducació, en un 8% s'han treballat habilitats socials, en un 31% l'afrontament de l'estrès, en un 21% intervenció institucional, en un 8% AVD instrumentals, en un 21% AVD bàsiques, en un 2% rehabilitació cognitiva, en un 4% Intervenció familiar i en 3% s'ha formulat intervenció comunitària.

SERVEI DE SUPORT I AUTONOMIA A LA PRÒPIA LLAR

Descripció del servei

El Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar (SSAPLL) s'adreça a persones amb discapacitat física, discapacitat intel·lectual o amb problemàtica social derivada d'un trastorn de salut mental que han escollit viure en un habitatge, de manera autogestionada i independent.

El servei té com a finalitat proporcionar el suport personal necessari per afavorir el manteniment i el desenvolupament d'una vida autònoma en l'entorn comunitari, promovent la inclusió social, la participació activa i el projecte de vida propi de cada persona.

Aquest servei està registrat al Departament de Drets Socials amb el número de registre: **S09144**.

Aquest servei s'inicia el novembre de 2018.

Objectius principals

Objectiu General: és **contribuir al desenvolupament integral de la persona**, afavorint la seva autonomia en les activitats de la vida diària, tant a la llar com en l'entorn comunitari. El servei proporciona **suport personalitzat** en funció de les necessitats de cada persona, amb la finalitat de potenciar la seva capacitat d'autogestió i participació social.

Objectius específics:

1. **Fomentar l'autonomia personal:** augmentar la capacitat de la persona per realitzar les activitats de la vida diària de manera independent.
2. **Potenciar la gestió de la llar i dels recursos personals:** donar suport en la planificació, organització i manteniment de l'habitatge i en la gestió d'assumptes administratius i financers.
3. **Promoure la inclusió social:** facilitar la participació en activitats comunitàries, culturals i recreatives, així com la connexió amb la xarxa social pròxima.
4. **Millorar la qualitat de vida:** garantir que la persona pugui viure de manera segura, digna i satisfactòria en el seu entorn habitual.
5. **Donar suport a la salut i benestar:** acompanyar en la gestió de la salut física i mental i fomentar hàbits saludables.
6. Coordinar i desenvolupar el conjunt d'actuacions, serveis, recursos i programes per tal de donar resposta a les diverses necessitats de la persona.

Procés d'Admissió

Actualment els criteris per a la selecció d'usuaris són els següents:

- Tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.
- Tenir entre 18 i 65 anys.

Excepcionalment es pot modificar el criteri d'edat de la població destinatària en els casos en què les persones usuàries siguin més grans de 65 anys i, tot i complir la resta de requisits, es trobin en una situació excepcionalment i tècnica valorada, justificada amb un informe del cap o la cap del servei d'atenció a les persones competent o del cap o la cap del Servei de Coordinació Territorial dels Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre, competent en la resolució de l'expedient.

- Del grau de discapacitat igual o superior al 33%, almenys un 25% de la discapacitat ha d'estar causada per una mateixa patologia. En els casos de discapacitat intel·lectual, no s'exigeix aquest requisit.
- Tenir valorada la situació de dependència, d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Poder desenvolupar les activitats de la vida diària amb el suport previst i adequat a les seves necessitats.

Poden beneficiar-se d'aquest servei les persones que convisquin amb algun familiar en els supòsits següents:

- Convivència de la persona beneficiària amb un o tots dos progenitors, sempre que tinguin reconegut un grau de dependència igual o superior al grau I.
- Convivència de la persona beneficiària amb fills menors de 18 anys o majors d'edat que tinguin un grau reconegut de dependència igual o superior al grau I.
- Convivència de la persona beneficiària amb cònjuge o persona assimilada que tingui un grau de dependència igual o superior al grau I.

Acreditar la idoneïtat del servei de suport personal d'acord amb les condicions següents:

- Persones amb discapacitat física i persones sordcegues que hagin estat valorades amb una puntuació mínima d'1 punt i màxima de 24 del barem de la dependència i amb un nivell de suport màxim de supervisió.
- Persones amb discapacitat intel·lectual i persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental que hagin estat valorades amb una puntuació mínima d'1 punt i màxima de 49 del barem de la dependència, llevat de les que estiguin incloses a l'apartat c).
- No tenir reconeguda la situació de dependència amb un grau II o grau III.

Aquest requisits d'accés són els que té el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies on la persona ha d'elaborar un sol·licitud per tal de rebre aquest servei per alguna entitat acreditada.

Metodologia d'intervenció

Pla d'Atenció Individual

La intervenció rehabilitadora de l'equip de treball es basa en objectius terapèutics que es porten a terme a través d'activitats que s'organitza de forma individual i es ressenyen dins el Pla d'Atenció Individual (PAI). Els objectius del PAI pretenen donar cobertura a les necessitats relacionades en la cura personal, l'atenció a la vida al llar, la salut, la vida laboral i la vida a la comunitat. De forma periòdica es revisen els objectius específics i operatius i, anualment, es formula un nou PAI amb objectius generals.

Àrees de treball

1. **Cura personal:** acompanyar i donar suport per a la millora i manteniment d'una alimentació equilibrada, estil de vida saludable i cura de la higiene personal.
2. **Habilitats socials:** tècniques i estratègies que permetin a la persona amb malaltia mental reforçar el desenvolupament i la competència en l'àmbit social i les relacions interpersonals.
3. **Vida a la llar:** facilitar la orientació, acompanyament i suport, si és necessari, per al desenvolupament de les AVD.
4. **Salut i seguretat:** millorar la consciència de la malaltia i seguiment del tractament, així com establir fites que promoguin una millora en qualitat de vida. Proporcionar a l'usuari formació en tècniques i estratègies de disminució d'estrès i ansietat, exercicis de relaxació, exposició i habituació. L'objectiu principal és afavorir l'abordatge de les situacions difícils per a la persona, de manera efectiva, a més de conscienciar de la prevenció de riscos en el terreny personal i domiciliari.
5. **Vida a la comunitat:** identificar recursos i donar suport a l'accés a la persona amb dificultats als recursos econòmics, sanitaris, socials, laborals i educatius disponibles a la comunitat per a la seva recuperació i autonomia, especialment aquells relacionats amb la Llei de Promoció de l'Autonomia i l'Atenció a les Persones en Situació de Dependència. Depenent de les dificultats detectades i la demanda del beneficiari es fomentarà la vinculació a recursos i serveis especialitzats al territori.
6. **Gestió de recursos econòmics:** garantir que els recursos econòmics s'utilitzin de manera eficient i efectiva per a oferir una atenció individualitzada de qualitat a les persones amb trastorns mentals, millorant així el seu benestar i qualitat de vida.
7. **Ús d'aparells de maquinària i tecnologia:** facilitar l'accés a petits i grans electrodomèstics disponibles i l'acompanyament d'utilització de manera efectiva. Aquest procés també inclou la formació de la persona per a garantir un ús competent de la tecnologia, així com l'avaluació i ajust continu per a millorar l'eficiència i l'efectivitat en l'atenció i adquirir nous aprenentatges.
8. **Vida laboral:** orientar i acompanyar la persona en la presa de decisions del seu projecte laboral i plantejament de objectius realistes, segons les necessitats.
9. **Identificació de simptomatologia positiva:** la facilitació de la identificació de la simptomatologia positiva per part de la pròpia persona se centra en empoderar-la per a reconèixer i comprendre els seus propis símptomes. L'objectiu és fomentar l'autoconsciència i promoure una comunicació oberta sobre l'experiència subjectiva.

Estructura d'Intervenció

- **Intervenció individual:** cada persona segueix un procés específic, tenint en compte el seu nivell d'activitat i de relació amb l'entorn. Cada persona té necessitats diferents d'ocupació i participació en funció del seu moment evolutiu i les actituds i aptituds personals. Per tant, és important formular itineraris

individuals amb cada una de les persones que acudeixen al servei (PAI) per tal que la persona prengui un paper actiu dins el seu projecte de vida.

- **Intervenció familiar:** s'ha de promoure la incorporació de la família a programes específics de formació. La finalitat és l'acceptació de la malaltia, per ambdues parts, la necessitat dels tractaments i unes pautes de comunicació i relació adients. Així mateix, es pretén fomentar l'accessibilitat de la família als recursos comunitaris, la seva xarxa de suport i les habilitats necessàries per abordar de forma eficient les situacions conflictives. De la mateixa manera, es pretén proporcionar suport emocional i detectar noves necessitats o mancances en l'àmbit familiar.
- **Intervenció comunitària:** identificar recursos i donar suport a l'accés de la persona amb dificultats als recursos econòmics, sanitaris, socials, laborals i educatius disponibles a la comunitat per a la seva recuperació i autonomia, especialment aquells relacionats amb la Llei de Promoció de l'Autonomia i l'Atenció a les Persones en Situació de Dependència. Depenent de les dificultats detectades i la demanda del beneficiari, es fomentarà la vinculació a recursos i serveis especialitzats del territori.
- **Intervenció institucional:** donar a conèixer el programa per identificar nous beneficiaris. Coordinar-se amb altres centres i recursos de la comunitat, optimitzant l'eficàcia dels serveis.

Fase d'acollida i vinculació

Es tracta de fer una avaluació global del seu funcionament psicosocial a les diverses àrees; la finalitat és detectar necessitats i establir una línia base per començar el treball.

El mètode utilitzat per obtenir el màxim d'informació possible serà:

- Entrevista semiestructurada a l'usuari.
- Entrevista semiestructurada amb familiar, tutor/a o cuidador/a de referència.

Cal tenir en compte que l'entrevista semiestructurada és una eina fonamental per obtenir el màxim d'informació possible, per això és important que es compleixin les fases corresponents i s'explorin totes les àrees psicosocials. L'objectiu d'aquesta fase és detectar les mancances o dèficits i les capacitats o potencialitats preservades, amb la finalitat d'elaborar un pla individual de treball adient i realista de cada beneficiari.

La entrevista semiestructurada consta de **4 parts**:

- 1) **Fase preliminar:** recepció empàtica, establiment del vincle i generar ambient de confiança.
- 2) **Fase exploratòria:** explorar l'esfera psicosocial i els aspectes rellevants a tenir en compte.
- 3) **Fase resolutiva:** síntesi i enumeració dels problemes, informació a l'usuari de la naturalesa del problema, comprovació que ha entès les explicacions, implicació del pacient en l'elaboració d'un pla d'atenció individualitzat (acords, negociacions i pactes).
- 4) **Fase final:** acords finals, acomiadament.

A l'entrevista es tindran en compte:

- **Àrea Psicoeducativa:** autonomia en la presa de medicació, capacitat d'insight, coneixements sobre el Trastorn Mental, efectes i conseqüències.
- **Habilitats Socials:**
 - *Aspectes no verbals:* gestos, postura adient i dirigida a l'interlocutor, contacte visual, distància interpersonal, expressió facial (moltes vegades l'emoció expressada no s'adequa al missatge que verbalment s'està produint)
 - *Aspectes verbals:* fluïdesa, ritme, volum de la veu, inflexions, latència de resposta.
- **Autonomia per a la cura personal i vida a la llar:**
 - Alimentació.
 - Hàbits de vida saludable.
 - Higiene personal i cura de l'aspecte físic.
 - Alimentació, hàbits de vida saludable.
 - Higiene personal i cura de l'aspecte físic.
 - Coneixement, organització i formulació de tasques a la llar.
 - Confecció de la compra/adquisició de productes.
 - Adequació i cura de la roba.

En la fase d'acollida i vinculació es formularà la següent documentació amb persona i/o família:

- Proves psicomètriques i/o formularis. (Escala de Funcionament Social SFS).
- Recopilació de la documentació necessària.
- Signatura del règim de reglament intern.
- Signatura del contracte assistencial.
- Elaboració del PAI.
- Concreció d'horaris i tasques.

En aquest moment es fa l'acollida inicial per psicologia, es realitza primerament mitjançant el primer contacte amb l'usuari a la visita domiciliària, on es recull informació mitjançant l'entrevista i l'observació participant.

Tota aquesta informació permet agafar les primeres troballes de l'estat emocional, mental i comportamental de l'usuari per l'anàlisi i l'avaluació de necessitats, que és crucial per la realització del pla d'intervenció en psicologia.

Tanmateix, a l'inici del servei s'ofereix un suport flexible i adaptat a les necessitats de la persona. L'objectiu principal de la fase d'acollida és poder crear un bon vincle amb l'usuari de manera que afavoreixi la implicació en el seu propi procés i programa de treball.

Fase de seguiment

Durant la fase de seguiment es porten a terme els objectius específics contemplats al Programa d'Atenció Individual (PAI) de cada usuari.

La intervenció directa s'elabora al domicili i/o a la comunitat mitjançant les visites domiciliàries o entrevistes de seguiment per part de l'educadora i/o la directora tècnica. Per poder avaluar i revisar el programa de treball de cada usuari es porten a terme reunions de seguiment de forma quinzenal per part de tot l'equip. De forma anuals els professionals elaboren l'avaluació dels objectius treballats i els assolits i es revisa el PAI.

El psicòleg/a farà la revisió dels objectius periòdicament cada 12 mesos amb el PIIP.

A més, es fa una revisió dels objectius específics d'intervenció en psicologia amb la fulla

de EV, cada trobada amb l'usuari, per fer seguiment i avaluació a la intervenció.

Paral·lelament de forma mensual, es reuneix l'equip tècnic per confeccionar la supervisió del programa/servei i el seu funcionament.

Avaluació del Pla d'Atenció Individual

Avaluació trimestral o semestral per part de l'equip tècnic del Pla d'Atenció Personal per tal d'elaborar el seguiment de les àrees d'atenció, el seu nivell d'assoliment i el plantejament de nous objectius.

- **Avaluació periòdica dels objectius del programa** (cura personal, vida a la llar, salut i seguretat, vida a la comunitat) a través d'altres mecanismes d'avaluació (reunions de seguiment, reunions de coordinació externa...).
- **Avaluació anual:** es passarà l'Escala de Funcionament Social-SFS.

L'avaluació d'aquest programa es podrà efectuar a partir de les dades obtingudes a la primera escala de valoració (l'Escala de Funcionament Social-SFS) formulada abans de començar a fer ús d'aquest programa, passat tant a l'usuari com al familiar/cuidador que conviski amb ell, revisant també si s'han assolit els objectius i acords fets amb la família.

Coordinació del Servei SAPLL

- **Coordinació interna:** amb l'objectiu de coordinar les intervencions dels professionals de l'equip tècnic, se celebren reunions de coordinació així com reunions que intenten garantir una atenció de qualitat del servei i el contingut assistencial.
 - **Reunió de seguiment:** reunió quinzenal per tal d'elaborar el seguiment de cada usuari/a i coordinar estratègies d'actuació.
 - **Reunió de l'equip tècnic:** reunió mensual per abordar temes generals del funcionament del servei, logística i gestió.
 - **Reunió de seguiment entre l'equip i el president de ASMT:** reunió trimestral per valorar el funcionament general del servei dins l'entitat.
- **Coordinació externa:** es porta a cap la coordinació amb els recursos comunitaris segons les necessitats de cada usuari. Es mantenen coordinacions amb els equips sanitaris i socials que atenen l'usuari (entitat tutelar, xarxa de Salut Mental, serveis d'Atenció Primària de Salut, serveis socials i serveis comunitaris) per tal de formular un abordatge global de la situació de l'usuari. Al llarg de l'any es poden portar a terme seguiments o coordinacions per via telefònica o per correu electrònic, si es considera adient.

Mecanismes de participació

L'objectiu del servei és augmentar l'autonomia, la capacitat de decidir, l'expressió i la responsabilitat. Per tant la implicació de la persona beneficiària en el servei és imprescindible. Per tal de garantir els mecanismes de participació es formularan:

- **Per garantir la participació del beneficiari:**
 - Reunions periòdiques: per tal que el beneficiari pugui donar la seva opinió sobre el servei i formular suggeriments.
 - Instauració d'un sistema d'atenció a les persones beneficiàries del servei: s'elaboren entrevistes amb la coordinadora on s'efectua escolta activa dels beneficiaris del servei, identificant suggeriments i temes no resolts.

- Recollida per escrit de queixes, suggeriments i reclamacions: es posarà a disposició dels beneficiaris un sistema de recollida de queixes i suggeriments i s'informarà d'aquest sistema al beneficiari.
- Concreció, dins el Pla d'Atenció Individualitzat, dels processos de relació i integració en la comunitat de la persona beneficiària: dins del PAI de cada persona es recolliran els recursos comunitaris amb els quals en té relació i el tipus d'ús que en fa i quin és l'objectiu a treballar amb aquests recursos comunitaris. També es recolliran els nous recursos amb els quals es vol vincular la persona i el tipus de vinculació que es vol establir.
- **Per garantir la participació dels professionals**
 - Reunions d'equip: per tractar el Pla d'Atenció Personal i el seu seguiment, la participació en l'organització d'activitats, organització del treball i d'anàlisi i propostes de millora de processos de l'ASMT relacionats amb l'atenció i suport a la persona i la seva família i el funcionament global de Servei.
- **Per garantir la participació de la família**
 - Entrevista conjunta (familiar, beneficiari, professional): en la fase d'acollida del servei.
 - Reunió de seguiment (familiar, beneficiari, professional): es formularà com a mínim una reunió de seguiment per tal de revisar com està funcionant el servei, objectius i millores aconseguides per part del beneficiari i projectes de futur.

Indicadors de qualitat

ATENCIÓ I SUPORT A LA PERSONA

- Els/les professionals fan una valoració inicial de la persona usuària.
- Els/les professionals avaluen el nivell de funcionament social de les persones usuàries a l'inici i de manera periòdica.
- Les persones usuàries tenen un pla d'atenció personal.
- Els/les professionals fan un seguiment del pla d'atenció personal de les persones usuàries de manera periòdica.

ASPECTES ÈTICS I RELACIONALS D'ATENCIÓ A LA PERSONA

- El servei té sistema d'intervenció familiar definit.
- Els/les professionals registren les actuacions creades amb cada persona usuària per fer-ne un seguiment de la continuïtat.
- El servei té un sistema definit per poder detectar una situació de desvinculació i reconduir-la si es considera adient a la necessitat de la persona usuària.
- El servei de SAPLL té protocols d'actuació en situacions d'urgències somàtiques o casos d'agitació o crisi.
- Els/las professionals han d'organitzar en dossiers individuals totes les dades i la documentació demanada a la persona usuària.
- El servei de SAPLL fa periòdicament la valoració del grau de satisfacció dels usuaris/àries.
- El servei té un protocol que estableix els procediments d'actuació per garantir la protecció de les dades personals.

ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL DISPOSITIU

- El servei té un full d'informació sobre les característiques i el funcionament del servei.
- El servei té definit un sistema de coordinació interna per garantir la continuïtat de l'atenció de la persona usuària i una organització de tasques correcta.
- El servei disposa d'un pla d'orientació per als/a les professionals, voluntaris/àries i alumnes de pràctiques.
- El servei avalua l'índex de rotació del personal del servei.
- Existeix un sistema de formació continuada perquè els/les professionals actualitzin els seus coneixements per augmentar les competències i desenvolupar de manera adequada les seves funcions.

COORDINACIÓ AMB ALTRES SECTORS I ENTITATS

- El servei ha de disposar d'un protocol que estableixi un sistema normativitzat de comunicació, col·laboració i coordinació amb la xarxa sanitària de Salut Mental.
- El servei ha de tenir definit un sistema de coordinació amb els serveis i les entitats de la comunitat.

Indicadors d'Avaluació

Es programa de forma anual una avaluació objectiva del funcionament i la qualitat del servei, mitjançant l'elaboració i avaluació d'instruments valoratius elaborada pels professionals de l'equip. Els elements d'avaluació:

- Pla de Gestió formulat per l'equip tècnic.
- Revisió del protocols d'actuació.
- Memòria anual del servei.
- Informe de resultats de les enquestes de satisfacció de l'usuari. Durant el darrer trimestre de l'any s'entrega a tots els/les usuaris/àries l'enquesta de satisfacció, per tal que la elaborin de forma voluntària i anònima. De l'anàlisi dels resultats obtinguts s'elabora un informe amb les conclusions i les propostes de millora i la directora tècnica, juntament amb l'equip, valoren, revisen i introdueixen les modificacions que es consideren pertinents.
- Fulls de reclamacions, queixes i suggeriments a disposició d'usuaris i familiars.
- Queixes o propostes recollides directament per la coordinadora o per els professionals del Servei.

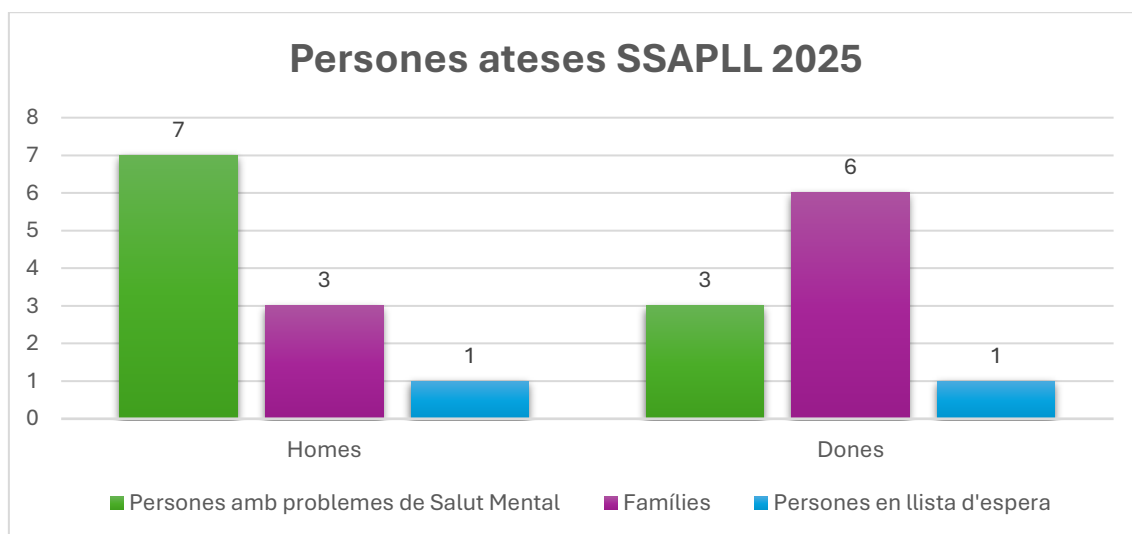
Quantificació dels resultats SSAPLL

El Servei Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar (SSAPLL) es va iniciar el Novembre de 2018 degut a la necessitat de suport per viure en la comunitat de les persones amb problemes de Salut Mental i les seves famílies.

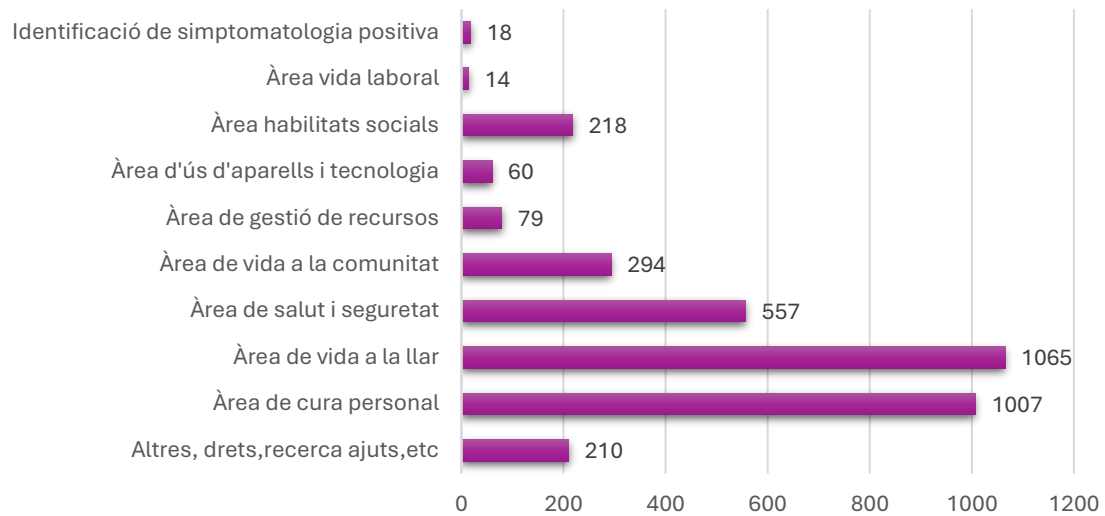
Aquest 2025 s'inicia donant atenció directa a 10 persones i 2 en llista d'espera, amb un total de 1428 sessions d'intervenció directa al domicili.

Aquest servei ha treballat de forma individual les següents àrees: *àrea de cura personal, àrea de vida a la llar, àrea de salut i seguretat, àrea de vida a la comunitat, àrea de gestió de recursos i àrea d'ús d'aparells i tecnologia.*

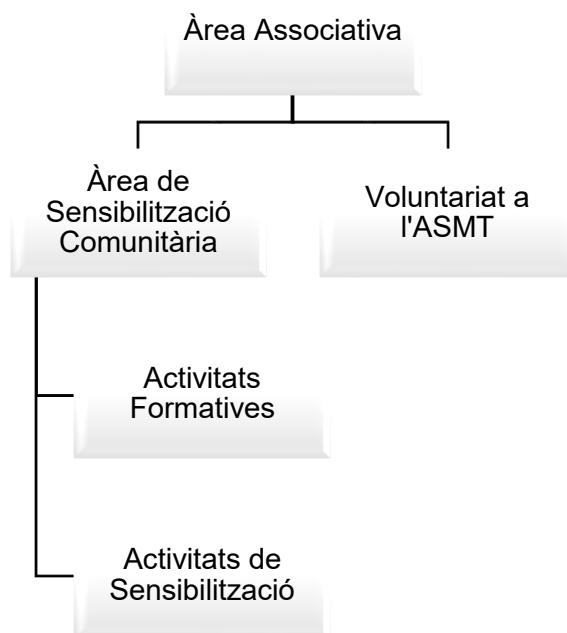
A continuació us detallem les àrees treballades aquest 2025, amb el nombre sessions corresponent al treball d'aquesta àrea específica.



Intervencions formulades SSAPLL 2025



ÀREA ASSOCIATIVA



Programes i Serveis

Àrea de Sensibilització Comunitària

Activitats Formatives

Busquem fer ressonar quelcom del que suposa l'experiència de les persones que pateixen un problema de Salut Mental, així com els efectes i les necessitats de l'entorn familiar. La situació de fragilitat, el desemparament quan arriben els primers símptomes, el no comprendre què està passant, l'impacte de l'hospitalització, la mirada dels altres... Són alguns dels aspectes que han d'afrontar aquestes persones i el seu entorn familiar. Els diuen que són malalts mentals, però en realitat són persones fràgils, que pateixen. No els resulta gens fàcil fer-se un lloc en el món, un món que tampoc és perfecte. De fet la inclusió social no està mai assegurada del tot per a ningú, però tal vegada pel que pateix un problema de Salut Mental això encara pot ser més difícil. Per això és important reconèixer la dignitat i les eines amb les quals ho puguin afrontar i les que podem construir junts.

Amb aquestes activitats volem donar a conèixer l'entitat, contribuir a formar opinió i promoure la sensibilització i la inclusió social d'aquestes persones.

Objectiu General

Promoure un canvi en les actituds i prejudicis per tal de fer desaparèixer l'estigma social sobre les persones amb problemes de Salut Mental.

Activitats Sensibilització

L'entitat, per tal de donar-se a conèixer dins l'entorn més immediat, cada any formula activitats diverses per tal de sensibilitzar la població dels problemes d'inclusió de les persones amb problemes de Salut Mental i les seves famílies.

Objectius:

- Visibilitat i normalització dels problemes de salut mental.
- Sensibilitzar la ciutadania i institucions de la problemàtica de les persones amb problemes de Salut Mental i les seves famílies.
- Promoure la igualtat d'oportunitats i la inclusió comunitària. .

Voluntariat a l'ASMT:

S'impulsa aquest projecte amb la finalitat que persones sensibilitzades, o amb formació específica en l'àmbit de la Salut Mental i els serveis a la comunitat, puguin tenir un espai on poder interaccionar amb les persones amb problemes de Salut Mental i les seves famílies, aportant els seus coneixements i habilitats.

Creiem que la interacció amb la societat és imprescindible dins d'aquest col·lectiu, ja que un dels trets més rellevants d'aquesta malaltia és la regressió en relacions i habilitats socials i socialització amb els altres.

D'altra banda, és important donar-se a conèixer i obrir-se a la comunitat, doncs l'estigmatització que ha perdurat al llarg del temps i segueix essent, provoca la marginació i l'aïllament social d'aquest col·lectiu.

Aquest servei està inscrit en el Cens d'Entitats de Voluntariat de Catalunya amb el número de cens: **001674-000**.

Objectius:

- Generar un espai d'intercanvi i coneixement mutu on hi hagi formes de col·laboració entre la persona voluntària i la nostra entitat.
- Establir els sistemes interns de formació i orientació adients per a l'elaboració de les tasques que s'encomanen a la nostra associació.
- Garantir l'elaboració de la seva activitat en les degudes condicions de seguretat i higiene.
- Facilitar una acreditació que l'habiliti i l'identifiqui per al desenvolupament de la seva activitat.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi les despeses derivades de l'acció del voluntariat, tant la responsabilitat civil, com els accidents.
- Cobrir les despeses derivades de la prestació del servei i dotar les persones voluntàries dels mitjans adequats per al compliment de les seves cometes.

Drets de la persona voluntària

1. Conèixer els drets que es desprenguin dels estatuts i els reglaments de la institució.
2. Respectar el compromís adquirit per l'entitat.

3. Poder acreditar suficientment la capacitat davant de tercers, de l'entitat i dels beneficiaris.
4. Seguir un procés de formació permanent necessari per mantenir la qualitat dels serveis.
5. Gaudir d'una assegurança contra qualsevol risc que pugui representar la prestació voluntària de serveis cívics i socials, tant a la seva persona com a tercers.
6. Ser compensat per les despeses que suposi la prestació de serveis voluntaris.
7. Protestar i ser escoltat.
8. Participar en la presa de decisions que l'afectin per efectuar l'acció voluntària.
9. Gaudir d'un tracte igual a la resta de voluntaris i de professionals remunerats de l'entitat.

Deures de la persona voluntària

- Complir amb el compromís adquirit.
- Rebutjar qualsevol contraprestació material que pugui rebre per part del beneficiari o d'altres persones.
- Mantenir la confidencialitat de les informacions que pugui obtenir del beneficiari o d'altres persones.
- Informar a l'entitat, al seu cap, etc., de qualsevol incidència que succeeixi.

Procés d'incorporació: desenvolupament i desvinculació de les persones voluntàries

Informació prèvia

En aquest contacte inicial, la coordinadora del voluntariat de l'entitat informará a la persona candidata sobre la finalitat de l'organització, els projectes d'intervenció de persones voluntàries existents a la delegació i el procés d'incorporació de persones voluntàries.

En cas que a l'associació hi hagi disponibilitat d'incorporació de noves persones voluntàries, s'informará sobre la necessitat d'un compromís mínim i una disponibilitat de temps suficient per poder continuar amb el procés d'incorporació. Aquest compromís mínim és:

- Disponibilitat horària compatible amb la formulació dels projectes de voluntariat disponibles a l'entitat.
- Si la persona candidata segueix mostrant disponibilitat, se l'emplaçarà per a la formulació d'una sessió informativa.
- Al programa de voluntariat extern, el professional s'haurà coordinat amb les diferents entitats sense ànim de lucre de la ciutat per tal d'aconseguir diferents llocs per exercir el voluntariat.
- A partir d'aquest punt, els professionals de l'entitat, juntament amb un referent de l'entitat destí, informaran al voluntari/ària sobre l'organització, tasca a programar i metodologia a seguir.

Sessió informativa

En aquest moment, i en funció del nombre i els interessos de les persones candidates, es creen dinàmiques -individuals o en grup- que serveixin per profunditzar el coneixement de les possibles persones candidates sobre l'organització, informació general de l'associació, els possibles projectes en què pot participar i el paper que hi juguen les persones voluntàries a la nostra entitat.

Després d'aquesta sessió informativa inicial se segueix el procediment previst al sistema de gestió de la qualitat de l'associació, incloent-hi la formació necessària d'acord amb el projecte concret de voluntariat escollit.

Aquest procés d'informació-formació està dirigit per la persona responsable coordinadora de l'àrea en què es desenvoluparà l'activitat i, periòdicament i al llarg de tot el projecte, efectuarà reunions de seguiment amb la persona voluntària garantint l'èxit de l'activitat.

Incorporació

Un cop entrevistades i informades les persones candidates, la coordinadora del voluntariat orientarà la persona voluntària a participar en un projecte o un altre depenent del seu perfil, disponibilitat, interessos i preferències, així com de les necessitats d'incorporació de persones voluntàries als projectes d'intervenció actius o possibles.

Aquesta orientació es podrà donar en grup o mitjançant una entrevista personal. Quan hagi de començar d'una manera efectiva la col·laboració i prèviament a l'inici de la formació, es procedirà a la signatura de la "Carta de compromís". En aquest moment el candidat esdevé Persona Voluntària.

Quant al programa de voluntariat extern, el professional del Club Social acompanyarà durant les primeres jornades el voluntari a l'entitat corresponent.

A la nova entitat tindrà assignat un professional referent que es coordinarà periòdicament amb el coordinador del programa.

Formació

Les persones que participin al voluntariat, ja sigui de forma interna o externa, disposaran de una formació bàsica per poder desenvolupar de forma correcta la seva tasca.

Els objectius de la formació són els següents:

- Facilitar el coneixement dels candidats sobre l'Associació Salut Mental Dr. Tosquelles i la seva tasca.
- Proporcionar informació sobre el context de treball de l'acció voluntària.
- Enfortir les relacions entre els candidats i crear grup.

En la formació es treballaran els següents continguts formatius:

- Persona voluntària: definició, drets, deures, regulació...
- Projectes d'intervenció de persones voluntàries a l'entitat.



- Formació en prevenció de riscos laborals i salut en el treball.
- Formació en Salut Mental.
- L'associació proporcionarà un curs de formació especialitzada en l'àmbit de la Salut Mental, per a aquelles persones que portin més d'un any desenvolupant la seva tasca com a voluntari.

Formació impartida per la Federació Catalana de Voluntariat Social

- Formacions específiques de voluntariat.

Desvinculació

La coordinadora del voluntariat elaborarà una entrevista de desvinculació personal, on obtindrà:

- Informació sobre els motius que provoquen la desvinculació.
- Recollirà suggeriments, possibles canvis...
- Per tal de poder avaluar tot el desenvolupament i les funcions que ha dut a terme el voluntari, ja sigui en l'esfera interna o externa, es crearà una enquesta de satisfacció que s'elaborarà un cop finalitzada l'entrevista de desvinculació.

Activitats: vies d'acció

Voluntariat intern de professionals o persones sensibilitzades:

Participació per part de persones sensibilitzades o professionals de l'àmbit, externes a l'associació que participen en activitats que es duen a terme dins l'associació, aportant els seus coneixements.

Activitats/Tallers desenvolupats per voluntaris externs:

- Manualitats.
- Habilitats Socials.
- Informàtica.
- Psicodrama.
- Altres.

AVUALUACIÓ

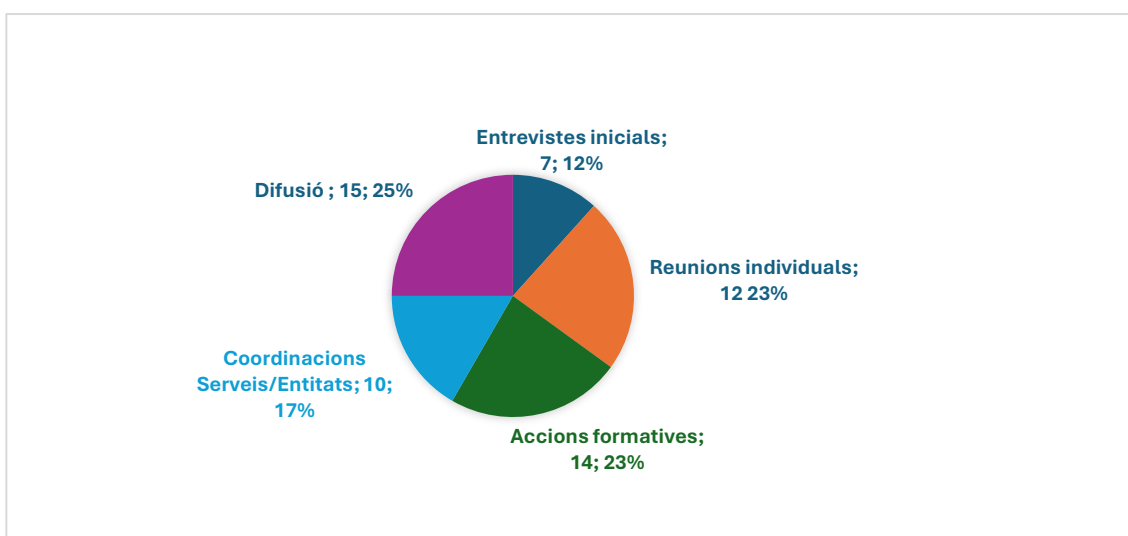
Per tal de poder avaluar tot el desenvolupament i les funcions que ha elaborat el voluntari, ja sigui en l'esfera interna o externa, es crearà una enquesta de satisfacció i valoració per obtenir uns resultats tan fiables com sigui possible. Aquesta enquesta anirà acompanyada d'una entrevista final per valorar tota l'activitat desenvolupada.

Després de sintetitzar tots els resultats de cadascun dels ítems, es crearan unes gràfiques que facilitaran una valoració i reflexió per poder millorar el programa any rere any.

L'encarregada d'elaborar l'avaluació serà l'educadora social, coordinadora del Voluntariat.

Quantificació dels resultats 2025:

- **Voluntariat a l'ASMT:** en el servei de Voluntariat intern aquest any 2025 s'han atès **68 persones voluntàries**, de les quals **27 son externes** i **41 interns**, **39 son socis/es** i **29 no socis/es**. S'han format **7 entrevistes** inicials als nous voluntaris/àries, **14 reunions individuals** amb els voluntaris/es, **14 accions formatives** als voluntaris, **12 reunions** amb la Federació de Voluntariat Social de Catalunya i la tècnica de voluntariat de l'Ajuntament de Reus i **15 de difusió** (xarxes socials, actes sensibilització) per donar a conèixer el projecte a les entitats del territori.
- **Àrea de Sensibilització Comunitària:** aquests serveis que ofereix l'ASMT van adreçats a tota la població. En totes les **24 activitats** de sensibilització dutes a terme a la comunitat, al llarg de l'any 2025 s'han atès un total de **8753 persones**,



- **Activitats Formatives:** aquest 2025 s'han format **13 xerrades formatives**:
 - 11 Xerrades de sensibilització i formació en Salut Mental a instituts i col·legis de Reus. Hi va haver una assistència de 532 joves, cap d'ell soci de l'ASMT.

Grau o nivell de compliment dels fins estatutaris

Les finalitats que l'associació Salut Mental Dr. Tosquelles té als seus Estatuts Socials són les següents:

Article 2. Finalitats.

Les finalitats de l'associació i les activitats per assolir-les són:

1. La protecció de les persones amb problemes de Salut Mental residents a les comarques de Tarragona, així com la defensa, promoció i desenvolupament dels seus drets, l'estudi de la seva situació i l'assessorament dels seus familiars, per tal d'assolir la millor solució als problemes que puguin patir les persones amb problemes de Salut Mental i els seus familiars i contribuir a millorar la seva qualitat de vida.

2. Contribuir a la millora de l'assistència sanitària i social, de l'atenció i informació de les persones afectades i els seus familiars i a la rehabilitació, integració i reinserció social i laboral de les persones amb problemes de Salut Mental.
3. Representar els associats dins l'àmbit de fins de l'associació.
4. Sensibilitzar les autoritats públiques i judicials, a les diferents organitzacions socials i a la societat en general sobre el dilema i les necessitats de les persones amb problemes de Salut Mental i les seves famílies.
5. Col·laborar amb les autoritats, organismes i entitats públiques o privades en la millora del desenvolupament i tractament de les persones amb problemes de Salut Mental i les seves famílies.
6. L'exercici d'accions judicials davant les autoritats judicials de qualsevol ordre i jurisdicció, en defensa dels drets de les persones amb problemes de Salut Mental i dels seus familiars, així com elaborar les actuacions públiques d'ordre administratiu, laboral o criminal que la llei permeti en cada cas.
7. Contribuir específicament a millorar la qualitat de vida de la població infanto juvenil amb problemes de Salut Mental, mitjançant la creació de projectes i actuacions continuades adreçades a joves amb problemes de Salut Mental i la seva xarxa sociofamiliar relacional. Fomentar els processos de recuperació, apoderament i inclusió social d'aquest col·lectiu.

L'ASMT treballa dia rere dia per tal d'aconseguir les finalitats dels seus estatuts:

- Per tal d'aconseguir l'**article 2.1** l'entitat té el Servei d'Atenció a Famílies que ofereix un espai als familiars per tal d'assessorar-los i cobrir les necessitats que tingui cada família.
- Per tal d'assolir l'**article 2.2** l'entitat ha desenvolupat diferents serveis: el **Club Social El Porxo**, el **Club Social Tosquelles**, el servei **d'Acompanyament Integral**, el servei de **SAPLL**, el Servei de **VoluntàriaMent** i de **Respir** per tal d'integrar a les persones amb TMS dins la comunitat i oferir-los hi un espai.
- L'**Article 2.3** ens parla de representar els associats dins les finalitats d'aquest, la nostra entitat totes les accions que desenvolupa estan en coherència amb els Estatuts i la Visió i Valors de l'entitat.
- Per tal d'aconseguir l'**article 2.7** l'entitat fa uns anys ha començat el **Club Social de Joves amb problemes de Salut Mental**.
- I finalment per elaborar **els articles 2.4, 2.5 i 2.6** l'ASMT té el **Servei de Sensibilització Comunitària** i cada any es desenvolupen les activitats que es consideren més escaients i necessàries.

EQUIP PROFESSIONAL

Equip professional de l'entitat

- **1 directora/coordinadora** a 30 hores/ setmanals: *Carolina Navarrete*, Club social.
- **1 coordinadora** a 30 hores/ setmanals: *Maria José Cabrera*, Club social.
- **1 treballadora social** a 26 hores/ setmanals: *Caterina Sánchez*, Club social i 12 hores **coordinadora SAPLL**.
- **1 integradora social** a 21 hores/ setmanals: *Aïda Fàbregas*, Club social. (6 mesos)
1 integradora social a 21 hores Club Social i 2 hores Programa Voluntariat, Ana Hernández
- **1 integradora social** a 25 hores/ setmanals: *Ariadna Ramos*, Club social i 15 hores/ setmanals de SAPLL
- **1 integradora social** a 30 hores/ setmanals: *Laura Cuevas*, Club Social Tosquelles.
- **1 administratiu** a 40 hores/ setmanals: *Ferran Rom*, Associació.
- **1 integradora social** a 40 hores/ setmanals: *Laia Mestres*, SAPLL.
- **1 integradora social** a 40 hores/ setmanals: *Ana Zambrana*, SAPLL.
- **1 integradora social** a 40 hores/ setmanals: *Gemma Miracle*, SAPLL.
- **1 integradora social** a 40 hores/ setmanals: *Miriam Garcia*, SAPLL.
- **1 psicòloga** a 11 hores/ setmanals: *Mònica Aresté*, del grup d'encontre familiar.
- **1 psicòloga** a 14 hores, al programa de SAPLL, Paula Castaño.

Els nostres talleristes

- **1 tallerista especialitzat**: en ioga.
- **1 tallerista especialitzat**: en cistelleria.
- **1 psicòleg especialitzat**: en teràpia grupal.
- **1 tallerista especialitzada en aquatonic**.
- **1 tallerista especialitzada en tonificació**.
- **1 tallerista especialitzada en ceràmica**.

Els nostres voluntaris: talleristes

- Taller de Cistelleria terapèutica.
- Taller de Teràpia assistida amb gossos.
- Taller de Tonificació.
- Taller de Aqua-tònic.
- Taller de Psicoteràpia grupal.
- Taller de Ceràmica.
- Taller de ioga.

Gràcies a totes aquestes persones vetllem pel bon funcionament del servei i millorar la qualitat de vida de les persones que venen al Club.

MITJANS MATERIALS

L'entitat té un local de 176.25 m² en règim de lloguer a Reus. El local disposa de bens materials que actualment estan totalment amortitzats:

- 1 projector.
- 2 impressores.
- 4 aparells de climatització.
- 10 tauletes.
- 15 ordinadors.
- Pissarres.
- Armaris i prestatges.
- Cadires i taules.
- 8 mòbils.

L'ASMT té un espai cedit per l'Ajuntament de Cambrils al Casal Municipal de la Gent Gran. Consta d'una sala polivalent i la sala de reunions de la tercera planta per a dur a terme les activitats del Club Social Tosquelles.

A les instal·lacions del Casal Municipal disposem dels següents bens materials:

- 1 impressora.
- 1 pissarra.
- 1 projector.
- 2 mòbils.
- 2 portàtils.
- 7 tauletes informàtiques.

La ASMT és manté bàsicament mitjançant finançament públic.

L'Ajuntament de Reus és conscient de la tasca desenvolupada per l'ASMT i la considera d'interès per a la ciutat. Per aquest motiu signem un conveni anual per desenvolupar, entre d'altres, la finalitat de protecció de les persones amb problemes de Salut Mental, així com la defensa, promoció i desenvolupament dels seus drets, l'estudi de la seva situació i l'assessorament a les famílies.

El Servei d'inclusió sociocomunitària **"Club Social El Porxo"** i **"Club Social Tosquelles"** són serveis de la Cartera de Serveis Socials acreditats per la Generalitat de Catalunya. Actualment tenim una resolució fins l'any 2026.

El Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar per a persones amb malaltia mental és un servei de la cartera de Serveis Socials acreditat per la Generalitat i el finançament es formula per prestació de serveis.

La subvenció del departament de Drets Socials d'Escola de Famílies va destinada a la remuneració d'una psicòloga per mantenir el grup d'encontre familiar del Servei d'Atenció a Famílies.

La subvenció de l'Ajuntament de Cambrils Espai Plurifamiliar va destinada a dur a terme activitats culturals i de lleure amb les famílies i les persones amb problemes de Salut Mental.

El conveni amb l'Ajuntament de Reus va destinat a l'elaboració d'esport en espais comunitaris per a persones amb problemes de Salut Mental.



CERTIFIED
ISO 9001



Associació Salut Mental
Dr. Tosquelles

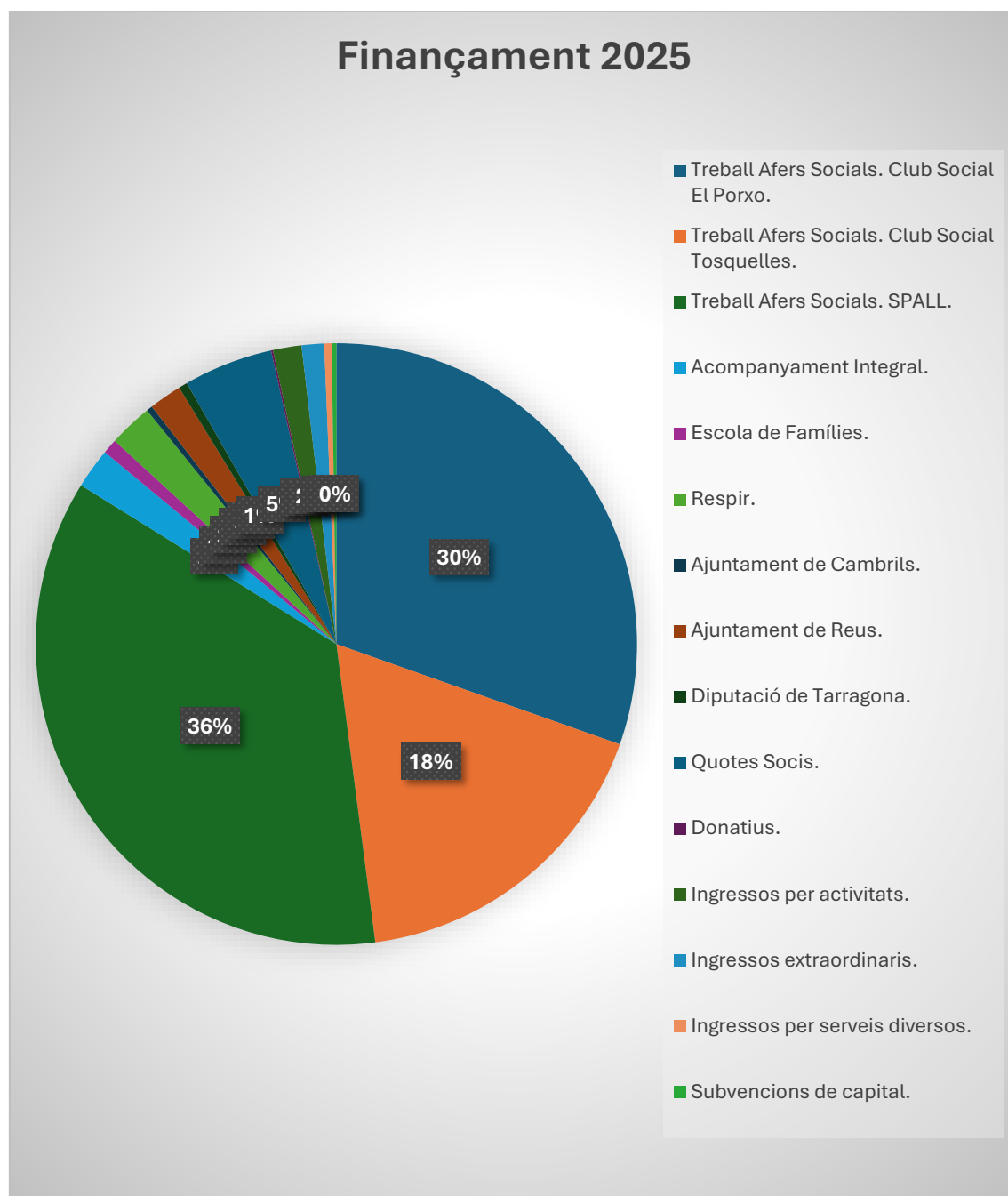
El 28 d'agost de 2017, l'ASMT va ser acreditada com a entitat col·laboradora per a la prestació de serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública per dur a terme el Servei de Suport i Autonomia a la Pròpia Llar per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental: al novembre de 2018 iniciem aquest servei a la nostra entitat. Els ingressos per a aquest servei van destinats a mitjans personals per executar aquest servei.

FINANÇAMENT

A continuació detallem en un quadre el finançament de l'entitat al 2025.

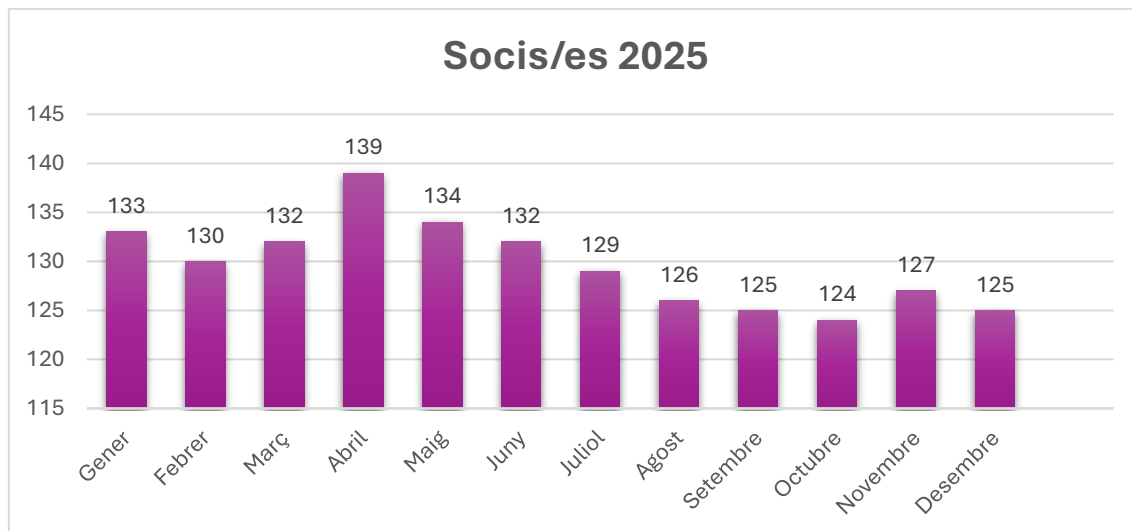
Finançament	2025
Departament Drets Socials. Club Social El Porxo.	129.415,32 €
Departament Drets Socials. Club Social Tosquelles.	74.564,40 €
Departament Drets Socials. SPALL.	152.843,94 €
Acompanyament Integral.	9.201,60 €
Escola de Famílies.	3.375,00 €
Respir.	10.000,00 €
Ajuntament de Cambrils.	1.378,13 €
Ajuntament de Reus.	7.500,00 €
Diputació de Tarragona.	1.992,95 €
Quotes Socis/es.	20.421,80 €
Donatius.	436 €
Ingressos per activitats.	6.535,10 €
Ingressos extraordinaris.	5.134,85 €
Ingressos per serveis diversos.	1.666,01 €
Subvencions de capital.	1.080,00 €
TOTAL	425.545,10 €

A continuació us detallem en una gràfica el finançament del 2025 i el percentatge que representa cada ajut/col·laboració/conveni del pressupost de l'entitat de l'any.



NOMBRE DE SOCIS/ES ASMT

L'any 2025, ha tingut una mitjana de **130 socis/es**.



FORMACIÓ DUTA PER TERME PER PROFESSIONALS I VOLUNTARIS/ÀRIES.

A continuació detallem la formació que han rebut els treballadors de l'entitat, en aquest 2025:

- Carolina Navarrete curs Especialista en Psicofàrmacs, 200h.
- Anna Zambrana curs Discapacitat i Lleure, 30h.
- Anna Hernández Nieves curs Tècniques i recursos per dinamitzar equips de voluntariat, 12h.
- Ferran Rom Aguiló, curs Contabilidad Nivell Bàsic, Mitjà i Llarg 250h.
- Laura Cuevas Pujol curs Intel·ligència emocional i benestar aplicat a la vida diària, 20h.
- María Josefa Rosa Cabrera curs Intel·ligència emocional i benestar aplicat a la vida diària, 20h.
- Caterina Sánchez Martínez, jornada trimestral "programes comunitaris", 5h.



CERTIFIED
ISO 9001



Associació Salut Mental
Dr. Tosquelles

Domicili Social: Mare Molas 18-20 (baixos)		NIF: G-43497783
Municipi: Reus	Codi Postal: 43202	Província: Tarragona
Telèfon/Fax: 977344565	Correu electrònic: info@tosquelles.org Web: http://www.tosquelles.org	
Règim Jurídic: • Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya. • Llei Orgànica 1/2002, del 22 de març, reguladora del Dret d'associació. • Llei Orgànica 49/2002, del 23 de desembre, reguladora del règim fiscal de les Entitats sense afany de lucre. • Ordre BSF/186/2015, del 5 de juny, del Servei de Club Social. • Real Decreto Legislativo 1/2013, del 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. • Ley 12/2007, de 11 de octubre, de servicios sociales. • Decreto 142/2010, d'11 de octubre, se aprueba la Cartera de Servicios Social 2010-2011. • Ley Orgánica 15/199, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. • Ley 19/2014, del 29 de desembre, de transparencia, acceso a la información pública i el bon gobierno.		
Número en el Registre d'Associacions: número 3119, secció 1a del Registre de Tarragona. Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques. Departament de Justícia. Generalitat de Catalunya.		
Data d'Inscripció: 17 de juny 1997 24 de setembre 2010 (adaptació Estatuts) Declarada d'Utilitat Pública el 20 de novembre de 2014		
Junta Directiva: • President: Jordi Garcia Pujol • Vicepresidenta: Palmira Güell Bartra • Secretària: Elisa Forment Mallol • Tresorera: Montserrat Ciurana Montagut • Vocal: Carme Pujol Laboria • Vocal: Josep Lluís Fosch Gavalda • Vocal: Cinta Pujol Martí		
Federada: FSMC (Federació Salut Mental Catalunya) membre de FEAFES (Confederación Española de Agrupaciones de Familiares y Enfermos Mentales), sòcia de COOP 57 i membre de la Coordinadora de Tarragona-Terres de l'Ebre d'Associacions d'usuaris i familiars de Salut Mental.		



Associació Salut Mental
Dr. Tosquelles

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació³ i la Junta Directiva és l'òrgan de govern que regeix, administra i representa l'entitat, impulsa les seves activitats, supervisa els resultats i vetlla per la qualitat dels serveis de l'ASMT⁴.

JUNTA DIRECTIVA

Perquè així consti signen als efectes escaients, la memòria d'activitats de l'entitat Salut Mental Dr. Tosquelles.

Jordi Garcia Pujol

(President)

Palmira Güell Bartra

(Vicepresidenta)

Elisa Foment Mallol

(Secretària)

Montserrat Ciurana Montagut

(Tresorera)

Carmen Pujol Laboria

(Vocal)

Cinta Pujol Martí

(Vocal)

Josep Lluís Fosch Gavalrà

(Vocal)

³ Article 13 dels Estatuts Socials de l'ASMT.

⁴ Article 18.1 dels Estatuts Socials de l'ASMT.

